15. SCHOOL EDUCATIONAL & EXCURSION TRIPS POLICY

BFIS aims to develop knowledge, character and interpersonal skills among the students, and transform them into self-motivated ethical citizens, who contribute positively and effectively towards shaping morally and culturally progressing societies.

SCHOOL EDUCATIONAL & EXCURSION TRIPS POLICY

Purpose of the Plan

The schools excursion programme enables students to enhance their learning and social skills. Excursions complement, and are an important aspect of the educational programmes offered at Bright Future International School. Activities outside of the classroom are seen as a way of enriching learning and, in some cases, they are an essential part of the academic course. All trips are properly supervised, and risk assessments are made by the teacher in charge. However, it is essential that permission is given by a parent before a student is allowed to go on the trip.

BFIS pays a great deal of attention to the quality and effectiveness of the learning opportunities offered to children and young people and the strategies used to promote best practice. Attempts to enhance learning or provide realistic situations to use and apply knowledge, skills and understanding are at the forefront of good practice. Learning in its broadest sense, frequently turns to the exciting and stimulating environments that are provided outdoors. This may be just outside and beyond the classroom or group based, through journeying far and wide. Where these opportunities are well planned and structured, the values have been shown to be clear. The children have the opportunity to:-

Use and apply their knowledge and understanding outdoors, in a different and often more stimulating environment.

Aims

- To reinforce, complement and extend learning opportunities beyond the classroom.
- To develop an understanding that learning is not limited to school, and that val uable and powerful learning takes place in the real world.

Planning:

- School excursion trips are one of the significant parts of the school's calendar of events. Details of these outdoor trips are planned in the beginning of each academic year.
- The venue is selected after consulting with the relevant authorities. Prior communication is done with the venue management by the Trip in charge.

THE ACTIVITY COMMITTEE

In designing extra-curricular activities, we aim to extend classroom learning and let students have a balanced development on knowledge, ability, attitude and values, so as to realize our objective in education, i.e. education on spiritual, moral, intellectual, physical, social and aesthetic aspects.

The school has formed an Activity Committee to help plan, organize and monitor all kinds of co-curricular and extracurricular activities taking place in school. Activity committee will keep the record of all the activities which are available for the review at any time by ministry official. Invoices and payment receipt are also kept for the record in the case of paid activities. Reports are also prepared from planning to measure the impact of implementation on enhancing the knowledge, skills and competencies of students and participants. Record will also be kept for any incident happened during the implementation of activities and ways to deal it in future.

REQUIREMENTS FOR SCHOOL APPROVING SCHOOL ACTIVITIES

School will forward annual activities twice (Once in the beginning of September and second time in beginning of February in the year to Ministry of education for approval. Parents' consent is necessary for any activity outside the school. Ministry is also informed about any external activity.

Information to the Ministry:

A letter seeking formal permission from the concerned ministry is sent duly before arranging such trips.

Consent forms:

A consent form is sent to the parents, seeking their permission before any field or excursion trip in order to provide parents with the complete information of the event. Along with the trip's details, the information of the supervising teachers is appended with the consent letter as well.

Supervision:

A team of teachers and coordinators accompanies students to the pre-decided venues under their supervision.

Transportation:

For all kinds of trips, free transportation is provided to the students and staff to and from the venue.

Students' safety and security procedures

A group of additional teachers accompany students on all such excursion trips, along with the school nurse in case of any emergency.

- All teachers accompanying the students on the excursion trip are responsible for the safety and security of their students. No child is left unattended at any time.
- Teachers are directed to be vigilant and mindful of their students throughout the day.
- No child is forced to go on a ride at the venue if he/she is scared.
- Every child is picked up by the parent from the school after returning from the trip. No child is dropped or picked up from the excursion venue.
- Students' attendance is taken multiple times before, during and at the end of the trip.
- Any laxity in this regard is not tolerated and leads to strict disciplinary action.

15. سياسة المدرسة للرحلات التعليمية والسياحية

سياسة المدرسة للرحلات التعليمية والمدرسية

الغرض من الخطة:

يمكّن برنامج الرحلات المدرسية الطلاب من تحسين مهاراتهم التعليمية والاجتماعية. تُكمّل الرحلات الاستكشافية البرامج التعليمية التي تقدمها مدرسة المستقبل المنير العالمية ، وتُعدّ جانباً مهماً منها. تعتبر الأنشطة خارج الفصل الدراسي وسيلة لإثراء التعلم، وهي في بعض الحالات جزء أساسي من الدورة الأكاديمية. يتم الإشراف على جميع الرحلات بشكل خاص، ويتم تقييم المخاطر من قبل المعلم المسؤول. ومع ذلك، من الضروري أن يأذن أحد الوالدين الطالب قبل سماحه من قبل المدرسة بالذهاب في الرحلة.

