مدرسة المستقبل المنير العالمية
BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL
معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس اديكسل (لندن)
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

09. HEALTH & SAFETY POLICY

BFIS aims to develop knowledge, character and interpersonal skills among the students, and transform them into self-motivated ethical citizens, who contribute positively and effectively towards shaping morally and culturally progressing societies.

HEALTH & SAFETY POLICY

PURPOSE OF THE PLAN

The purpose of the BFIS School occupational Safety and Health Policy is to ensure health and safety of students, by developing, maintaining, and exercising the plan empowers all to act quickly and knowledgably and responsibly. In addition, the plan educates staff, faculty, students, and other key stakeholders on their roles and responsibilities for well-being of all stakeholders. This plan provides parents and other members of the community with assurances that BFIS has established guidelines and procedures to respond to incidents/hazards in an effective way.

The developed guidelines and procedures for dealing with existing student and school incidents are defined in the plan below. Faculty and staff will be trained to adhere to health and safety protocol to these established procedures and guidelines. BFIS will regularly schedule the in-service training for faculty and staff.

SCOPE OF THE PLAN

BFIS School Occupational Safety and Health Policy outlines the expectations of staff/faculty; roles and responsibilities; direction and control systems; internal and external communications plans; training and sustainability plans; and ensure implementation of specialized procedures and rules promulgated by Civil Defense Department of the State of Qatar.

FIRST AID UNIT

School has licensed First Aid under QCHP(MOPH). The school has also appointed a qualified and registered the First Aid Unit nurse who will manage first aid unit. All students who fell sick or get injured during the school hours, will be referred to the First Aid Unit. The nurse examines and gives the medicines which are allowed by Ministry. Any emergency case will be referred to the nearest clinic or hospital.
For extreme emergencies, ambulance may also be called but prior permission should be sought from Assistant Principal or Principal.

Health and Safety

- Children must not leave the school premises without an adult.
- All accidents should be reported to the Nurse, and recorded in the accident book. The accident book is in the nurse's office.
- A list of children with serious medical conditions/allergies, will be kept in the Nurse's office. For some children these are also in the classroom.
- Children are not allowed to remain in the school building unless supervised by an adult. Similarly, leaving the classroom without teacher's permission is strictly not allowed.
- Canteen visits are allowed only during the break time.
- Children must not enter classrooms during playtimes, unless on a message from the staff on duty outside.
- Children must not run in and out of the school buildings.
- All staff must ensure that they are in the designated areas on time for the duty.
- During morning, break and leaving time teachers are assigned with special discipline duties to ensure students' safety.

Safety of children

- It is the responsibility of each teacher to ensure that all curriculum activities are safe.
- We do not take any child off the school site without the prior permission of the parent. Only after getting a parents' signed consent any visit is planned.
- If an accident does happen, resulting in an injury to a child, staff will do all they can to aid the child concerned. We keep a first aid box in the medical room and the first option should be always to inform the school nurse.
- Should any incident involving injury to a child take place, the school nurse will be called to assist, if necessary. The nurse or a member of staff will telephone for emergency assistance.
- We record all incidents involving injury in the school log, and we inform parents where necessary.
- Should a child be quite seriously hurt, or we consider it necessary to inform the parents for further medical assistance if required, contact is made through the details they have provided. All incidents of head injuries are recorded.
- Information is sought from parents about any medical needs on admission to school. Medicines are not usually administered during the school day, other than asthma preventative treatment.
- Exceptions may be applicable in exceptional circumstances. All medicines must be booked in to school via the school office. Only prescribed medicines, labeled with correct administration details may be administered in school.
- If a child is in school and is feeling sick then they will be checked by the nurse. It will be at the discretion of both the nurse and the Assistant Principal whether they advise the parent to take the child home or not. Either way, parents will be informed.

Safety on the premises

- While it is difficult to make the school site totally secure, we do all we can to ensure the school is a safe environment for all who work or learn here.
- Security & Admin Staff will not allow any adult to enter the school premises without proper identification
- No visitors are directed to the classrooms or the play areas.
- The school undertakes a fire drill (once a term) to monitor procedures in the event of a fire.
- It is the responsibility of all staff to report hazards relating to the building to the Principal.
- Safety inspections are carried out regularly in accordance local regulations. A record of statutory safety inspections and tests is kept in the school office.
- All litter generated by the pupils is deposited in the bin or recycling bin as appropriate.

