13. BFIS Beginning and End of Day Procedures

BFIS aims to develop knowledge, character and interpersonal skills among the students, and transform them into self-motivated ethical citizens, who contribute positively and effectively towards shaping morally and culturally progressing societies.

BFIS Beginning and End of Day Procedures

Introduction

In order to ensure the safe arrival of children in the morning and so that all children get home safely at the end of the day BFIS has put these procedures into place. The basic aim of these procedures is to exhibit that BFIS understands that it has a duty of care towards all children and procedures here are designed to minimize the risk.

Beginning of Day Procedures:

- Parents are responsible for the timely pick and drop of their children in front of the school gate.
- Students availing bus facility will use the back gate for arrival and departure.
- School will not bear any responsibility of a child who is not dropped off/ picked up from the designated spots.
- BFIS staff are on duty from 6:30 am. This is to ensure that any early arrivals are supervised both indoors and outdoors. Staff will supervise both indoor and outdoor areas.
- Road safety staff are on duty from 6.30 am to ensure the steady flow of traffic and that children and adults can cross safely to enter school.
- Children who arrive after 7:15 must go to the Admin office, where they need to register themselves in the digital record.
- Students arriving late will enter their school ID and registered phone number of the parents along with a justifiable reason for being late.
- A permission slip will be issued by the system, which is required to join their respective classes.
- An email for late arrival will be sent to the parents for their information.
- Frequent late arrivals will be considered as serious violation of school discipline and rules.
- The school reserves the right to disallow any frequent late comer to join classes by sending them back to home.
- Students continuously arriving late throughout the academic session will be served with a termination letter at the end of the academic year.
- **In case of more than 03 late arrivals, the students may not be allowed entry in to the school during the academic term.**
- **In case of repeated late arrivals, the student will be banned from attending classes or will be issued termination**

End of Day Procedures:

- Classes end at 1.00.
- School will bear no responsibility of the students who are not picked up by their parents 30 minutes after the leaving time.
- Leaving time for KG/Junior classes is 12:45.
- All children remain with the last lesson's subject teacher until they are pulled out by the discipline committee member along with the relevant subject teacher.

School Buses:

- Children who go home on the school buses will be escorted to the buses by designated staff.
- The staff member on the bus will ensure that all seatbelts are fastened and all children are sitting properly before the bus moves off.
- Each bus contains a first aid kit.

13. إجراءات بداية ونهاية اليوم لمدرسة المستقبل المنير العالمية

إجراءات بداية ونهاية اليوم لمدرسة المستقبل المنير العالمية

المقدمة:

وذلك لضمان الوصول الآمن للأطفال في الصباح وحتى يتمكن جميع الأطفال

العودة إلى المنزل بأمان في نهاية اليوم وضعت BFIS هذه الإجراءات موضع التنفيذ. الهدف الأساسي من هذه الإجراءات هو إظهار أن BFIS تدرك أن عليها واجب رعاية جميع الأطفال وأن الإجراءات هنا مصممة لتقليل المخاطر.

إجراءات بداية اليوم:

- أولياء الأمور مسؤولون عن أخذ و إيصال أطفالهم في الوقت المناسب أمام بوابة المدرسة.
- سيستخدم الطلاب الذين يستفيدون من خدمة الحافلات البوابة الخلفية للوصول والمغادرة.
- لن تتحمل المدرسة أي مسؤولية عن الطفل الذي لم يتم إنزاله / اصطحابه من الأماكن المخصصة.
- موظفو BFIS في الخدمة من الساعة 6:30 صباحا. هذا لضمان الإشراف على أي وصول مبكر في الداخل والخارج. سيشرف الموظفون على كل من المناطق الداخلية والخارجية.
- موظفو السلامة على الطرق في الخدمة من الساعة 6:30 صباحا لضمان التدفق المستمر لحركة المرور وأن الأطفال والبالغين يمكنهم العبور بأمان لدخول المدرسة.
- يجب على الأطفال الذين يصلون بعد الساعة 7:15 الذهاب إلى مكتب الإدارة ، حيث يحتاجون إلى تسجيل أنفسهم في السجل الرقمي.
- سيقوم الطلاب الذين يصلون متأخرين بإدخال بطاقة الهوية المدرسية ورقم الهاتف المسجل لأولياء الأمور مع سبب مبرر للتأخير.
- سيتم إرسال بريد إلكتروني للوصول المتأخر إلى أولياء الأمور للحصول على معلوماتهم.

- سيعتبر الوصول المتأخر المتكرر انتهاكا خطيرا للانضباط والقواعد المدرسية.
- تحتفظ المدرسة بالحق في عدم السماح لأي قادم متأخر متكرر بالانضمام إلى الفصول الدراسية عن طريق إعادتهم إلى المنزل.
- سيتم تقديم خطاب إنهاء للطلاب الذين يصلون متأخرين باستمرار طوال الجلسة الأكاديمية في نهاية العام الدراسي.

- **في حالة التأخير لأكثر من 3 مرات، قد لا يُسمح للطالب بدخول المدرسة خلال الفصل الدراسي.**
- **في حال تكرار التأخير، سيتم منع الطالب من حضور الفصول الدراسية أو سيصدر له قرار إنهاء.**

إجراءات نهاية اليوم:

- تنتهي الفصول في الساعة الواحدة تماما.
- لن تتحمل المدرسة أي مسؤولية عن الطلاب الذين لم يتم اصطحابهم من قبل والديهم بعد 30 دقيقة من وقت المغادرة.
- وقت المغادرة لفصول الروضة / الصغار هو 12:45.
- يبقى جميع الأطفال مع معلم مادة الدرس الأخير حتى يتم سحبهم من قبل عضو لجنة الانضباط مع معلم المادة المعني.

الحافلات المدرسية:

- سيتم اصطحاب الأطفال الذين يعودون إلى منازلهم بالحافلات المدرسية من قبل موظفين معينين.
- سيتأكد الموظف في الحافلة من ربط جميع أحزمة الأمان وأن جميع الأطفال يجلسون بشكل صحيح قبل مغادرة الحافلة.
- تحتوي كل حافلة على حقيبة إسعافات أولية.