34. ANTI-BULLYING POLICY

BFIS aims to develop knowledge, character and interpersonal skills among the students, and transform them into self-motivated ethical citizens, who contribute positively and effectively towards shaping morally and culturally progressing societies.

ANTI-BULLYING POLICY

The aim of this anti-bullying policy is to ensure that pupils learn in a supportive, caring and safe environment without fear of being bullied. Bullying is anti-social behaviour and affects everyone; it is unacceptable and will not be tolerated. Only when all issues of bullying are addressed will pupils be able to fully benefit from the opportunities available to them at Bright Future International School.

Prevention

We seek to instill values in all members of the school via the School's Behaviour Policy which should, ideally, preclude all bullying.

This is reinforced by:

- Staff training
- Bullying-themed assemblies
- Curricular activities which highlight bullying issues such as drama role plays and the study of literature

In essence these strategies seek to inculcate respect for others, their property and their individuality. We hope these values underpin ordinary curricular lessons too.

It is crucial to the school's success in dealing with bullying that all members of the community are made aware that it is unacceptable and should not be tolerated. It is the responsibility of all members of the community to take action if they are aware of it happening. To remain silent is to condone the action of the bully.

Creating Awareness

All members of the school community have a responsibility to recognise bullying when it occurs and take appropriate action in line with the school policy.

This will happen in the following ways:

- The school will have an anti-bullying policy in place.
- All stakeholders; senior leadership team, teaching and non-teaching staff, children and parents will have an understanding of what bullying is.

- All stakeholders; senior leadership team, teaching and non-teaching staff will know what the school policy is on bullying and will consistently and swiftly follow it when something is reported.
- All children and parents will know what the school policy is on bullying and what they can do if bullying occurs.
- Children and parents will be assured that they will be supported when bullying is reported.
- Whole school initiatives (staff training, assemblies, anti-bullying week) and proactive teaching strategies will be used throughout the school to reduce the frequency of bullying and deal with specific problems.
- A positive, caring ethos will be created within the school environment where all can work, play and express themselves without fear of being bullied.

Bullying: Advice to Staff

Bullying is behaviour by an individual or a group, sometimes and often repeated over time, that intentionally hurts another individual or group and which the victim finds difficult to stop. Bullying is a very serious incident that can affect individuals or groups both physically and emotionally which may cause psychological damage. Bullying is often motivated by prejudice against particular groups, for example on the grounds of race, religion, gender, or because a child is adopted or has caring responsibilities. It might be motivated by actual differences between children or by perceived differences. These differences may include pupils with special needs and disabilities.

Bullying was once used to refer only to physical violence by one person towards another. The widely accepted definition has now been extended to include the following:

• **Physical**: being punched, pushed or hurt; made to give up money or belongings; having property, clothes or belongings damaged.

• **Indirect**: having nasty stories/rumours told about them; being left out or excluded by other people; writing graffiti about another person.

• **Verbal**: name-calling, sarcasm.

• **Emotional**: excluding other people, particularly from groups, tormenting, ridicule, humiliation, taunting.

• **Electronic**: (known as cyber-bullying), any of the above sent via mobile 'phones (text messages, calls) and computers (e-mails, websites, chat rooms). Please see the Child Protection Policy for further amplification on this issue.

• **Homophobic**: Homophobic bullying is when people behave or speak in a way which makes someone feel bullied because of their actual or perceived sexuality.

• **Disability**: Children with disabilities—such as physical, developmental, intellectual, emotional, and sensory disabilities—are at an increased risk of being bullied. Any number of factors— physical vulnerability, social skill challenges, or intolerant environments—may increase the risk. Research suggests that some children with disabilities may bully others as well.

Electronic / Cyber-bullying is now recognised as a major problem and as such deserves its own section in our anti-bullying policy. It is addressed in detail later in this policy.

Our Policy

The Senior Leadership Team, staff and pupils of Bright Future International School agree that they will not tolerate any form of bullying. Everyone who is part of the school's community has a responsibility for one another.

Action by the School

Our concern is to prevent bullying from happening in the first place rather than just to punish bullies. However, bullying is a major offence and will be dealt with firmly. In a case where bullying has occurred our action will be:

- To support the victim in any appropriate way
- To educate the bully. This is for the bully's sake as well as for others.
- To deter the bully. Any serious bullying offence will be recorded in writing by the school's discipline committee and extreme or persistent bullying will be referred to the Principal who, if necessary, may suspend or even expel the offender.

