19. PARENTS INVOLVEMENT POLICY

BFIS aims to develop knowledge, character and interpersonal skills among the students, and transform them into self-motivated ethical citizens, who contribute positively and effectively towards shaping morally and culturally progressing societies.

PARENTS INVOLVEMENT POLICY

PURPOSE:

The purpose of this policy is to define the expectations and procedures for communication between parents and teachers or staff members at BFIS.

Our school has a firm understanding of the benefits of parental engagement. We believe in the importance of an open and collaborative relationship between home and school, and we are focused on giving parents skills and resources to engage in meaningful ways with the learning and growth of their children. We believe that it is very important to listen to the views, opinions and ideas of parents. We aim to be as approachable as possible and encourage parents to come to us with any worries or concerns. We invite parents to participate in parent education events held throughout the year.

AIMS

- To encourage parents to participate in their child's education and in the life of the school.
- To give parents the knowledge and understanding that they need to enable them to fully support their child's education.
- To provide opportunities to enrich the learning experience of the child, bringing together the resources of home and school.
- To give parents a sense of purpose and belonging, through a range of opportunities to become involved in the life of the school.
- To ensure that parents are made to feel welcome in our school and encouraged to work alongside us.

COMMUNICATION BETWEEN HOME AND SCHOOL

For general questions parents may email to info@bfis.qa, a response is expected maximum three business days. However, parents are strongly encouraged to email the concerned department directly using the Parents Portal for any concerns or queries related to academics for a more immediate response.

The annual school calendar is circulated appropriately to give parents a heads-up on school activities and programs for the academic year. This is usually sent to parents at the start of the academic year.

HOMEWORK

Weekly homework pack is sent to the parents via school portal for all grades. Homework is meant to enhance classroom learning. Homework assignments are extensions of material explained in class and offer additional skills practice or opportunities via portal for independent research. The amount of time children spend on homework will vary due to their attention span or skill level. If your child is struggling with homework assignments, please contact the teacher for suggestions via portal.

WEBSITE

Our school website is a valuable source of information and has a designated parent section where all important contact numbers, emails of departments, policies, procedures, important announcement and etc. can be found.

SOCIAL MEDIA

We also use social media (Facebook and Instagram) to keep parents up to date with events at the school. We currently have Facebook and Instagram pages that are handled and managed by our Social Media In-Charge on a regular basis. All parents are encouraged to connect with us via social media to stay informed about the different events happening at the school.

NEWSLETTER

A school newsletter is sent to all parents every academic term. The newsletter includes important announcements, school events, and academic and **extra-curricular** achievements.

PARENTS' ORIENTATION

Parents are oriented and introduced to the school's policies, mission and objectives during admission process.

ACADEMIC AND CAREER COUNSELOR

The school has also assigned academic and career counselor to guide the parents and students in making academic decisions and sort out plans to solve the problem.

PARENT-TEACHER MEETINGS

BFIS emphasizes special importance to the Parent-Teacher meetings, which are conducted at the end of each term, twice a year and when required or needed. Teachers present a detailed report of the student and discuss the pupil's progress and any other matter that needs attention. These meetings help in improving the academic/co-curricular output of the students. In PTMs a feedback Proforma is filled by parents with their comments and suggestions. These suggestions and comments are discussed by the management and are used to improve the system.

NEED-BASED MEETINGS

If required, in addition to the parent teacher meetings, parents can also see the class/subject teacher with prior appointment on Sundays and Wednesday during school hours from 9:00 am to 12.00 noon each week. The principal, assistant principal and coordinators are

also available to discuss any student-related problem with prior appointment. Focused meetings are conducted to discuss individual issues, and parents' feedback is acquired.

PARENT TEACHERS' ASSOCIATION

Parent Teachers Association maintains a focus on students' achievement and well-being; functions as a team; serves as a role model for the education system and makes informed decisions. Moreover, it also monitors the effectiveness of policies and implementation of plans. BFIS has formulated PTA who represents parents and the school community. PTA includes the principal, seven representatives from the parents, some members from teaching & school staff and another member who acts as the president of the board. The PTA meets quarterly to discuss issues and design guidelines for the improvement of school system. They play a key role in supporting the principal to provide the best possible educational outcomes for students, helping to monitor school performance & goals and solving problems raised by the community.

COMMUNICATION WITH PARENTS

Bright Future International School prioritizes its relationship with parents, and as a result, a wide range of communication tools are utilized on a daily basis to promote positive connection between school and home. Homework diaries, letters, newsletters, phone calls, emails, parent teacher meetings, the Parents' Portal, and the BFIS website are all examples of communication methods. Hence, parents are kept informed about their children's educational and social activities on a frequent basis, and they are encouraged to contribute feedback, opinions, and suggestions to the school whenever the need arises.

