مدرسة المستقبل المنير العالمية
BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL
معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس اديكسل (لندن)
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

BFIS/ACAD-26/02

27 August, 2026

Subject: **CODE of ETHICS by MOEHE**

Dear Parents and Students

Please find attached Arabic and English version of the Professional and Ethical Charter (Code of Ethics) Second Edition issued by the Ministry of Education & Higher Education for Private Schools and Kindergarten.

All parents and students are requested to review the guidelines carefully in order to fully understand your professional rights, responsibilities, and expected standards of conduct for all stakeholders. It is crucial that these guidelines are adhered to in letter and spirit.

We kindly request all parents and students to acknowledge receipt of the Professional and Ethical Charter (Code of Ethics) and confirm that they have reviewed and understood the guidelines.

Thanking you in advance for your cooperation.

With Profound Regards...

Ali Zulqarnain
Principal

BFIS aims to develop knowledge, character and interpersonal skills among the students, and transform them into self-motivated ethical citizens, who contribute positively and effectively towards shaping morally and culturally progressing societies.

مدرسة المستقبل المنير العالمية
BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL
معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس اديكسل (لندن)
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

BFIS/ACAD-26/02

27 أغسطس 2026

الموضوع: مدونة الأخلاقيات المهنية الصادرة عن وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي

أولياء الأمور والطلاب الأعزاء،

يرجى التكرم بالاطلاع على النسختين العربية والإنجليزية المرفقتين من **الميثاق المهني والأخلاقي (مدونة الأخلاقيات) – الإصدار الثاني**، الصادر عن وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي للمدارس ورياض الأطفال الخاصة.

يُرجى من جميع أولياء الأمور والطلاب مراجعة الإرشادات بعناية، وذلك لفهم حقوقكم ومسؤولياتكم المهنية ومعايير السلوك المتوقعة من جميع الأطراف المعنية بشكل كامل. ومن الضروري الالتزام بهذه الإرشادات نصًا وروحًا.

نرجو من جميع أولياء الأمور والطلاب التكرم بتأكيد استلام الميثاق المهني والأخلاقي (مدونة الأخلاقيات)، والإقرار بأنهم قد قاموا بمراجعة الإرشادات وفهمها.

نشكر لكم تعاونكم مقدمًا.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

علي ذو القرنين
المدير

BFIS aims to develop knowledge, character and interpersonal skills among the students, and transform them into self-motivated ethical citizens, who contribute positively and effectively towards shaping morally and culturally progressing societies.

وزارة التربيـــة والتعليـــم والتعليـــم العالـــي
Ministry of Education and Higher Education
State of Qatar • دولـــة قطـــر

الإصدار الثاني 2025

الميثاق المهني والأخلاقي

لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة



تلتزم دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة في دولة قطر

بتطبيق مواد الميثاق المهني والأخلاقي،

وتعد النسخة العربية المرجع الرئيس للميثاق

فهرس المحتويات

بيانات إصدار الميثاق المهني والأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة

ملخص الوثيقة 5

المقدمة 6

الفصل الأول: المصطلحات والسياسات ذات الصلة 7

مادة (1-1) المصطلحات 7

مادة (1-2) القوانين والقرارات والسياسات والآليات ذات الصلة 8

الفصل الثاني: نطاق الميثاق المهني والأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة 9

مادة (2-1) أهداف الميثاق المهني والأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة 9

مادة (2-2) المخاطبون بأحكام الميثاق المهني والأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة 9

الفصل الثالث: الضوابط والأحكام 10

مادة (3-1) قيم الميثاق المهني والأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة 10

مادة (3-2) أخلاقيات المالك/ صاحب الترخيص تجاه الوزارة 11

مادة (3-3) أخلاقيات مدير دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة 12

مادة (3-3-1) أخلاقيات المدير تجاه مهنته 12

مادة (3-3-2) أخلاقيات المدير تجاه موظفيه 13

مادة (3-3-3) أخلاقيات المدير تجاه الأطفال/الطلبة 13

مادة (3-3-4) أخلاقيات المدير تجاه الأشخاص ذوي الإعاقة 14

مادة (3-3-5) أخلاقيات المدير تجاه أولياء الأمور 14

مادة (3-3-6) أخلاقيات المدير تجاه المجتمع 15

مادة (3-4-1) أخلاقيات الكادر المهني تجاه مهنته 16

مادة (3-4-2) أخلاقيات الكادر المهني تجاه رؤسائه 16

مادة (3-4-3) أخلاقيات الكادر المهني تجاه زملائه 17

مادة (3-4-4) أخلاقيات الكادر المهني تجاه الأطفال/ الطلبة 17

مادة (3-4-5) أخلاقيات الكادر المهني تجاه الأشخاص ذوي الإعاقة 17

مادة (3-4-6) أخلاقيات الكادر المهني تجاه أولياء الأمور 18

مادة (3-4-7) أخلاقيات الكادر المهني تجاه المجتمع 18

مادة (3-5) أخلاقيات المعلم في دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة 19