Process

1. Information is crucial to dealing with the problem. Those who feel that they are being bullied, or who are witnesses to what they believe is bullying/cyber-bullying, should always report it a class in charge or to a member of the school's discipline committee.
2. Advice, support and counselling will be offered to all parties involved, and, if necessary, their parents. While recognising that both victim and bully need help, we do not adopt a 'no blame' position.

3. If a pupil receives an abusive e-mail or text, they should report the matter to a member of discipline committee as soon as possible. A copy of the email with full headers, plus dates and times should be saved. Discipline committee will investigate all complaints of abuse and take action accordingly.
4. Investigation by the discipline committee will be conducted fairly, giving all sides the opportunity to state their case, so as to establish the truth in what seldom turn out to be straightforward issues. In all cases, pupils will be warned not to do or say anything that may prejudice their position vis-à-vis the pupil who has been bullied. (No revenge/stirring up support among friends, no taking the law into their own hands.)

5. Parents will be informed via e-mail.
6. E-mails written to parents will detail the nature of the offence and any sanctions imposed, and will set out what improvements the School expects to be made in behaviour as well as the consequences of failure to improve.
7. At the conclusion of the investigation, the discipline committee will contact parents of all pupils directly involved and inform them of action taken. Wherever possible, the identity of "informers" and pupils other than the son or daughter of the parent will not be disclosed.
8. In practice, the sanctions applied range from a verbal warning or a suspension, depending on the gravity of the offence and the pupil's previous record with reference to bullying.
9. When a bully exhibits repeated behavior, the school is entitled to more stringent penalties, like the student's expulsion.

The aim of sanctions is to:

- Help the pupil harmed to feel safe again and be assured that the bullying will stop
- Hold the perpetrator to account getting them to recognise the harm caused and deter them from repeating the behaviour
- Demonstrate to the school community that cyber-bullying is unacceptable and that the school has effective ways of dealing with it, so deterring others from behaving similarly

34. سياسة مكافحة التنمر

سياسة مكافحة التنمر

الغرض من الخطة:

تهدف سياسة مكافحة التنمر هذه إلى ضمان تعلّم الطلاب في بيئة داعمة، وراعِية، وآمنة، خالية من الخوف من التعرض للتنمر. يُعدّ التنمر سلوكًا غير اجتماعي يؤثر في الجميع، وهو سلوك غير مقبول ولن يتم التسامح معه. ولن يتمكن الطلاب من الاستفادة الكاملة من الفرص التعليمية المتاحة لهم في المدرسة المستقبل المنير العالمية إلا عند معالجة جميع قضايا التنمر والتعامل معها بجدية وفعالية.

الوقاية:

نسعى إلى غرس القيم في جميع أعضاء المدرسة من خلال سياسة السلوك الخاصة بالمدرسة والتي يجب ، من الناحية المثالية ، منع جميع التنمر.

يتم تعزيز ذلك من خلال:

- تدريب الموظفين
- التجمعات تحت عنوان التنمر
- الأنشطة المنهجية التي تسلط الضوء على قضايا التنمر مثل لعب الأدوار الدرامية ودراسة الأدب.

وتسعى هذه الاستراتيجيات في جوهرها إلى غرس احترام الآخرين وممتلكاتهم وفرديتهم. نأمل أن تدعم هذه القيم دروس المناهج العادية أيضا.

من الأهمية بمكان لنجاح المدرسة في التعامل مع التنمر أن يدرك جميع أفراد المجتمع أنه غير مقبول ولا ينبغي التسامح معه. تقع على عاتق جميع أفراد المجتمع مسؤولية اتخاذ الإجراءات إذا كانوا على علم بحدوث ذلك. التزام الصمت هو التغاضي عن فعل المتنمر.

خلق الوعي:

يتحمل جميع أعضاء المجتمع المدرسي مسؤولية التعرف على التنمر عند حدوثه واتخاذ الإجراءات المناسبة بما يتماشى مع سياسة المدرسة.

سيحدث هذا بالطرق التالية:

• سيكون لدى المدرسة سياسة لمكافحة التنمر.

• جميع أصحاب المصلحة؛ سيكون لدى فريق القيادة العليا وأعضاء هيئة التدريس وغير المدرسين والأطفال وأولياء الأمور فهم لماهية التنمر.

• جميع أصحاب المصلحة؛ سيعرف فريق القيادة العليا وأعضاء هيئة التدريس وغير المدرسين ما هي سياسة المدرسة بشأن التنمر وسيتبعونها باستمرار وبسرعة عند الإبلاغ عن شيء ما.

• سيعرف جميع الأطفال وأولياء الأمور ما هي سياسة المدرسة بشأن التنمر وما يمكنهم فعله في حالة حدوث التنمر.