Smoking

• The school is a no-smoking area

FIRST AID BOX

First aid box be kept with first aid unit, Chemistry Lab and Sports Gym. It must be carried while going on out door excursion trips and sports competitions.

ACCIDENTS

In the event of an accident the following procedures are observed by the school:

- the child is never left alone
- an unconscious child or one with a suspected fracture, is not moved before the doctor or a paramedic arrives.
- parents are contacted immediately
- qualified medical assistance is contacted at once
- the injured child is not given anything at all, by mouth, until the doctor has given consent
- the patient is kept calm and warm
- crowding is avoided, other children are calmed, and be reassured
- other than the patient, all students are asked to return to their activities as quickly as possible
- nurse stays involved, giving full attention to the child and parents
- the nurse submits a clear, concise report immediately

CLEANLINESS

The Admin Officer of the School will also ensure that:

- All areas are cleaned at least once daily after school and if necessary, before the start of school
- Washrooms are maintained throughout the day in a meticulously clean condition
- Cleaning materials are always available, including soap, detergent, vim, etc
- Water filters to be changed regularly to ensure the clean supply of drinking water for the students.
- Water sample to be sent by the Admin Officer to the Supreme Council of Environment after every three months for checking. Reports are maintained by the school.

SCHOOL CANTEEN AND KITCHEN

The Canteen will ensure that:

- The school canteen is maintained in a meticulously clean condition and that the canteen staff conforms to school standard in their personal cleanliness and uniforms, etc.
- The canteen strictly complies with the instructions and policies laid by MOE&HE.
- Only wholesome, fresh or well-preserved food and drinks are sold from the school canteen
- Rules of meticulous cleanliness also apply to the school kitchen or wherever beverages or food are handled
- Expiry dates to be checked by the school nurse once a month and proper report to maintained
- Workers in canteen to wear proper uniform, head gear and gloves.
- Canteen inspection to be carried out regularly.
- Workers should have valid health certificate by the concerned government authorities.

09. سياسة الصحة والسلامة

BFIS aims to develop knowledge, character and interpersonal skills among the students, and transform them into self-motivated ethical citizens, who contribute positively and effectively towards shaping morally and culturally progressing societies.

سياسة الصحة والسلامة

الغرض من الخطة:

الغرض من سياسة مدرسة المستقبل المنير العالمية للصحة والسلامة هو تحديد الحوادث والاستجابة لها من خلال تحديد مسؤوليات وواجبات مدرسة المستقبل المنير العالمية وموظفيها. إن تطوير الخطة والحفاظ عليها وممارستها يتيح للموظفين في حادثة ما التصرف بسرعة وبمعرفة. بالإضافة إلى ذلك، تقوم الخطة بتثقيف الموظفين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب وأصحاب المصلحة الرئيسيين الآخرين حول أدوارهم ومسؤولياتهم قبل وقوع الحادث وأثناءه وبعده. توفر هذه الخطة للوالدين وغيرهم من أفراد المجتمع تأكيدات بأن المدرسة قد وضعت إرشادات وإجراءات للاستجابة للحوادث / المخاطر بطريقة فعالة.

يتم تعريف المبادئ التوجيهية والإجراءات المتقدمة للتعامل مع الطلاب الحاليين والمحتملين و حوادث المدرسة في الخطة أدناه. تم تدريب أعضاء هيئة التدريس والموظفين لتقييم خطورة الحوادث والرد وفقًا لهذه الإجراءات والإرشادات المعمول بها. تقوم مدرسة المستقبل المنير العالمية بجدولة التدريب بانتظام في التدريب على الخدمة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين للتعامل مع حالات الطوارئ.

نطاق الخطة:

تحدد سياسة المدرسة للاستجابة للطوارئ توقعات الموظفين وأعضاء هيئة التدريس؛ وتحدد الأدوار والمسؤوليات وأنظمة التوجيه والتحكم وخطط الاتصالات الداخلية والخارجية؛ وخطط التدريب والاستدامة؛ وضمان تنفيذ الإجراءات والقواعد المتخصصة التي تصدرها وزارة الدفاع المدني في دولة قطر.

وحدة الإسعافات الأولية:

قامت المدرسة بترخيص الإسعافات الأولية بموجب QCHP (وزارة الصحة العامة).

كما قامت المدرسة بتعيين ممرضة مؤهلة ومسجلة في وحدة الإسعافات الأولية لإدارة وحدة الإسعافات الأولية. سيتم تحويل جميع الطلاب الذين مرضوا أو أصيبوا خلال ساعات الدوام المدرسي إلى وحدة الإسعافات الأولية. تقوم الممرضة بفحص وإعطاء الأدوية التي تسمح بها الوزارة. سيتم تحويل أي حالة طارئة إلى أقرب عيادة أو مستشفى.

