36. PRIVATE TRANSPORT PROCEDURES

PRIVATE TRANSPORT PROCEDURES AND

GUIDELINES FOR SCHOOL VISITORS

Safety and security of students and staff is a high priority of the school. While parents are responsible for student transportation to and from campus, patience and due care are needed when picking up / dropping off students or visiting to school. Cautious, courteous and attentive driving practices by everyone are expected.

We at BFIS stress upon the safety of our students as our top priority. Children are often unpredictable, making them vulnerable to road hazards. **Safety and security of the students commuting through private transport, as well as visitors to the school, are the sole responsibility of parents & visitors.** This guideline is to advise the parents and visitors to make sure that that traffic rules are followed in front of the school to protect children from accidents and injuries during drop-off and pick-up.

- For private vehicles, ONLY front gate of the school is to be used at all the times.
- The parents, guardians, authorized person or private drivers must drop the students in front of the school gate and collect the students at the collection point inside the school premises.
- Parents / guardians / authorized person or private drivers are strictly advised not to allow your children to cross the road or walk by the road unattended.
- Parents / guardians / authorized person or private drivers must collect KG students from the collection area inside the school gate at 12.30 p.m.
- Students from Year 1 to Year 13 leave at 1.00 p.m. Parents / guardian / authorized representatives or private drivers must collect students from the collection area inside the school gate not later than 1.30 p.m.
- No students will be waiting outside the school gate or leave the building before 1:30 pm. Parents must collect them from the collection area inside the school premises.
- At BFIS, the main doors open at 6.20 am, and the students must report before 6.50 am. Any student reporting late after 7:15 am is required to wait on the gate for registration of their late arrival. Then, an email will be sent to the parents automatically for late arrival.

- All parents or drivers should drive slowly and safely, maintaining a maximum of 20 KMH near the school.
- Any late pick up of the students will put the safety and security of the students at risks, for which the parents will be fully responsible.
- Frequent late pick up of the students will be liable to any disciplinary action by the school management.
- School admin staff monitors the area, especially during arrival and dispersal times. Parents are expected to follow the instructions given by the admin staff. Their guidance is crucial for the safety of everyone.
- Parents or private drivers and visitors must park their vehicles in the designated area ONLY. They should not block the main entrance or park in a way that results in traffic congestion. Parents or drivers should park their vehicle and escort the child to/ from the school gate.
- Parents or private drivers must not stop or drop off children in the middle of the road. They must ensure that the children are handed over to school staff at the gate during the drop off.
- The school doesn't recommend use of any private transport, however it is totally choice of the parents to hire any transport provider but they must ensure that the private drivers follow all safety and security procedures issued by MoEHE and MoI.
- The school bears no responsibility for the actions or conduct of private drivers who pick up or drop off your ward (s).
- The school is not accountable for students' indiscipline behaviour and their safety concerns during their journey by private transport.
- Parents should ensure safe and timely reporting of their wards to school while using private transport. The school does not bear any accountability in this matter.

36. إجراءات النقل الخاص

إجراءات وإرشادات النقل الخاص لزوار المدرسة

تعتبر سلامة وأمن الطلاب والموظفين من الأولويات العليا للمدرسة. بينما يتحمل الآباء مسؤولية نقل الطلاب من وإلى المدرسة، فإن الصبر والعناية الواجبة مطلوبان عند إيصال أو استلام الطلاب. من المتوقع من الجميع قيادة حذرة، مهذبة، ومنتبهة.

نحن في مدرسة المستقبل المنير العالمية نؤكد على سلامة طلابنا كأولوية قصوى. غالبًا ما يكون تصرفات الأطفال غير متوقعة، مما يجعلهم عرضة لمخاطر الطريق. **سلامة وأمن الطلاب الذين يتنقلون عبر النقل الخاص و كذلك زوار المدرسة تقع على عاتق أولياء الأمور و الزوارفقط**. هذه الإرشادات تهدف إلى نصح الآباء و الزوار بضرورة التأكد من اتباع قواعد المرور أمام المدرسة لحماية الأطفال من الحوادث والإصابات أثناء عمليتي الإيصال والاستلام.

