مدرسة المستقبل المنير العالمية
BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL
معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس اديكسل (لندن)
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

# 18. Students' Reward Policy

*BFIS* aims to develop knowledge, character and interpersonal skills among the students, and transform them into self-motivated ethical citizens, who contribute positively and effectively towards shaping morally and culturally progressing societies.

# STUDENTS' REWARD POLICY

## Our Vision

BFIS envisages to provide accessible, affordable and progressive educational environment that nurtures passion for learning, desire for advancement and sense of responsibility towards society.

## Our Mission

BFIS aims to develop knowledge, character and interpersonal skills among the students, and transform them into self-motivated ethical citizens, who contribute positively and effectively towards shaping morally and culturally progressing societies.

## Introduction

Bright Future International School tries to acknowledge, praise, and document all of its students' accomplishments in all parts of school life.

We acknowledge the importance of praise and reward and seek to promote and reinforce our expectations of students at any given and relevant opportunity.

We understand that praise, the thrill of success, and the glow of recognition are all motivators for kids. Praise awards for the deserved can inspire those who are striving, as well as motivate and inspire those who are unsatisfied. At BFIS, finding ways to reward is central to our teaching and learning process. We reward whenever possible:

- Formally or informally
- Publicly or discretely
- Regularly
- Consistently

We ensure that students of all ability levels in all Year groups across the school can benefit from our rewards processes and that there is consistent application of policy across departments, Year groups and from teacher to teacher.

Rewards are ensured to be given sincerely and fairly as a means of acknowledging effort, achievement or action that is above and beyond the norm.

**Aims**

- Rewards increase the motivation of all students, encouraging their self-esteem, aspirations and enjoyment of learning.
- The practice of giving rewards assists the school in maintaining and increasing the quality of teaching and learning.
- The giving of rewards encourages all students to achieve. Thus, they will strive for better and better.
- The system of giving rewards supports the role of the teacher in celebrating success
- Rewards support and promote positive behaviour.

**Rewards system in our school is based on:**

- **Effort**
- **Achievement (Academic & Cocurricular)**
- **Progress / attainment**
- **Behaviour**
- **Attendance and punctuality**
- **Caring for others**
- **Participation**
- **Uniform compliance**
- **Positive attitude / enthusiasm**
- **Respectful behaviour**

A variety of methods of rewards exist at Bright Future International School which include:

- Verbal praise
- Appreciation certificates (Academics & Cocurricular Achievements)
- Acknowledgement through assemblies
- Positive phone call home
- Public display of high-quality work (Digital screen/ Softboard displays and school social media platforms)
- Newspaper Reports
- Newsletter publication
- Annual Prize Distribution Ceremony

**Academic rewards:**

- Teachers are encouraged to praise verbally all positive achievements whenever opportunities present themselves.

- Staff are advised to write positive and encouraging comments in notebooks while marking
- Progress remarks are added onto the school portal in the monthly report.
- Displays of work in the classroom and around the school on soft boards and display areas in corridors
- Publicly (via newspaper reports)
- In front of a class
- Recognition by the HoDs / Coordinators /APs & Principal in morning assembly

**Certificates/ Medals/ Trophies**

Alongside verbal appreciation, written and recorded praise is done by awarding students achievement certificates, medals and trophies for their extra ordinary efforts in academics, as well as co & extra-curricular accomplishments.

**Student Council**

Senior school students are assigned with the roles of Head Boy/Girl, Assistant Head Boy/ Girl afer the transparent process of elections. House Captains are also selected on the basis of their overall performance (behaviour, regularity & punctuality, leadership qualities etc.) evaluated by all the concerned teachers and endorsed by the wing coordinator, assistant principal and principal.

**Class Proctors/Monitors**

It is believed that rewarding good behavior has a favorable impact on all pupils. By allocating leadership responsibilities to children within classrooms, BFIS guarantees that excellent behavior is rewarded. Students with exceptional behavior are given class proctor sashes from Year 9 to 13 and class monitors are appointed for year 1 to 8 which can serve as a source of inspiration for their peers to follow in their footsteps.

**Displays for Success**

**Digital Screen**: Public displays celebrating success and achievement are extremely powerful. The digital display screen at BFIS celebrates success and achievement at every opportunity.

**Softboard Display:** Both academic and cocurricular as well as extra-curricular achievements are being celebrated and taken pride in via an across the school display of their achievements.