في حالات الطوارئ القصوى ، يمكن أيضا استدعاء سيارة إسعاف ولكن يجب الحصول على إذن مسبق من مساعد المدير أو المدير.

الصحة والسلامة

- يجب ألا يغادر الأطفال مباني المدرسة بدون شخص بالغ.
- يجب الإبلاغ عن جميع الحوادث إلى الممرضة، وتسجيلها في سجل الحوادث. يوجد سجل الحوادث في مكتب الممرضة.
- سيتم الاحتفاظ بقائمة بالأطفال الذين يعانون من حالات طبية خطيرة/حساسية في مكتب الممرضة. بالنسبة لبعض الأطفال، توجد هذه القوائم أيضًا في الفصل الدراسي
- لا يُسمح للأطفال بالبقاء في مبنى المدرسة إلا تحت إشراف شخص بالغ. وبالمثل، يُمنع منعًا باتًا مغادرة الفصل الدراسي دون إذن المعلم.
- يُسمح بزيارات المقصف فقط خلال وقت الاستراحة.
- يجب ألا يدخل الأطفال الفصول الدراسية أثناء أوقات اللعب، إلا بناءً على رسالة من الموظفين المناوبين في الخارج.
- يجب ألا يركض الأطفال داخل وخارج مباني المدرسة.
- يجب على جميع الموظفين التأكد من تواجدهم في المناطق المخصصة لهم في الوقت المحدد لأداء واجباتهم.
- خلال الصباح ووقت الاستراحة ووقت المغادرة، يتم تكليف المعلمين بمهام تأديبية خاصة لضمان سلامة الطلاب.

سلامة الأطفال

- تقع على عاتق كل معلم مسؤولية ضمان سلامة جميع أنشطة المنهج الدراسي.
- لا نأخذ أي طفل من حرم المدرسة دون إذن مسبق من الوالدين.
- لا يتم التخطيط لأي زيارة إلا بعد الحصول على موافقة خطية من الوالدين.
- في حالة وقوع حادث ينتج عنه إصابة طفل، سيبذل الموظفون قصارى جهدهم لمساعدة الطفل المعني. نحتفظ بصندوق إسعافات أولية في الغرفة الطبية، ويجب أن يكون الخيار الأول دائمًا هو إبلاغ ممرضة المدرسة

- في حال وقوع أي حادثة تنطوي على إصابة طفل، سيتم استدعاء ممرضة المدرسة للمساعدة، إذا لزم الأمر. ستقوم الممرضة أو أحد أعضاء هيئة التدريس بالاتصال هاتفيًا لطلب المساعدة الطارئة.
- نسجل جميع الحوادث التي تنطوي على إصابات في سجل المدرسة، ونبلغ أولياء الأمور عند الضرورة.
- في حال تعرض طفل لإصابة خطيرة، أو إذا رأينا أنه من الضروري إبلاغ أولياء الأمور للحصول على مزيد من المساعدة الطبية إذا لزم الأمر، يتم التواصل من خلال التفاصيل التي قدموها. يتم تسجيل جميع حوادث إصابات الرأس.
- يتم طلب معلومات من أولياء الأمور حول أي احتياجات طبية عند دخول المدرسة. لا يتم عادةً إعطاء الأدوية خلال اليوم الدراسي، باستثناء العلاج الوقائي للربو.
- قد تنطبق استثناءات في ظروف استثنائية. يجب حجز جميع الأدوية للمدرسة عبر مكتب المدرسة. لا يُسمح بإعطاء الأدوية في المدرسة إلا إذا كانت موصوفة ومُصنفة بتفاصيل الإعطاء الصحيحة.
- إذا كان الطفل في المدرسة ويشعر بالمرض، فسيتم فحصه من قبل الممرضة. سيكون الأمر متروكًا لتقدير كل من الممرضة ومساعد المدير فيما إذا كانا ينصحان ولي الأمر بأخذ الطفل إلى المنزل أم لا. في كلتا الحالتين، سيتم إبلاغ أولياء الأمور.