مادة (3-5-1) أخلاقيات المعلم تجاه مهنته 19
مادة (3-5-2) أخلاقيات المعلم تجاه الأطفال/ الطلبة 19
مادة (3-5-3) أخلاقيات المعلم تجاه الأشخاص ذوي الإعاقة 20
مادة (3-5-4) أخلاقيات المعلم تجاه زملائه 20
مادة (3-5-5) أخلاقيات المعلم تجاه أولياء الأمور 21
مادة (3-5-6) أخلاقيات المعلم تجاه المجتمع 21
مادة (3-6) أخلاقيات الطفل / الطالب في دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة 22
مادة (3-6-1) أخلاقيات الطالب 22
مادة (3-6-2) أخلاقيات الطالب تجاه زملائه من ذوي الإعاقة 22
مادة (3-7) أخلاقيات ولي الأمر في دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة 23
مادة (3-7-1) أخلاقيات ولي الأمر 23
مادة (3-7-2) أخلاقيات ولي الأمر تجاه الأشخاص ذوي الإعاقة 23
مادة (3-8) أخلاقيات مجلس (الإدارة – الأمناء) في دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة 24
مادة (3-9) أخلاقيات المنشأة التعليمية تجاه المنشآت التعليمية الأخرى 24
الفصل الرابع: أخلاقيات السلوك الرقمي داخل دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة 25
مادة (4-1) أهمية السلوك الرقمي: 25
مادة (4-2) أخلاقيات السلوك الرقمي الإيجابي خلال التعلم عن بعد 25
الفصل الخامس: المراقبة والمراجعة 26
مادة (5-1) إجراءات مراقبة ومراجعة فعالية الميثاق وإجراءات التغييرات 26
الفصل السادس: مهام ومسؤوليات القائمين على الميثاق 27
مادة (6-1) أدوار مسؤوليات قطاع شؤون التعليم الخاص 27
مادة (6-2) أدوار ومسؤوليات دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة 27
الفصل السابع: الأحكام الختامية 28
مادة (7-1) الأحكام الختامية للميثاق الأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة 28
الخاتمة 29
المراجع 30
الملاحق 31

ملخص الوثيقة

العنوان	الميثاق المهني والأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة
النسخة	الإصدار الثاني V.02
نوع الوثيقة	ميثاق
ملخص	الميثاق المهني والأخلاقي يستهدف دور الحضانة والمدارس ورياض الأطفال الخاصة ، ويركز على الالتزام بالمبادئ الأخلاقية والمهنية المرتبطة بالعملية التعليمية والتربوية مع التأكيد على احترام وتقبل اختلاف الآخرين، مما يؤدي إلى تعزيز الأخلاق الحميدة وجعلها السلوك السائد بين كافة أفراد المجتمع بدولة قطر.
آخر مراجعة / تحديث:	سبتمبر 2025
تنطبق على	دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة المرخصة من قطاع شؤون التعليم الخاص بوزارة التربية والتعليم والتعليم العالي وتشمل: دور الحضانة الخاصة – المدارس ورياض الأطفال الخاصة.
المالك	قطاع شؤون التعليم الخاص

المقدمة

إن أخلاقياتِ المهنة في مجال التعليم من أهمِ العوامل المؤثرة في سلوكيات المهتمين والمنتمين إليها، كونها تشكل وازعًا رقابيًا ومرشدًا لسلوكهم. وتلك الأخلاقيات لها خصوصيتُها، والالتزامٍ بها أمرٍ ضروري وواجب، إذ ينبغي على جميعّ القائمين على هذا المجال التقيدِ بها، لكونها من أسس تعاملاتهم وتنظيم أمورهم وسلوكياتهم. ويتحدد مقدارِ انتماء أصحاب العلاقة إلى مهنتهم بقدر التزامهم بقواعد تلك المهنة ومراعاتها في جميع الأحوال والمواقف، وفق معايير المهنة التي يمارسونها ويقدّسون رسالتها، ويستندون في عملهم وسلوكهم وممارساتهم إلى أطرٍ أخلاقيةٍ راسخة، حيث إنهم يتعاملون مع فئاتٍ تشكل نواة التغيير والتطوير والتقدم في مجتمعاتهم. وفي هذا الإطار، حرصِ قطاعٍ شؤون التعليم الخاص بوزارة التربية ّوالتعليمَ والتعليم العالي على الاستفادة من الميثاق الأخلاقي للتربويين في دولة قطر، وإعداد نسخةٍ مُحدّثة خاصةٍ بالقطاع الخاص، هي «الميثاق المهني والأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة – الإصدار الثاني 2025»، الذي يِنظم العلاقة بين جميع أطراف العملية التربوية والتعليمية، ويحثهم على تبني سياساتٍ وقوانينِ أخلاقيةٍ وسلوكياتٍ إيجابيةٍ منبثقةَ من أصالة المجتمع القطري، والدينِ الإسلامي الحنيف، والميثاّق العالمي لحقوق الإنسان. ويهدف قطاعٍ شؤون التعليم الخاص، من خلال تطبيق هذا الميثاق ، إلى الارتقاءِ بالأخلاقيات المهنية، وضبطِ التصرفات، وتعزيز روح المسؤولية والمساءلة عن الالتزام بالمبادئ الأخلاقية والمهنية المرتبطة بالعملية التعليمية والتربوية، إضافةٍ إلى التأكيد على أهمية احترام الآخرين والقيم، وتوعيةِ التربويين بمِهنتهم ومكانتها في بناء الأجيال واستشراف المستقبل، بما يعزّز الأخلاق الحميدة ويجعلها السلوك السائد بين جميع أفراد المجتمع في دولة قطر.