**Newsletter publication**

All students' prominent achievements are also regularly published in the school's newsletter.

**End of Session Class Celebrations**

Outgoing classes are given appreciation via end of academic sessions' celebrations. Students' positive behaviour, involvement and enthusiasm throughout the session are appreciated by the Teachers, The Wing Coordinator, Assistant Principal and Principal.

**Appreciation badges/Certificates**

Students will be rewarded as per the following categories:

| S. NO. | CATEGORY | CRITERIA |
|---|---|---|
| 1 | **Fortnightly Star certificate** | • On the recommendation of class teachers and subject teacher based upon on fortnightly academic performance, behavior, discipline etc. It will be recommended on the portal by all teachers of that section.<br>• Certificate will be handed over to the student in the classes or in the morning assembly |
| 2 | **The Bright Star** (At the end of Mid Term) | • On the recommendation of class teachers and subject teacher based upon followings:<br>**1.** Attendance (10)<br>**2.** Uniform(10)<br>**3.** Discipline and Behavior(10)<br>**4.** Notebook and Class Participation(10)<br>**5.** Academic Performance(10)<br>• Total out of 50 will be calculated and students with highest marks will be awarded The Bright Star Badge.<br>• Class teachers will observe and award points to the students on their behavior and academic performance. |

| | | |
|---|---|---|
| | | • Subject teachers teaching in that class will give their feedback to the class teachers about the students on their behavior and academic performance. |
| **3** | **The Bright Champ** (Based upon external academic achievement or curricular activity) | • Students will the highest academic achievement in External Exams will be awarded this badge.<br>• Students with any achievement in the competition outside will be awarded this badge. |
| **4** | **Disciplined Mastero** (Once in Term) | • Students with the good discipline will be recommended by the class teachers and subject teachers.<br>• Discipline committee will approve the nominations based upon discipline record |
| **5** | **Attendance Genius** (Once in Term) | Students with 100 Percent attendance and punctuality will be awarded this badge on the recommendation of the class teacher. This will be subject to approval from discipline committee with zero violations. |

## Roles and Responsibilities

### Teaching staff ensures that they

- Apply consistency, in line with guidance and procedures, when giving rewards.
- Write and send home encouraging remarks.
- Monitor student's achievements and progress.

### Assistant Principals ensure that they

- Check that staff apply consistency, in line with guidance and procedure, when giving reward
- Award commendation certificates on various achievements
- Liaise with subject teachers and award students with achievement certificates/ medals/ sashes or trophies.

### Principal

- Sends home congratulatory letters when appropriate

# 18. سياسة المكافاة للطلاب

# سياسة المكافاة لطلاب

**رؤيتنا**

تتطلع مدرسة المستقبل المنير العالمية (BFIS) إلى توفير بيئة تعليمية يسهل الوصول إليها، وميسورة التكلفة، ومتطورة تُغذي شغف التعلم، والرغبة في التقدم، والشعور بالمسؤولية تجاه المجتمع.

**مهمتنا**

تهدف مدرسة BFIS إلى تنمية المعرفة، والسمة الشخصية، مهارات التعامل مع الآخرين بين الطلاب، وتحويلهم إلى مواطنين أخلاقيين ذاتيي التحفيز، يساهمون بشكل إيجابي وفعال في تشكيل مجتمعات تتقدم أخلاقيًا وثقافيًا.

**مقدمة**

تحاول مدرسة المستقبل المنير العالمية الاعتراف بجميع إنجازات طلابها في جميع جوانب الحياة المدرسية والثناء عليها وتوثيقها.
نحن ندرك أهمية الثناء والمكافأة ونحن نسعى إلى تعزيز وتدعيم توقعاتنا من الطلاب في أي فرصة ومناسبة مناسبة.
نحن نتفهم أن الثناء، ومتعة النجاح، وسعادة التقدير هي جميعًا محفزات للأطفال. يمكن لمكافآت الثناء للمستحقين أن تلهم أولئك الذين يسعون جاهدين، كما تحفز وتلهم أولئك الذين لم يرضوا بعد. في مدرسة BFIS ، يعد إيجاد طرق للمكافأة أمرًا أساسيًا في عملية التدريس والتعلم لدينا.
نحن نكافئ كلما أمكن:

- بطريقة رسمية أو غير رسمية
- بشكل علني أو بطريقة متحفظة
- بانتظام
- باستمرار

نحن نضمن أن يستفيد الطلاب من جميع مستويات القدرة في جميع مجموعات الصفوف عبر المدرسة من عمليات المكافآت لدينا وأن يتم تطبيق السياسة بشكل متسق عبر الأقسام، ومجموعات الصفوف، ومن معلم إلى آخر.
يتم منح المكافآت بصدق وإنصاف كوسيلة للاعتراف بالجهد، أو الإنجاز، أو العمل الذي يتجاوز المعتاد.