CHAIN OF COMMUNICATION

We believe that open, consistent, and ongoing communication is critical for a healthy partnership between parents and the school; for this reason, we recommend that parents read all BFIS publications, letters, and other correspondence on a regular basis and contact the school as soon as a concern arises; in most cases, early communication and intervention ensure that solutions are quickly found and implemented in the best interests of the students.

Parents and students are kindly asked to respect the following chain of communication when following-up on a classroom question or concern.

Teacher ➢ Wing Coordinator ➢Assistant Principal ➢ Principal

APPOINTMENTS

We take pleasure in the level of service we provide to parents at BFIS. We understand that as a parent, you are often very busy and have only a limited amount of time available. For booking an appointment to discuss any concern with school management parents are requested to apply on school portal by generating a support ticket.

Should you wish to meet with a teacher, visit school on Sundays and Wednesdays between 9 and 12, but ensure you've checked with the relevant teacher about his/her availability during these hours. Please do not engage teaching staff casually or telephone staff directly. Each teacher has a school email address for easy communication with parents; please contact the teacher via portal message to get any assistance.

PARENTS' INVOLVEMENT IN SCHOOL'S EVENTS

The school organizes a number of activities and programs to involve parents as much as they can in order to coordinate their efforts with school community. Parents are cordially invited to a number of activities organized by the school throughout the year.

SCHOOL COMPLAINTS PROCEDURE

BFIS always prioritizes the concerns of the parents. It ensures that parents' complaints are addressed on time. BFIS has a defined compliant procedure as any complaint received is given importance to the highest level of management. The attention of the concerned staff /department is called and necessary actions are taken after thorough investigations and deliberations. E-mails and phone calls are made to respond to the issues raised by parents.

SUPPORT TICKETS

Parents can register their concerns and complaints directly to each functional department through Support Tickets available on school portal. The messages are directed to the concerned officials, who suggest the solution through a formally recorded response.

19. سياسة مشاركة الوالدين

سياسة مشاركة الوالدين

الغرض:

الغرض من هذه السياسة هو تحديد توقعات وإجراءات التواصل بين أولياء الأمور والمعلمين أو الموظفين في مدرسة المستقبل المنير العالمية.

تفهم مدرستنا فوائد مشاركة الوالدين فهما راسخا. نحن نصدق بأهمية وجود علاقة منفتحة وتعاونية بين المنزل والمدرسة، ونحن نركز على إعطاء أولياء الأمور مهارات وموارد للانخراط بطر ق مجدية مع تعلم أطفالهم ونموهم. نعتقد أنه من المهم للغاية الاستماع إلى آراء وأفكار أولياء الأمور. نحن نهدف إلى أن نكون سهل الوصول قدر الإمكان ونشجع أولياء الأمور على القدوم إلينا بدون أي قلق أوخوف. ندعو أولياء الأمور للمشاركة في مناسبات تعليم الوالدين التي تقام على مدار العام.

أهداف:

- حث الآباء على المشاركة في تعليم أطفالهم وفي حياتهم المدرسية.
- تزويد أولياء الأمور بالمعرفة والفهم الذي يحتاجون إليه لتمكينهم من تقديم الدعم الكامل لتعليم أطفالهم.
- توفير الفرص لإثراء تجربة تعلم الطفل، والجمع بين موارد المنزل والمدرسة.
- إعطاء أولياء الأمور إحساسا بالهدف والانتماء، من خلال مجموعة من الفرص للمشاركة في حياة المدرسة.
- التأكد من جعل الآباء يشعرون بالترحيب في مدرستنا وتشجيعهم على العمل بجانبنا.

التواصل بين المنزل والمدرسة:

للاستفسارات العامة، يمكن لأولياء الأمور إرسال بريد إلكتروني إلى العنوان info@bfis.qa :، ويُتوقع الرد خلال مدة أقصاها ثلاثة أيام عمل. ومع ذلك، يُنصح أولياء الأمور بشدة بالتواصل مباشرة مع القسم المعني عبر **بوابة أولياء الأمور (Parents Portal)** لأي استفسارات أو ملاحظات تتعلق بالشؤون الأكاديمية، وذلك للحصول على رد أسرع.

كما يتم تعميم **التقويم المدرسي السنوي** بشكل مناسب لإطلاع أولياء الأمور مسبقًا على الأنشطة والبرامج المدرسية خلال العام الدراسي. وعادةً ما يتم إرسال هذا التقويم إلى أولياء الأمور في بداية العام الدراسي.