ويِعدٍ هذا الميثاقِ (الإصدارِ الثاني 2025) ، وذلك بعد تقييم «الميثاق الأخلاقي» (الإصدار الأول لسنة 2022) الذي لاقى استحسانا في الميدان التربوي، ويأتي هذا الإصدارِ مُحدِثا من خلال إدراج دور الحضانة الخاصة، وتعزيز الأخلاقيات تجاه الأطفال وطلبة ذوي الإعاقة، وتنظيم أخلاقيات استخدامً التكنولوجيا الرقمية في البيئة التعليمية.

والله ولي التوفيق...

قطاع شؤون التعليم الخاص

الفصل الأول: المصطلحات والسياسات ذات الصلة

مادة (1-1) المصطلحات

م	المفردات	التعريفات
1.	الميثاق	الميثاق لغة: هو العهد، واصطلاحا: هو عهد بين طرفين أو أكثر يلتزم به الإنسان فكرًا وسلوكا أمام الله تعالى، ونحو نفسه والآخرين، وتترتب عليه واجبات وحقوق للأطراف المعنية.[1]
2.	الكادر المهني	هو أي موظف أو عامل يعمل في دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة مثل: المشرف، الأخصائي، المسؤول الإداري، مساعد المعلم، أو المربية بدور الحضانة، أو غيرهم ممن تتطلب وظيفته التعامل بصورة مباشرة أو غير مباشرة مع الأطفال/ الطلبة.
3.	السلوك	كل ما يصدر عن الفرد من أقوالٍ وأفعالٍ حركيةٍ أو لفظيةٍ، صريحةٍ أو رمزيةٍ أثناء التفاعل مع الآخرين في المواقف المختلفة.
4.	المعلم	هو الذي يتمتع بالحد الأدنى من المؤهلات الأكاديمية المطلوبة للتدريس على مستوى معين من التعليم في بلد معين؛ وفي العادة تكون تلك المؤهلات متصلة بالموضوع أو المواضيع التي يقوم بتدريسها للطلبة [2].
5.	دور الحضانة	كل مكان يخصص لرعاية الأطفال الذين لا تزيد أعمارهم على أربع سنوات، بما في ذلك دور الحضانة التابعة والملحقة بإحدى المدارس الخاصة وتكون مرخصة من قبل الوزارة.[3]
6.	المدارس ورياض الأطفال الخاصة	كل منشأة غير حكومية تكون مهمتها الأصلية القيام بالتعليم في المراحل التعليمية المختلفة، ابتداء من مرحلة رياض الأطفال وحتى نهاية المرحلة الثانوية[4].
7.	الأشخاص ذوي الإعاقة	كل من يعانون من عاهات طويلة الأجل بدنية، أو عقلية، أو ذهنية، أو حسية، قد تمنعهم لدى التعامل مع مختلف الحواجز من المشاركة بصورة كاملة وفعالة في المجتمع على قدم المساواة مع الآخرين[5]
8.	التنمر	هو أحد أشكال العنف الذي يمارسه بعض المعلمين أو طفل أو مجموعة من الأطفال ضد طفل آخر أو إزعاجه بطريقة متعمدة ومتكررة. وقد يأخذ التنمر أشكالا متعددة كنشر الإشاعات، أو التهديد، أو مهاجمة الطفل المتنمر عليه بدنيا أو لفظيا، أو عزل طفل ما بقصد الإيذاء أو حركات وأفعال أخرى تحدث بشكل غير ملحوظ سواء بصورة لفظية أو إلكترونية.[6]
9.	السلوك الرقمي	التصرفات والممارسات الأخلاقية والمسؤولة التي يقوم بها الأفراد أثناء استخدامهم للتكنولوجيا والإنترنت. يعكس هذا السلوك احترامًا للآخرين، وحرصًا على الاستفادة المثلى من الأدوات الرقمية بطريقة تعزز القيم الإيجابية، وتحترم حقوق الجميع، وتساهم في خلق بيئة إلكترونية آمنة وشاملة.

1 المصطلحات (1-3) الميثاق الأخلاقي للمدارس ورياض الأطفال الخاصة – قطاع التعليم الخاص – إصدار 2022

2 المصطلحات (4-6) المفاهيم والمصطلحات المستخدمة في التعليم والتدريب والبحث والتطوير – وزارة التخطيط التنموي والإحصاء بدولة قطر – 2016م

3 قانون رقم (1) لسنة 2014 بتنظيم دور الحضانة.

4 قانون رقم (23) لسنة بتنظيم المدارس الخاصة

5 تعريف مصطلح ذوي الإعاقة بالمادة رقم 1 من اتفاقية حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة بالأمم المتحدة.