• سيتم طمأنة الأطفال وأولياء الأمور بأنهم سيحصلون على الدعم عند الإبلاغ عن التنمر.

• سيتم استخدام مبادرات المدرسة بأكملها (تدريب الموظفين ، والتجمعات ، وأسبوع مكافحة التنمر) واستراتيجيات التدريس الاستباقية في جميع أنحاء المدرسة لتقليل تكرار التنمر والتعامل مع مشاكل محددة.

• سيتم إنشاء روح إيجابية ورعاية داخل البيئة المدرسية حيث يمكن للجميع العمل واللعب والتعبير عن أنفسهم دون خوف من التعرض للتنمر.

التنمر: نصيحة للموظفين:

التنمر هو سلوك من قبل فرد أو مجموعة ، يتكرر أحيانا وغالبا ما يتكرر بمرور الوقت ، يؤذي عمدا فردا أو مجموعة أخرى ويجد الضحية صعوبة في إيقافه. التنمر هو حادث خطير للغاية يمكن أن يؤثر على الأفراد أو المجموعات جسديا وعاطفيا مما قد يتسبب في أضرار نفسية. غالبا ما يكون الدافع وراء التنمر هو التحيز ضد مجموعات معينة ، على سبيل المثال على أساس العرق أو الدين أو الجنس أو بسبب تبني الطفل أو تحمله مسؤوليات الرعاية. قد يكون الدافع وراء ذلك الاختلافات الفعلية بين الأطفال أو الاختلافات المتصورة. قد تشمل هذه الاختلافات التلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة والإعاقات.

من الأهمية بمكان لنجاح المدرسة في التعامل مع التنمر أن يدرك جميع أفراد المجتمع أنه غير مقبول ولا ينبغي التسامح معه. تقع على عاتق جميع أفراد المجتمع مسؤولية اتخاذ الإجراءات إذا كانوا على علم بحدوث ذلك. التزام الصمت هو التغاضي عن فعل المتنمر.

كان التنمر يستخدم في السابق للإشارة فقط إلى العنف الجسدي من قبل شخص تجاه آخر. وقد تم الآن توسيع نطاق التعريف المقبول على نطاق واسع ليشمل ما يلي:

• **الجسدية:** التعرض للكم أو الدفع أو الأذى. مصنوعة للتخلي عن المال أو الممتلكات ؛ تلف الممتلكات أو الملابس أو المتعلقات.

• **التنمر غير المباشر** :مثل نشر القصص أو الشائعات المسيئة عن شخص ما، أو استبعاده وتهميشه من قبل الآخرين، أو كتابة عبارات ورسومات مسيئة عنه على الجدران أو في الأماكن العامة.

• **لفظي:** التنابز بالألقاب والسخرية.

• **عاطفي:** استبعاد الآخرين ، وخاصة من المجموعات ، والتعذيب ، والسخرية ، والإذلال ، والسخرية.

• **الإلكترونية:** (المعروفة باسم التنمر الإلكتروني)، أي مما سبق يتم إرساله عبر الهواتف المحمولة (الرسائل النصية، المكالمات) وأجهزة الكمبيوتر (رسائل البريد الإلكتروني، المواقع الإلكترونية، غرف الدردشة). يرجى الاطلاع على سياسة حماية الطفل لمزيد من التوضيح حول هذه المسألة.

التنمر القائم على الميول الجنسية :هو نوع من التنمر يحدث عندما يتصرف الأشخاص أو يتحدثون بطريقة تجعل شخصًا ما يشعر بأنه يتعرض للتنمر بسبب ميوله الجنسية الفعلية أو المُتصوَّرة.

الإعاقة:

إن الأطفال ذوي الإعاقات—مثل الإعاقات الجسدية، والنمائية، والفكرية، والعاطفية، والحسية—هم أكثر عرضة للتعرض للتنمر. وقد تؤدي عدة عوامل إلى زيادة هذا الخطر، مثل الضعف الجسدي، أو صعوبات المهارات الاجتماعية، أو البيئات غير المتسامحة. وتشير الأبحاث إلى أن بعض الأطفال ذوي الإعاقات قد يقومون أيضًا بالتنمر على الآخرين.

التنمر الإلكتروني / عبر الإنترنت:

يُعَدّ التنمر الإلكتروني مشكلة رئيسية معترفًا بها في الوقت الحاضر، ولذلك فهو يستحق قسمًا خاصًا به ضمن سياسة مكافحة التنمر في المدرسة. وسيتم تناوله بالتفصيل في جزء لاحق من هذه السياسة.