تولي مدرسة المستقبل المنير العالمية قدراً كبيراً من الاهتمام لجودة وفعالية فرص التعلم المتاحة للأطفال والشباب والاستراتيجيات المستخدمة لتعزيز أفضل الممارسات. إن محاولات تعزيز التعلم أو توفير مواقف واقعية لاستخدام وتطبيق المعرفة والمهارات والفهم هي في طليعة الممارسات الجيدة. التعلم بمعناه الأوسع، يتحول في كثير من الأحيان إلى بيئات مثيرة ومحفزة التي يتم توفيرها في الهواء الطلق. قد يكون هذا خارج الفصل الدراسي أو مجموعة مقرها من خلال السفر بعيدا وعلى نطاق واسع. عندما يتم تخطيط هذه الفرص وتنظيمها بشكل جيد، فقد تم توضيح القيم. وللطلاب أن يتمتعوا ب: -

- استخدام وتطبيق معرفتهم وفهمهم في الهواء الطلق، في بيئة مختلفة وغالبًا ما تكون محفزة.

أهداف:

- تعزيز فرص التعلم وتكميلها وتوسيعها خارج الفصل الدراسي.
- لتطوير الإدراك بأن التعلم لا يقتصر على المدرسة فحسب وأن التعلم القيم والقوي يتم في العالم الحقيقي.

التخطيط:

- تعد الرحلات الاستكشافية المدرسية واحدة من الأجزاء المهمة في جدول مناسبات المدرسة. يتم تخطيط تفاصيل هذه الرحلات الخارجية في بداية كل عام دراسي.

- يتم اختيار مكان الفعالية بعد التشاور مع الجهات المختصة. ويتواصل مسؤول الرحلة مسبقاً مع إدارة المكان.

لجنة النشاط:

في تصميم الأنشطة اللاصفية ، نهدف إلى توسيع نطاق التعلم في الفصول الدراسية والسماح للطلاب بتنمية متوازنة في المعرفة والقدرة والموقف والقيم ، وذلك لتحقيق هدفنا في التعليم، أي التعليم على الجوانب الروحية والأخلاقية والفكرية والجسدية والاجتماعية والجمالية.

شكلت المدرسة لجنة نشاط للمساعدة في تخطيط وتنظيم ومراقبة جميع أنواع الأنشطة المصاحبة للمناهج الدراسية واللامنهجية التي تجري في المدرسة. ستحتفظ لجنة النشاط بسجل لجميع الأنشطة المتاحة للمراجعة في أي وقت من قبل مسؤول الوزارة. كما يتم الاحتفاظ بالفواتير وإيصال الدفع للسجل في حالة الأنشطة المدفوعة. كما يتم إعداد تقارير من التخطيط لقياس أثر التنفيذ على تعزيز معارف ومهارات وكفاءات الطلاب والمشاركين. كما سيتم الاحتفاظ بسجل لأي حادث وقع أثناء تنفيذ الأنشطة وطرق التعامل معه في المستقبل.

متطلبات المو افقة المدرسية على الأنشطة المدرسية:

ستقوم المدرسة بإرسال الأنشطة السنوية مرتين (مرة في بداية سبتمبر والمرة الثانية في بداية فبراير) من العام إلى وزارة التربية والتعليم للموافقة عليها. موافقة أولياء الأمور ضرورية لأي نشاط خارج المدرسة. كما يتم إبلاغ الوزارة بأي نشاط خارجي.

معلومات للوزارة:

يتم إرسال خطاب طلب إذن رسمي من الوزارة المعنية على النحو الواجب قبل ترتيب هذه الرحلات.

استمارة الموافقة:

يتم إرسال استمارة الموافقة إلى الوالدين، للحصول على إذن قبل أي رحلة ميدانية أو رحلة سياحية حتى يتم تزويد الوالدين بالمعلومات الكاملة عن المناسبة. بالإضافة إلى تفاصيل الرحلة، يتم إلحاق معلومات المعلمين المشرفين بخطاب الموافقة أيضًا.

يتم إصدار خطاب التعويض للوالدين وضمان التوقيع قبل الرحلة. أي وثيقة لم تملأ بالكامل سيتم اعتبارها "غير موافق عليها".

إشراف:

يقوم فريق من المعلمين والمنسقين بمرافقة الطلاب إلى الأماكن المحددة مسبقاً تحت إشرافهم.

وسائل النقل:

يتم توفير وسائل نقل مجانية للطلاب والموظفين من وإلى مكان الفعالية لجميع أنواع الرحلات.

إجراءات السلامة والأمن للطلاب:

ترافق مجموعة من المعلمين الإضافيين الطلاب في جميع هذه الرحلات الاستكشافية، إلى جانب ممرضة المدرسة في حالة حدوث أي طارئ.

- جميع المعلمين الذين يرافقون الطلاب في رحلة مسؤولون عن سلامة وأمن طلابهم. لا يترك أي طفل دون مراقبة في أي وقت.
- يجب أن يكون جميع المدرسين يقظين للغاية ومحترسين لطلابهم طوال اليوم.
- لا يجبر أي طفل على الركوب في أرجوحة ما إذا كان خائفًا.
- سيتم أخذ كل طفل من قبل ولي الأمر من المدرسة بعد عودته من الرحلة. لن يتم إرسال أي طفل أو أخذه من مكان الرحلة.

• سيتم أخذ حضور الأطفال عدة مرات قبل الرحلة وأثناءها وفي نهاية الرحلة.

• أي تهاون في هذا الشأن غير مقبول ويؤدي إلى إجراءات تأديبية صارمة.