6 تعريف التنمر وفق موقع اليونيسيف https://www.unicef.org/egypt/ar/bullying

مادة (1-2) القوانين والقرارات والسياسات والآليات ذات الصلة

تم إعداد الميثاق المهني والأخلاقي بما يتوافق مع التشريعات المحلية والمواثيق والتقارير الدولية التي تسعى لتعزيز الجوانب المهنية والأخلاقية كالآتي:

- دستور دولة قطر الدائم 2004 م
- رؤية دولة قطر 2030
- قانون رقم (1) لسنة 2014 بتنظيم دور الحضانة.
- قانون رقم (23) لسنة 2015 بتنظيم المدارس الخاصة
- قرار أميري رقم (35) لسنة 2022 م بالهيكل التنظيمي لوزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.
- قرار مجلس الوزراء رقم (18) لسنة 2020 بإصدار ميثاق سلوك ونزاهة الموظفين العموميين.
- اتفاقية حقوق الطفل بموجب المرسوم رقم (54) لسنة 1995 المعدل بالمرسوم رقم (35) لسنة 2010.
- اتفاقية حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة بالأمم المتحدة.
- المعاهدات الدولية والإقليمية ذات الصلة والتي صادقت عليها الدولة.
- استراتيجية وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي 2024-2030
- سياسة التعليم الخاص بدولة قطر – التعليم ما قبل الجامعي – قطاع شؤون التعليم الخاص 2022م.
- الميثاق الأخلاقي للمدارس ورياض الأطفال الخاصة إصدار 2022م.
- دليل السلوك المهني لمنتسبي وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.

الفصل الثاني: نطاق الميثاق المهني والأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة

مادة (2-1) أهداف الميثاق المهني والأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة

1. تعزيز تبني الموظفين لرسالتهم وانتمائهم لمهنتهم، والارتقاء بها والإسهام في تطوير المجتمع.
2. توطيد العلاقات والروابط الإنسانية بين الموظفين وأفراد المجتمع عامة.
3. توعية الموظفين بمهنتهم ودورهم في بناء الأجيال واستشراف المستقبل.
4. حث الموظفين على امتثال القيم المؤسسية لوزارة التربية والتعليم والتعليم العالي وترجمتها في السلوك المهني.
5. ترسيخ الأخلاقيات المهنية كمبادئ تطبق داخل دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة وخارجها، وتأصيلها كقدوة يحتذى بها.
6. ضمان جودة العملية التعليمية والتدريبية من خلال رفع مستوى الأداء المهني للعاملين وتوفير بيئة تعليمية وتدريبية آمنة ومحفزة تسهم في تحقيق أهداف التعليم والتعلم.

مادة (2-2) المخاطبون بأحكام الميثاق المهني والأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة

يطبق الميثاق المهني والأخلاقي بداية من العام الأكاديمي (2026/2025) على جميع دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة المرخصة من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي والتي تشمل كلاً من:

- دور الحضانة الخاصة
- المدارس ورياض الأطفال الخاصة

<u>وتستهدف بالتطبيق الفئات الآتية:</u>

1- الملاك/ أصحاب التراخيص.
2- المديرون.
3- الكوادر المهنية.
4- الأطفال / الطلبة.
5- أولياء الأمور.
6- المجالس بأنواعها.

الفصل الثالث: الضوابط والأحكام

يرتكز الميثاق المهني والأخلاقي في دولة قطر على القيم المؤسسية لوزارة التربية والتعليم والتعليم العالي

باستراتيجية الوزارة وهي: المسؤولية-التميز-الجودة-الابتكار-التواصل الفعال:

القيمة	الايضاح
المسؤولية	يعبر مفهوم المسؤولية عن مهمة أو تكليف ما يلتزم بها الشخص بشكل أخلاقي، حتى يتمكن من تنفيذها أو عملها على أكمل وجه، كما أنها تعبير عن التزام الفرد بمهمة محددة، وأن يكون حريصا على أن يقدمها بشكل أفضل بقدر الإمكان.[7]
التميز	هو القدرة على تقديم مستويات عالية من الأداء في مجالات معينة من التعليم وتحقيق التفوق على المعايير المعتادة من خلال الابتكار والتحسين المستمر.[8]
الجودة	تعني تحقيق معايير عالية من التعليم، مع التأكد من أن المخرجات التعليمية تتناسب مع احتياجات المجتمع المعاصر، وتساهم في تنمية الأفراد والمجتمع على حد سواء.[9]
الابتكار	هو عملية تجديد أو تطوير مستمر للأساليب التعليمية والوسائل التي تسهم في تحسين عملية التعلم وتطوير قدرة المتعلمين على اكتساب المعارف والمهارات الجديدة.[10]
التواصل الفعال	هو أسلوب التفاعل الذي يحقق تواصلا بناءٍ بين جميع أطراف العملية التعليمية، ويعتمد على وضوح الرسالة والفهم الجيد للمحتوى والاستماع الفعال وتوظيف وسائل الاتصال المختلفة واستخدام التكنولوجيا.[11]



[7] **"معجم العلوم الإنسانية" (2013) المركز العربي للبحوث التربوية لدول الخليج – دولة الكويت.**

[8] "المعجم التربوي "المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم(الألكسو).