سياستنا:

يتفق فريق القيادة العليا والموظفون والتلاميذ في مدرسة المستقبل المشرق الدولية على أنهم لن يتسامحوا مع أي شكل من أشكال التنمر. كل من هو جزء من مجتمع المدرسة يتحمل مسؤولية تجاه بعضهم البعض.

الإجراءات التي اتخذتها المدرسة:

اهتمامنا هو منع حدوث التنمر في المقام الأول بدلا من مجرد معاقبة المتنمرين. ومع ذلك ، فإن التنمر جريمة كبيرة وسيتم التعامل معها بحزم. في حالة حدوث التنمر ، سيكون الإجراء الخاص بنا:

• دعم الضحية بأي طريقة مناسبة

• تثقيف المتنمر. هذا من أجل المتنمر وكذلك من أجل الآخرين.

• لردع المتنمر. سيتم تسجيل أي جريمة تنمر خطيرة كتابيا من قبل لجنة الانضباط بالمدرسة وسيتم إحالة التنمر الشديد أو المستمر إلى المدير الذي ، إذا لزم الأمر ، قد يعلق أو حتى يطرد الجاني.

عملية:

1. المعلومات ضرورية للتعامل مع المشكلة. يجب على أولئك الذين يشعرون أنهم يتعرضون للتنمر ، أو الذين هم شهود على ما يعتقدون أنه تنمر / تنمر عبر الإنترنت ، الإبلاغ عنه دائما إلى فصل مسؤول أو إلى أحد أعضاء لجنة الانضباط بالمدرسة.

2. سيتم تقديم المشورة والدعم والمشورة لجميع الأطراف المعنية ، وإذا لزم الأمر ، لوالديهم. مع الاعتراف بأن كلا من الضحية والمتنمر بحاجة إلى المساعدة ، فإننا لا نتبنى موقف "عدم اللوم".

3. إذا تلقى التلميذ بريدا إلكترونيا أو نصا مسيئا ، فيجب عليه إبلاغ الأمر إلى أحد أعضاء لجنة الانضباط في أقرب وقت ممكن. يجب حفظ نسخة من البريد الإلكتروني مع رؤوس كاملة ، بالإضافة إلى التواريخ والأوقات. ستقوم لجنة الانضباط بالتحقيق في جميع شكاوى سوء المعاملة واتخاذ الإجراءات وفقا لذلك.

4. سيتم إجراء التحقيق من قبل لجنة الانضباط بشكل عادل ، مما يتيح لجميع الأطراف الفرصة لعرض قضيتهم ، وذلك لإثبات الحقيقة في ما نادرا ما يكون قضايا مباشرة. في جميع الحالات ، سيتم تحذير التلاميذ من فعل أو قول أي شيء قد يضر بموقفهم تجاه التلميذ الذي تعرض للتنمر. (لا انتقام / إثارة الدعم بين الأصدقاء ، لا أخذ القانون بأيديهم.)

5. سيتم إبلاغ أولياء الأمور عبر البريد الإلكتروني.

6. ستوضح رسائل البريد الإلكتروني المكتوبة إلى أولياء الأمور طبيعة المخالفة وأي عقوبات مفروضة ، وستحدد التحسينات التي تتوقع المدرسة إجراؤها في السلوك بالإضافة إلى عواقب الفشل في التحسن.

7. في ختام التحقيق ، ستتصل لجنة الانضباط بأولياء أمور جميع التلاميذ المعنيين مباشرة وتبلغهم بالإجراءات المتخذة. وحيثما أمكن، لن يتم الكشف عن هوية "المخبرين" والتلاميذ بخلاف ابن أو ابنة الوالد.

8- ومن الناحية العملية، تتراوح العقوبات المطبقة بين الإنذار الشفوي أو الإيقاف، تبعا لخطورة الجريمة والسجل السابق للتلميذ فيما يتعلق بالتنمر.

9. عندما يظهر المتنمر سلوكا متكررا ، يحق للمدرسة عقوبات أكثر صرامة ، مثل طرد الطالب.

الهدف من الجزاءات هو:

- ساعد التلميذ المتضرر على الشعور بالأمان مرة أخرى وتأكد من أن التنمر سيتوقف
- محاسبة الجاني لحمله على إدراك الضرر الناجم وردعه عن تكرار السلوك
- الإثبات للمجتمع المدرسي أن التنمر الإلكتروني غير مقبول وأن المدرسة لديها طرق فعالة للتعامل معه ، وبالتالي ردع الآخرين عن التصرف بالمثل.