واجب منزلي:

المقصود بالواجب المنزلي هو تعزيز التعلم داخل الفصل. يعد الواجب المنزلي امتدادا لمواد موضحة في الفصل ويقدم تدريبات أو مهارات إضافية للمهارات عبر بوابة للبحث المستقل. سوف يختلف مقدار الوقت الذي يقضيه الأطفال في الواجبات المنزلية بسبب فترة الانتباه أو مستوى المهارة. إذا كان طفلك يعاني من واجبات منزلية، فيرجى الاتصال بالمعلم للحصول على اقتراحات عبر البوابة.

الموقع الإلكتروني(WEBSITE)

يُعد موقع المدرسة الإلكتروني مصدرًا مهمًا للمعلومات، حيث يحتوي على قسم مخصص لأولياء الأمور يتضمن جميع أرقام الاتصال المهمة، ورسائل البريد الإلكتروني للأقسام المختلفة، والسياسات والإجراءات، والإعلانات المهمة وغيرها من المعلومات الضرورية.

وسائل التواصل الاجتماعي(SOCIAL MEDIA)

نستخدم أيضًا وسائل التواصل الاجتماعي (فيسبوك وإنستغرام) لإبقاء أولياء الأمور على اطلاع دائم بفعاليات المدرسة. تمتلك المدرسة حاليًا صفحات على فيسبوك وإنستغرام تتم إدارتها ومتابعتها بشكل منتظم من قبل مسؤول وسائل التواصل الاجتماعي. ونشجع جميع أولياء الأمور على متابعتنا عبر هذه المنصات للبقاء على اطلاع على مختلف الأنشطة والفعاليات المدرسية.

النشرة الإخبارية(NEWSLETTER)

يتم إرسال نشرة مدرسية إلى جميع أولياء الأمور في كل فصل دراسي. وتتضمن هذه النشرة الإعلانات المهمة، وفعاليات المدرسة، والإنجازات الأكاديمية والأنشطة اللاصفية.

توجيه أولياء الأمور(PARENTS' ORIENTATION)

يتم توجيه أولياء الأمور وتعريفهم بسياسات المدرسة ورسالتها وأهدافها خلال عملية القبول والتسجيل.

المرشد الأكاديمي والمهني(ACADEMIC AND CAREER COUNSELOR)

تعيّن المدرسة مرشدًا أكاديميًا ومهنيًا لتوجيه أولياء الأمور والطلاب في اتخاذ القرارات الأكاديمية، والمساعدة في وضع الخطط المناسبة لحل المشكلات الأكاديمية.

اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين(PARENT-TEACHER MEETINGS)

تولي مدرسة BFIS أهمية خاصة لاجتماعات أولياء الأمور والمعلمين، والتي تُعقد في نهاية كل فصل دراسي، مرتين سنويًا، أو عند الحاجة.

يقدّم المعلمون تقارير مفصلة عن الطلاب ويناقشون مستوى التقدم وأي أمور تحتاج إلى متابعة.

تساهم هذه الاجتماعات في تحسين الأداء الأكاديمي والأنشطة اللاصفية للطلاب. كما يتم خلال هذه الاجتماعات تعبئة استمارة تقييم من قبل أولياء الأمور تتضمن ملاحظاتهم واقتراحاتهم، ويتم مناقشتها من قبل إدارة المدرسة بهدف تطوير النظام التعليمي.

الاجتماعات عند الحاجة(NEED-BASED MEETINGS)

إضافة إلى اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين، يمكن لأولياء الأمور مقابلة معلم الصف أو المادة عند الحاجة، وذلك بعد تحديد موعد مسبق يومي الأحد والأربعاء خلال ساعات الدوام من الساعة 9:00 صباحًا حتى 12:00 ظهرًا أسبوعيًا.
كما يكون مدير المدرسة، ونائب المدير، والمنسقون متاحين لمناقشة أي مشكلة تتعلق بالطلاب بعد تحديد موعد مسبق.
تُعقد اجتماعات مركزة لمناقشة القضايا الفردية، ويتم خلالها جمع ملاحظات أولياء الأمور للاستفادة منها في تحسين العملية التعليمية.

جمعية أولياء الأموروالمعلمين(PARENT TEACHERS' ASSOCIATION – PTA)

تركّز جمعية أولياء الأمور والمعلمين على تحصيل الطلاب ورفاهيهم، وتعمل كفريق واحد، وتُعد نموذجًا يُحتذى به في النظام التعليمي، كما تتخذ قرارات مبنية على معلومات دقيقة.
كما تتابع الجمعية مدى فاعلية السياسات وتنفيذ الخطط داخل المدرسة.