[9] "معجم أكسفورد للتربية" دار أكسفورد للنشر.

[10] "المعجم التربوي العالمي" منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة(اليونسكو).

[11] "المعجم التربوي العالمي" منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة(اليونسكو).

مادة (3-2) أخلاقيات المالك/ صاحب الترخيص تجاه الوزارة

1- الالتزام بالقوانين والأنظمة والسياسات الصادرة من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.

2- الالتزام بتطبيق اللوائح والقوانين التي تضمن حقوق الموظفين.

3- توفير الكادر التربوي المؤهل لضمان تقديم الخدمات التعليمية المتميزة للأطفال/ للطلبة.

4- التأكد من توفر خدمة تعليمية وتربوية متكاملة تحقق التوازن بين العائد المادي وجودة الخدمات التعليمية المقدمة.

5- الالتزام بكافة المتطلبات والخدمات الواجب توفيرها، ووفق الاتفاقية المبرمة بين الإدارة وولي الأمر.

6- صرف المستحقات المالية للموظفين (الرواتب) وفق بنود العقد الموقع بين الطرفين.

7- الالتزام بتوفير بيئة تعليمية آمنة وصحية تتوافق مع تعاليم ديننا الإسلامي الحنيف ومع القوانين والاشتراطات المحلية.

8- عدم استغلال المنشأة في أيام العطل والإجازات الرسمية لأغراض أخرى.

مادة (3-3) أخلاقيات مدير دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة

مادة (3-3-1) أخلاقيات المدير تجاه مهنته[12]

1. الالتزام بالقوانين والأنظمة والسياسات واللوائح الصادرة من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.
2. تقديم قدوة عالية في الانضباط المهني والوظيفي والالتزام الأخلاقي داخل المنشأة وخارجها.
3. التعامل بمهنية وإنسانية مع أفراد المجتمع المهني بصورة مبنية على الاحترام المتبادل.
4. الالتزام بتقديم الخدمات التعليمية اللازمة ووفق الاتفاقية المبرمة بين ولي الأمر والمنشأة.
5. القيام بواجباته المهنية على أفضل وجه مع مراعاة القيم الدينية والعادات والتقاليد وأخلاقيات المهنة.
6. التحقق من ملاءمة ومناسبة جميع الأنشطة ومصادر التعلم (الرئيسة والمساندة) والتي تستند إليها العملية التعليمية مع القيم الدينية وعادات المجتمع وتقاليده.
7. الالتزام بالمنهج التعليمي والخطط التعليمية المعتمدة وتوفير بيئة تعليمية آمنة وصحية تتوافق مع القوانين والاشتراطات المحلية.
8. اتخاذ كافة التدابير اللازمة لضمان سلامة الملتحقين والكادر التربوي.
9. تطبيق معايير الاعتماد والجودة الشاملة في الإدارة والممارسات التعليمية المختلفة لبناء مخرجات ذات جودة عالية.
10. التأكد من غرس القيم والمبادئ السامية في نفوس الأطفال والطلبة والتي تتوافق مع قيم الدولة وأعرافها واحترام الرموز الوطنية وكل ما تدعمه الدولة في المجال التعليمي.
11. إدارة المنشأة التعليمية بأسلوب ديمقراطي بحيث يتشارك ويتعاون الجميع في صناعة القرار والإسهام في تقديم الاقتراحات والتوصيات التي من شأنها التغلب على التحديات التربوية.
12. الابتعاد عن العلاقات الشخصية بغرض تحقيق المنفعة الذاتية.
13. توفير بيئة تعليمية صحية وآمنة أساسها الثقة والاحترام المتبادل والتعاون.
14. الحفاظ على سرية المعلومات الخاصة بالملتحقين والكادر المهني واستخدامها لأغراض مهنية بحتة وفق الالتزام بالسياسات التربوية والضوابط الإدارية.
15. الالتزام بالمصداقية والشفافية في عرض الحقائق والبيانات والإحصائيات الخاصة بدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة والملتحقين من الكادر المهني.
16. عدم قبول الهدايا الخاصة التي من شأنها أن تؤثر على سير العملية التعليمية.
17. تجنب المشاركة في ممارسات غير مهنية من شأنها أن تحيد بالعملية التعليمية عن مسارها الصحيح.
18. الالتزام بالمظهر العام الملائم والمحتشم المتبع في الدولة.
19. المحافظة على صحة المجتمع في المنشأة، من خلال توفير كافة الخدمات الصحية والوقائية اللازمة.