**الأهداف**

- تزيد المكافآت من تحفيز جميع الطلاب، مما يشجع على تعزيز احترام الذات، والطموح، والاستمتاع بالتعلم.
- تساعد ممارسة منح المكافآت المدرسة في الحفاظ على جودة التدريس والتعلم وزيادتها.
- يشجع منح المكافآت جميع الطلاب على تحقيق الإنجازات. وبالتالي، سيسعون لتحقيق الأفضل

دائمًا.
•يدعم نظام منح المكافآت دور المعلم في الاحتفاء بالنجاح.
•تدعم المكافآت وتعزز السلوك الإيجابي.

**يعتمد نظام المكافآت في مدرستنا على:**
**•الجهد**
**•الإنجاز (الأكاديمي واللامنهجي)**
**•التقدم / التحصيل**
**•السلوك**
**•الحضور والانتظام**
**•الاهتمام بالآخرين**
**•المشاركة**
**•الالتزام بالزي المدرسي**
**•الموقف الإيجابي / الحماس**
**•السلوك الاحترامي**

توجد مجموعة متنوعة من طرق المكافآت في مدرسة برايت فيوتشر الدولية والتي تشمل:
•الثناء الشفهي
•شهادات التقدير (الإنجازات الأكاديمية واللامنهجية)
•الاعتراف عبر الاجتماعات الصباحية
•مكالمة هاتفية إيجابية إلى المنزل
•عرض الأعمال عالية الجودة علنًا (على الشاشات الرقمية / لوحات العرض و منصة التواصل الإجتماعي المدرسية)
•تقارير الصحف
•النشر في النشرة الإخبارية
•حفل توزيع الجوائز السنوي

**المكافآت الأكاديمية:**
•يتم تشجيع المعلمين على الثناء شفهيًا على جميع الإنجازات الإيجابية كلما أتاحت الفرصة ذلك.
•يتم نصح الموظفين بكتابة تعليقات إيجابية ومشجعة في الدفاتر أثناء التصحيح.
•يتم إضافة ملاحظات التقدم على البوابة الإلكترونية للمدرسة في التقرير الشهري.
•عرض الأعمال في الفصل الدراسي وحول المدرسة على اللوحات الإعلانية ومناطق العرض في الممرات.
•علنًا (عبر تقارير الصحف)
•أمام الفصل الدراسي
•التقدير من قبل رؤساء الأقسام / المنسقين / المساعدين الإداريين والمدير في الاجتماع الصباحي.

**الشهادات/ الميداليات/ الكؤوس**
إلى جانب التقدير الشفهي، يتم الثناء كتابيًا وتسجيله من خلال منح الطلاب شهادات إنجاز، وميداليات، وكؤوس لجهودهم الاستثنائية في المجالات الأكاديمية، وكذلك الإنجازات اللامنهجية والأنشطة الإضافية.

**مجلس الطلاب**
يتم تعيين طلاب المدرسة الثانوية في مناصب رئيس/ة المجلس الطلابي ونائب/ة رئيس/ة المجلس الطلابي بعد عملية انتخابية شفافة. كما يتم اختيار قادة الفرق (House Captains) على أساس أدائهم الشامل (السلوك، الانتظام، الصفات القيادية، إلخ) الذي يتم تقييمه من قبل جميع المعلمين المعنيين والموافقة عليه من قبل منسق القسم، والمساعد الإداري، والمدير.

**المشرفون/ المراقبون على الفصل**
نعتقد أن مكافأة السلوك الجيد لها تأثير إيجابي على جميع الطلاب. من خلال تخصيص مسؤوليات قيادية للطلاب داخل الفصول الدراسية، تضمن مدرسة BFIS مكافأة السلوك الجيد. يتم منح وشاح مشرف الفصل للطلاب ذوي السلوك الاستثنائي من الصف التاسع إلى الثالث عشر، ويعين مراقبو فصول للصفوف من الأول إلى الثامن، مما يمكن أن يكون مصدر إلهام لأقرانهم لاتباع خطاهم.