السلامة في المبنى

- على الرغم من صعوبة جعل موقع المدرسة آمنًا تمامًا، فإننا نبذل قصارى جهدنا لضمان أن تكون المدرسة بيئة آمنة لجميع من يعملون أو يتعلمون هنا.
- لن يسمح موظفو الأمن والإدارة لأي شخص بالغ بدخول مبنى المدرسة دون إبراز هوية مناسبة.
- لا يتم توجيه أي زوار إلى الفصول الدراسية أو مناطق اللعب.
- تجري المدرسة تدريبًا على الإخلاء في حالة الحريق (مرة واحدة في الفصل الدراسي) لمراقبة الإجراءات في حالة نشوب حريق.
- تقع على عاتق جميع الموظفين مسؤولية الإبلاغ عن المخاطر المتعلقة بالمبنى إلى المدير
- تُجرى عمليات تفتيش السلامة بانتظام وفقًا للوائح المحلية. ويُحتفظ بسجل لعمليات تفتيش السلامة والاختبارات القانونية في مكتب المدرسة.
- تُوضع جميع النفايات التي يُنتجها التلاميذ في سلة المهملات أو سلة إعادة التدوير حسب الاقتضاء.

التدخين

- المدرسة منطقة ممنوع فيها التدخين

صندوق الإسعافات الأولية

يجب الاحتفاظ بصندوق الإسعافات الأولية مع وحدة الإسعافات الأولية ومختبر الكيمياء وصالة الألعاب الرياضية. ويجب حمله أثناء الذهاب في رحلات خارجية ومسابقات رياضية.

الحوادث

في حالة وقوع حادث، تتبع المدرسة الإجراءات التالية:

- لا يُترك الطفل بمفرده أبدًا
- لا يُنقل الطفل فاقد الوعي أو الذي يُشتبه في إصابته بكسر قبل وصول الطبيب أو المسعف .
- يتم الاتصال بالوالدين على الفور
- يتم الاتصال بمساعدة طبية مؤهلة على الفور
- لا يُعطى الطفل المصاب أي شيء على الإطلاق، عن طريق الفم حتى يُعطي الطبيب موافقته
- يُحافظ على هدوء المريض ودفئه
- يتم تجنب الازدحام، وتهدئة الأطفال الآخرين، وطمأنتهم
- باستثناء المريض، يُطلب من جميع الطلاب العودة إلى أنشطتهم في أسرع وقت ممكن
- تبقى الممرضة مشاركة، وتولي اهتمامًا كاملاً للطفل ووالديه
- تقدم الممرضة تقريرًا واضحًا وموجزًا على الفور

نظافة

سيضمن مسؤول الشؤون الإدارية في المدرسة أيضًا ما يلي:

- يتم تنظيف جميع المناطق مرة واحدة على الأقل يوميًا بعد انتهاء الدوام المدرسي، وإذا لزم الأمر، قبل بدء الدوام المدرسي.

- يتم الحفاظ على نظافة دورات المياه طوال اليوم بدقة متناهية
- تتوفر مواد التنظيف دائمًا، بما في ذلك الصابون والمنظفات ومنظف فيم، إلخ.
- يجب تغيير فلاتر المياه بانتظام لضمان توفير مياه شرب نظيفة للطلاب.
- يقوم مسؤول الإدارة بإرسال عينة من الماء إلى المجلس الأعلى للبيئة كل ثلاثة أشهر لفحصها. وتحتفظ المدرسة بالتقارير.

مقصف المدرسة ومطبخها

سوف المقصف التأكد من ذلك:

- يتم الحفاظ على مقصف المدرسة في حالة نظيفة بدقة، ويلتزم موظفو المقصف بمعايير المدرسة في نظافتهم الشخصية وزيهم الرسمي، وما إلى ذلك.
- يلتزم المقصف التزاماً تاماً بالتعليمات والسياسات التي وضعتها وزارة التربية والتعليم العالي.
- لا يُباع في مقصف المدرسة إلا الأطعمة والمشروبات الصحية والطازجة أو المحفوظة جيداً
- تنطبق قواعد النظافة الدقيقة أيضاً على مطبخ المدرسة أو أي مكان يتم فيه التعامل مع المشروبات أو الطعام.
- يجب على ممرضة المدرسة التحقق من تواريخ انتهاء الصلاحية مرة واحدة شهريًا، ويجب الاحتفاظ بتقرير مناسب.
- يجب على العاملين في الكافتيريا ارتداء الزي الرسمي المناسب، وغطاء الرأس، والقفازات.
- يجب إجراء تفتيش دوري على المقصف.
- يجب أن يحمل العمال شهادة صحية سارية المفعول صادرة عن السلطات الحكومية المختصة.