[12] كتاب أخلاقيات مهنة التعليم بين النظرية والتطبيق -أبو بكر عبد النبات آدم – الدار العالمية للنشر والتوزيع - 2024

مادة (3-3-2) أخلاقيات المدير تجاه موظفيه

1. الإيفاء باحتياجات أفراد الكادر المهني من تطوير مهني وبيئة عمل محفزة وخدمات متنوعة.
2. احترام وجهة نظر أفراد الكادر المهني في مختلف القضايا التربوية والتعليمية وعدم تجاهلها أو التقليل من شأنها وتقبل النقد البناء الذي يهدف إلى تطوير العملية التربوية.
3. مراعاة الظروف الاجتماعية والصحية والنفسية لأفراد الكادر المهني ومحاولة التعاون معهم لحل مشكلاتهم بكافة الطرق المختلفة.
4. التعامل مع الجميع بكل احترام وتقدير وحب دون تفرقة أو محاباة لأشخاص أو فئة معينة دون غيرها.
5. إشعار الموظفين بالأمان الوظيفي عن طريق تطبيق اللوائح والقوانين الواضحة التي تضمن حقوقهم، وعدم استخدام وسائل التهديد والضغط النفسي.
6. إرساء نظام حوافز مادية ومعنوية وفق معايير وأسس منهجية لتشجيع أفراد الكادر المهني واستثمار طاقاتهم.
7. نشر ثقافة الجودة الشاملة مهنيًا وأخلاقيًا وعمليًا، وبما يشمل التميز في العلاقات العادلة مع الطلبة وذويهم.
8. تطبيق نظام للتوجيه والتقييم والمساءلة قبل الشروع في اتخاذ قرارات جزائية.
9. الالتزام بالمعايير المنصوص عليها عند التوظيف وإنهاء العقود وعدم استخدام الأهواء الشخصية.
10. إبداء رأي الإدارة في مختلف القضايا التربوية والتعليمية ومناقشتها ومقارنتها مع رأي الكادر المهني.

مادة (3-3-3) أخلاقيات المدير تجاه الأطفال/الطلبة.[13]

1. غرس القيم الإسلامية وتعاليم الدين السمحة والهوية الوطنية والعادات والتقاليد الإيجابية بهدف إنشاء جيل مؤمن واع.
2. تعزيز الممارسات البناءة لدى الأطفال/ الطلبة من خلال الأنشطة والمشاركات والزيارات الخارجية.
3. ربط الطلبة بمجتمعهم من خلال تشجيعهم على التطوع في الأنشطة المجتمعية المختلفة لبث ثقافة التطوع وتحمل المسؤولية في المواقف المختلفة كلما أمكن ذلك.
4. تقديم خدمات تعليمية متميزة لجميع الأطفال/ الطلبة بلا تفرقة أو محاباة لفئة على حساب الأخرى.
5. توعية الأطفال/ الطلبة بإيجابيات التواصل الاجتماعي في التعبير الإيجابي عن الذات والآثار المترتبة في حال استخدامها بما يتعارض مع القيم الدينية وعادات المجتمع.
6. توفير وسائل إشرافية ورقابية تدعم حماية الأطفال/ الطلبة من أي تهديد لأمنهم وسلامتهم.

[13] كتاب أخلاقيات مهنة التعليم - د. قدرية محمد البشري – دار الخليج للنشر - 2011

مادة (3-3-4) أخلاقيات المدير تجاه الأشخاص ذوي الإعاقة[14]

1. القيادة بالقدوة وأن يكون المدير نموذجاً في التعامل الإيجابي مع الأشخاص ذوي الإعاقة.
2. تعزيز ثقافة الاحترام والمساواة بين جميع العاملين والطلبة.
3. وضع سياسات واضحة لضمان دمج الأطفال والطلبة ذوي الإعاقة في الأنشطة الأكاديمية والاجتماعية.
4. التأكد من توفير بيئة تعليمية مهيأة تلبي احتياجات ذوي الإعاقة وضمان وجود أخصائيين نفسيين واجتماعيين لمساعدتهم.
5. توفير الموارد اللازمة من خلال تخصيص الميزانيات والموارد لضمان توفير الأجهزة والمعدات المساعدة.
6. دعم التدريب المستمر للكادر التعليمي لتحسين مهاراتهم في التعامل مع الطلبة ذوي الإعاقة.
7. ضمان العدالة والمساواة والتأكد من عدم التمييز ضد الأشخاص ذوي الإعاقة في فرص التعليم أو التقييم.
8. الحفاظ على سرية المعلومات الخاصة بالأطفال والطلبة ذوي الإعاقة وأسرهم والتعامل بحساسية واحترام مع احتياجاتهم الخاصة وشؤونهم الشخصية.
9. بناء جسور تواصل إيجابية مع أولياء الأمور، الأطفال والطلبة، والجهات المختصة لضمان تحقيق مصلحة الطالب.
10. الاستماع إلى احتياجات الأطفال والطلبة ذوي الإعاقة والعمل على تلبية متطلباتهم.

مادة (3-3-5) أخلاقيات المدير تجاه أولياء الأمور

1. تزويد أولياء الأمور بمعلومات دقيقة حول سلوك أبنائهم ومدى تحصيلهم الأكاديمي بشفافية وموضوعية وفق ما تقتضيه مصلحة العمل.
2. الحرص على الإصغاء لمقترحات وآراء مجلس الأمناء وأولياء الأمور وتقبل النقد البناء والاستفادة من ذلك في اتخاذ القرار وتطوير العملية التربوية والتعليمية.
3. تعريف أولياء الأمور والمستفيدين بالسياسات واللوائح والقوانين والأنظمة التي تحكم العملية التربوية والتعليمية.
4. إشراك أولياء الأمور في الأنشطة والمعارض والفعاليات المختلفة التي تدعم تعلم الأطفال/ الطلبة.
5. توثيق العلاقات الإيجابية بين أولياء الأمور والموظفين.