**عروض النجاح**
**الشاشة الرقمية :**العروض العامة التي تحتفل بالنجاح والإنجاز قوية للغاية. تحتفل الشاشة الرقمية في مدرسة BFIS بالنجاح والإنجاز في كل فرصة.
**عرض اللوحات الإعلانية :**يتم الاحتفاء بالإنجازات الأكاديمية واللامنهجية وكذلك الإضافية والإفتخار بها عبر عرض إنجازات الطلاب في جميع أنحاء المدرسة.

**النشر في النشرة الإخبارية**
يتم أيضًا نشر أبرز إنجازات جميع الطلاب بانتظام في النشرة الإخبارية للمدرسة.

**احتفالات نهاية العام للفصول**
يتم تقدير الفصول المتخرجة عبر احتفالات نهاية الفصول الدراسية. يتم تقدير السلوك الإيجابي للطلاب، ومشاركتهم، وحماسهم طوال الفصل الدراسي من قبل المعلمين، ومنسق القسم، والمساعد الإداري، والمدير.

**شارات/ شهادات التقدير**
سيتم مكافأة الطلاب وفقًا للفئات التالية:

| م | الفئة | المعايير |
|---|---|---|
| 1 | شهادة نجم الأسبوعين | •بناءً على توصية من معلمي الفصل والمعلمين بناءً على الأداء الأكاديمي كل أسبوعين، والسلوك، والانضباط، إلخ. سيتم التوصية بها على البوابة من قبل جميع معلمي ذلك القسم.<br>•سيتم تسليم الشهادة للطالب في الفصول أو في الاجتماع الصباحي. |
| 2 | النجم المشرق (في نهاية منتصف الفصل) | •بناءً على توصية من معلمي الفصل والمعلمين بناءً على ما يلي:<br>.1الحضور (10)<br>.2الزي المدرسي (10)<br>.3الانضباط والسلوك (10)<br>.4الدفتر والمشاركة في الفصل (10)<br>.5الأداء الأكاديمي (10)<br>•يتم حساب المجموع من 50 ويمنح الطلاب الحاصلون على أعلى الدرجات شارة النجم المشرق.<br>•سيراقب معلمو الفصل ويمنحون النقاط للطلاب على سلوكهم وأدائهم الأكاديمي.<br>•سيقوم المعلمون الذين يدرسون في ذلك الفصل بإعطاء ملاحظاتهم لمعلم الفصل حول سلوك الطلاب وأدائهم الأكاديمي. |
| 3 | البطل المشرق (بناءً على إنجاز أكاديمي خارجي أو نشاط منهجي) | •سيتم منح هذه الشارة للطلاب الحاصلين على أعلى إنجاز أكاديمي في الامتحانات الخارجية.<br>•سيتم منح هذه الشارة للطلاب الحاصلين على أي إنجاز في المسابقات خارج المدرسة. |
| 4 | سيد الانضباط (مرة واحدة في الفصل) | •سيتم ترشيح الطلاب ذوي الانضباط الجيد من قبل معلمي الفصل والمعلمين.<br>•ستوافق لجنة الانضباط على الترشيحات بناءً على سجل الانضباط. |
| 5 | عبقري الحضور (مرة واحدة في الفصل) | سيتم منح هذه الشارة للطلاب الحاصلين على نسبة حضور 100% والانتظام، بناءً على توصية معلم الفصل. وهذا يخضع لموافقة لجنة الانضباط مع عدم وجود مخالفات. |

## الأدوار والمسؤوليات

**الكادر التدريسي** يضمن:

•التطبيق المتسق، بما يتوافق مع الإرشادات والإجراءات، عند منح المكافآت.
•كتابة وإرسال ملاحظات تشجيعية إلى المنزل.
•مراقبة إنجازات الطلاب وتقدمهم.

**المساعدون الإداريون** يضمنون:

•التأكد من تطبيق الموظفين للإرشادات والإجراءات بشكل متسق عند منح المكافآت.

•منح شهادات تقدير على الإنجازات المختلفة.
•التنسيق مع المعلمين ومنح الطلاب شهادات إنجاز / ميداليات / أشرطة أو كؤوس.

**المدير**
•يرسل رسائل تهنئة إلى المنزل عندما يكون ذلك مناسبًا.