- للمركبات الخاصة، يُستخدم البوابة الأمامية للمدرسة فقط في جميع الأوقات.
- يجب على الآباء / أولياء الأمور / الشخص المفوض أو السائقين الخاصين إيصال الطلاب أمام بوابة المدرسة واستلامهم من نقطة الاستلام داخل حرم المدرسة.
- يُنصح الآباء / أولياء الأمور / الشخص المفوض أو السائقين الخاصين بشدة بعدم السماح لأطفالكم بعبور الطريق أو السير بجانب الطريق دون مراقبة.
- يجب على الآباء / أولياء الأمور / الشخص المفوض أو السائقين الخاصين استلام طلاب مرحلة رياض الأطفال من منطقة الاستلام داخل بوابة المدرسة الساعة 12:30 ظهرًا.
- يغادر الطلاب من الصف الأول إلى الصف الثالث عشر الساعة 1:00 ظهرًا. يجب على الآباء / أولياء الأمور / الممثلين المفوضين أو السائقين الخاصين استلام الطلاب من منطقة الاستلام داخل بوابة المدرسة في موعد لا يتجاوز الساعة 1:30 ظهرًا.
- لن ينتظر أي طالب خارج بوابة المدرسة أو يغادر المبنى قبل الساعة 1:30 ظهرًا. يجب على الآباء استلامهم من منطقة الاستلام داخل حرم المدرسة.
- في مدرسة المستقبل المنير العالمية، تفتح الأبواب الرئيسة الساعة 6:20 صباحًا، ويجب على الطلاب الحضور قبل الساعة 6:50 صباحًا. أي طالب يحضر متأخرًا بعد الساعة 7:15 صباحًا مطلوب منه الانتظار عند البوابة لتسجيل تأخره. ثم سيتم إرسال بريد إلكتروني إلى الآباء تلقائيًا لإبلاغهم بالتأخير.
- يجب على جميع الآباء أو السائقين القيادة ببطء وأمان، مع الحفاظ على سرعة قصوى تبلغ 20 كم/ساعة بالقرب من المدرسة.
- أي تأخير في استلام الطلاب يعرض سلامتهم وأمنهم للخطر، وتكون المسؤولية الكاملة عن ذلك على عاتق الآباء.
- التأخير المتكرر في استلام الطلاب قد يعرض الآباء لإجراء تأديبي من قبل إدارة المدرسة.

- يقوم طاقم الإدارة بالمدرسة بمراقبة المنطقة، خاصة خلال أوقات الوصول والمغادرة. من المتوقع أن يتبع الآباء التعليمات التي يقدمها طاقم الإدارة، توجيهاتهم حاسمة لسلامة الجميع.
- يجب على الآباء أو السائقين الخاصين و الزوار إيقاف مركباتهم في المنطقة المخصصة فقط. لا يجب أن يعيقوا المدخل الرئيسي أو يتوقفوا بطريقة تسبب ازدحامًا مروريًا. يجب على الآباء أو السائقين إيقاف مركبتهم ومرافقة الطفل من/إلى بوابة المدرسة.
- يجب على الآباء أو السائقين الخاصين عدم التوقف أو إنزال الأطفال في منتصف الطريق. يجب عليهم التأكد من تسليم الأطفال لموظفي المدرسة عند البوابة أثناء عملية الإيصال.
- لا توصي المدرسة باستخدام أي نقل خاص، ومع ذلك فإن اختيار استئجار أي مزود للنقل هو خيار الآباء بالكامل، ولكن يجب عليهم التأكد من أن السائقين الخاصين يتبعون جميع إجراءات السلامة والأمن الصادرة عن وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي ووزارة الداخلية.
- تتحمل المدرسة مسؤولية أي تصرفات أو سلوكيات من قبل السائقين الخاصين الذين يستلمون أو يوصلون أبناءكم.
- المدرسة غير مسؤولة عن سلوك الطلاب غير المنضبط ومخاوف سلامتهم أثناء رحلتهم بواسطة النقل الخاص.
- يجب على الآباء ضمان الحضور الآمن وفي الوقت المناسب لأبنائهم إلى المدرسة عند استخدام النقل الخاص. المدرسة لا تتحمل أي مسؤولية في هذا الشأن.