[14] دراسة "إدارة المنشآت التعليمية الخاصة: نموذج أخلاقي للتعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة" المؤلف: د. سمير عبد الحميد.

مادة (3-3-6) أخلاقيات المدير تجاه المجتمع

1. احترام وتعزيز القيم الإسلامية والعادات والتقاليد المجتمعية الإيجابية.
2. احترام المنشآت التعليمية الأخرى وعدم الإساءة إليها بأي شكل من الأشكال.
3. الظهور بالمظهر اللائق المحتشم في جميع المواقف الاجتماعية والثقافية والدينية.
4. إشراك أفراد المجتمع في العملية التعليمية من خلال عضويتهم في الأنشطة والفعاليات.
5. إشراك المجتمع المحلي وأولياء الأمور في اتخاذ القرارات وإفساح المجال للحوار والنقاش.
6. التعاون مع مؤسسات المجتمع المختلفة وتنمية روح المواطنة والانتماء للمجتمع.
7. بناء مخرجات تعليمية ذات جودة عالية تلبي احتياجات سوق العمل.

مادة (3-4) أخلاقيات الكادر المهني في دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة

مادة (3-4-1) أخلاقيات الكادر المهني تجاه مهنته

1. العمل على خدمة أهداف المنشأة وغاياتها وتحقيق المصالح العامة.
2. أداء واجبات وظيفته ومهامه الموكلة إليه متوخيا الأمانة والنزاهة والدقة المهنية؛ والابتعاد عن إدخال المصلحة الشخصية ضمن إطار العمل.
3. الحرص على الإلمام بالقوانين والأنظمة وتطبيقها دون أي تجاوز أو مخالفة أو إهمال.
4. الحفاظ على أسرار العمل وعدم الإفصاح عنها.
5. تكريس أوقات الدوام الرسمي للقيام بمهام وواجبات وظيفته وعدم القيام بأي نشاط غير متعلق بواجباته الرسمية.
6. السعي بصورة دائمة لتحسين أدائه وتطوير قدراته المهنية والاطلاع على آخر المستجدات في مجال عمله.
7. تقديم مقترحات لتحسين أساليب العمل ورفع مستوى الأداء والمساعدة في توفير بيئة عمل آمنة وصالحة.
8. النأي عن أي تصرفات أو ممارسات أو أعمال تنتهك الآداب والسلوك الإسلامي القويم.
9. تجنب إثارة البلبلة والفوضى داخل المنشأة بالتعرض إلى قضايا ذات صبغة سياسية أو دينية أو اجتماعية حساسة.
10. احترام حقوق ومصالح الآخرين دون استثناء، والتعامل معهم دون تفرقة على أساس العرق، أو النوع الاجتماعي، أو المعتقدات الدينية، أو السياسية، أو الوضع الاجتماعي، أو السن، أو الوضع الصحي والجسماني، أو أي شكل من أشكال التمييز.
11. الالتزام بالمظهر العام الملائم والمحتشم الذي يراعي قيم وعادات المجتمع.

مادة (3-4-2) أخلاقيات الكادر المهني تجاه رؤسائه

1. التقيد بأمر رؤسائه وتوجيهاتهم وتعليماتهم وفق التسلسل الإداري.
2. التعامل مع رؤسائه باحترام وثقة متبادلة.
3. تقبل توجيهات الرؤساء بصدر رحب، والاستفادة من الآراء والنقد البناء.
4. عدم التطاول على رؤسائه أو الجهة التي يعمل بها بالتشهير أو القذف سواء مباشرة أو من خلال وسائل الإعلام.
5. إعلام رئيسه عن أي تحديات يواجهها في مجال العمل بشفافية وموضوعية.

مادة (3-4-3) أخلاقيات الكادر المهني تجاه زملائه

1. التعامل باحترام ولباقة وصدق مع زملائه والمحافظة على علاقات ودية دون تمييز.
2. احترام خصوصيات زملائه وعدم استغلال أي معلومات تتعلق بحياتهم الخاصة بقصد الإساءة.
3. التعاون مع زملائه بروح العمل الجماعي والمبادرة بمساعدتهم بآرائه بمهنية وموضوعية.
4. مساندة زملائه حيثما أمكن لحل المشكلات التي تواجههم للارتقاء بأداء العمل وتحسين بيئته.
5. التورع عن أي تصرفات أو ممارسات أو أعمال لا أخلاقية تنتهك الآداب العامة والسلوك الإسلامي.