وقد شكّلت مدرسة BFIS جمعية (PTA) تمثل أولياء الأمور والمجتمع المدرسي، وتتكون من: مدير المدرسة، وسبعة ممثلين عن أولياء الأمور، وعدد من أعضاء الهيئة التدريسية وموظفي المدرسة، إضافة إلى عضو آخر يشغل منصب رئيس المجلس.

تجتمع الجمعية بشكل ربع سنوي لمناقشة القضايا ووضع التوجيهات التي تهدف إلى تحسين النظام المدرسي. كما تلعب دورًا مهمًا في دعم المدير لتحقيق أفضل النتائج التعليمية للطلاب، ومتابعة أداء المدرسة وأهدافها، وحل المشكلات التي يطرحها المجتمع المدرسي.

التواصل مع أولياء الأمور(COMMUNICATION WITH PARENTS)

تولي مدرسة Bright Future International School أهمية كبيرة للعلاقة مع أولياء الأمور، لذلك تستخدم مجموعة متنوعة من وسائل التواصل بشكل يومي لتعزيز التواصل الإيجابي بين المدرسة والمنزل.

تشمل وسائل التواصل: دفاتر الواجبات، الرسائل، النشرات الإخبارية، المكالمات الهاتفية، البريد الإلكتروني، اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين، بوابة أولياء الأمور، وموقع المدرسة الإلكتروني.

وبذلك يتم إبقاء أولياء الأمور على اطلاع دائم بأنشطة أبنائهم التعليمية والاجتماعية، ويُشجَّعون على تقديم الملاحظات والآراء والاقتراحات عند الحاجة.

سلسلة التواصل(CHAIN OF COMMUNICATION)

نؤمن بأن التواصل المفتوح والمستمر عنصر أساسي لبناء شراكة ناجحة بين المدرسة وأولياء الأمور، ولذلك نوصي أولياء الأمور بقراءة جميع منشورات المدرسة ورسائلها بانتظام، والتواصل مع المدرسة فور ظهور أي مشكلة.

وغالبًا ما يساعد التواصل المبكر على إيجاد الحلول بسرعة بما يخدم مصلحة الطلاب.

ويُرجى من أولياء الأمور والطلاب احترام سلسلة التواصل التالية عند متابعة أي استفسار أو مشكلة صفية:

المعلم ← منسق القسم ← نائب المدير ← المدير

المواعيد(APPOINTMENTS)

تحرص مدرسة BFIS على تقديم أفضل خدمة لأولياء الأمور، مع إدراكها لانشغالهم وضيق وقتهم.

لحجز موعد مع إدارة المدرسة، يُرجى تقديم طلب عبر بوابة المدرسة من خلال إنشاء تذكرة دعم (Support Ticket).

وفي حال الرغبة في مقابلة المعلم، يمكن زيارة المدرسة يومي الأحد والأربعاء من الساعة 9:00 صباحًا إلى 12:00 ظهرًا، مع التأكد مسبقًا من توفر المعلم خلال هذه الفترة.

ويُمنع التواصل العشوائي أو الاتصال المباشر بالمعلمين، حيث يمتلك كل معلم بريدًا إلكترونيًا رسميًا للتواصل، ويُفضل استخدام بوابة الرسائل الخاصة بالمدرسة للحصول على الدعم.

مشاركة أولياء الأمور في فعاليات المدرسة(PARENTS' INVOLVEMENT IN SCHOOL EVENTS)

تنظم المدرسة عددًا من الأنشطة والبرامج التي تهدف إلى إشراك أولياء الأمور وتعزيز التعاون بينهم وبين المجتمع المدرسي.
ويتم دعوة أولياء الأمور بشكل رسمي للمشاركة في العديد من الفعاليات المدرسية خلال العام الدراسي.

إجراءات الشكاوى المدرسية(SCHOOL COMPLAINTS PROCEDURE)

تعطي مدرسة BFIS أولوية كبيرة لملاحظات وشكاوى أولياء الأمور، وتحرص على معالجتها في الوقت المناسب.

تتبع المدرسة نظامًا واضحًا للشكاوى، حيث يتم رفع أي شكوى إلى أعلى مستوى إداري، ثم يتم التواصل مع القسم المعني لاتخاذ الإجراءات اللازمة بعد التحقيق والدراسة.

كما يتم الرد على الشكاوى عبر البريد الإلكتروني أو المكالمات الهاتفية وفقًا لطبيعة المشكلة.

تذاكر الدعم(SUPPORT TICKETS)

يمكن لأولياء الأمور تسجيل استفساراتهم وشكاواهم مباشرة عبر نظام **تذاكر الدعم** في بوابة المدرسة الإلكترونية.

حيث يتم توجيه الرسائل إلى القسم المختص، ويتم تقديم الحلول من خلال رد رسمي موثق داخل النظام.