مادة (3-4-4) أخلاقيات الكادر المهني تجاه الأطفال/ الطلبة

1. توفير بيئة آمنة وصحية تضمن سلامة الأطفال/ الطلبة النفسية والاجتماعية والجسدية.
2. احترام الطفل/ الطالب وتقدير ذاته دون تمييز.
3. عدم استخدام المعلومات والأسرار الخاصة بـ الأطفال/ الطلبة على أي نحو يخالف القانون والأعراف المجتمعية.
4. عدم إقامة أي علاقات فردية تقوم على أساس المصلحة الشخصية.
5. الإسهام في استتباب الأمن والطمأنينة بين جميع المنتسبين.
6. عدم قبول الهدايا التي من شأنها التأثير في علاقته بـ الأطفال/ الطلبة.
7. التورع عن الإساءة باستخدام الألفاظ البذيئة وبالاعتداء النفسي أو البدني.
8. الحرص على توفير الحماية للأطفال/ للطلبة من أي عوامل تعرضهم للانحراف.

مادة (3-4-5) أخلاقيات الكادر المهني تجاه الأشخاص ذوي الإعاقة

1. الاحترام والتقدير ومعاملة جميع الأشخاص ذوي الإعاقة بكرامة واحترام وتجنب أي سلوكيات أو عبارات تمييزية وتقدير إمكاناتهم وقدراتهم دون الحكم عليهم بناءٍ على إعاقتهم.
2. توفير بيئة تعليمية ميسرة ومهيأة لتناسب احتياجاتهم الفردية.
3. احترام خصوصية المعلومات الشخصية والطبية لطلبة ذوي الإعاقة.
4. التعامل بسرية مع أي تفاصيل تتعلق بإعاقتهم أو احتياجاتهم الخاصة.
5. توفير الدعم اللازم لتعزيز ثقتهم بأنفسهم وتشجيعهم على المشاركة الفعالة.
6. التأكد من عدم التمييز بينهم وبين الآخرين في التعامل أو تقديم الخدمات.

مادة (3-4-6) أخلاقيات الكادر المهني تجاه أولياء الأمور

1. تأسيس علاقات مع أولياء الأمور تقوم على الشفافية والصدق والاحترام.
2. تقبل مقترحات وآراء أولياء الأمور والاستفادة منها في تحسين تعلم الأطفال/ الطلبة وتقويم سلوكهم.
3. التعامل بمهنية مع أولياء الأمور وتفهم ظروفهم الخاصة والمحافظة على أسرارهم.
4. إبلاغ أولياء الأمور بالبيانات والمعلومات ذات الصلة بسلوك أبنائهم وتحصيلهم الأكاديمي وفق الأنظمة المعتمدة، وتزويدهم بنسخة الكترونية أو ورقية عنها، وإرسالها بالبريد الالكتروني الرسمي.
5. إشراك أولياء الأمور في العملية التربوية والتعليمية بما يحسّن أداء الأطفال/ الطلبة ويعزّز العلاقات الإيجابية بين المنشأة وأولياء الأمور.

مادة (3-4-7) أخلاقيات الكادر المهني تجاه المجتمع

1. تنمية القيم الإسلامية والعادات والتقاليد المجتمعية الإيجابية.
2. تقديم خدمات مهنية متميزة ومبتكرة تسهم في تعزيز ثقة المجتمع.
3. المشاركة في الأنشطة المجتمعية المختلفة الهادفة.
4. التفاعل مع المتغيرات المجتمعية في مجال عمله.
5. التعاون مع الملتحقين في دعم الأنشطة المجتمعية الداخلية والخارجية.

مادة (3-5) أخلاقيات المعلم في دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة

مادة (3-5-1) أخلاقيات المعلم تجاه مهنته

1. الاعتزاز بمهنته والمحافظة على كرامته وكرامة مهنته.
2. تقديم مثال إيجابي في أدائه لعمله داخل المنشأة التعليمية وخارجها.
3. مواكبة متغيرات العملية التربوية.
4. المحافظة على سرية القضايا المتعلقة بمهنته.
5. عدم استغلال منصبه لتحقيق مكاسب شخصية أو مالية.
6. الإسهام بفاعلية نحو تطوير ذاتي والارتقاء بمهنته والإبداع فيها من خلال التعلم المستمر والاطلاع على أحدث المستجدات في مجال التخصص.
7. الالتزام بالمظهر العام الملائم والمحتشم المتبع في الدولة.
8. التحلي بروح المبادرة والإبداع والابتكار وتقديم مقترحات لتحسين تعلم الطلبة.
9. الالتزام بالأفكار والسلوكيات التي تعزز قيم المجتمع وعاداته وتقاليده.

مادة (3-5-2) أخلاقيات المعلم تجاه الأطفال/ الطلبة [15]

1. إعداد الطفل/ الطالب لتحمل المسؤولية بحيث يصبح مواطنا صالحا فاعلا في المجتمع.
2. اتباع مبادئ ثابتة في تعامله مع جميع الأطفال/ الطلبة.
3. تهيئة الأطفال/ الطلبة ليكونوا قادة منتجين في مؤسستهم ومجتمعهم.
4. بناء علاقة وثيقة بينه وبين جميع الأطفال/ الطلبة وتقبل استفساراتهم بصدر رحب والسماح بالحوار والمناقشة وإبداء رأيهم بحرص وشغف.
5. التحلي بالحلم والحزم والاتزان الانفعالي وأن يكون قدوة حسنة للأطفال/ للطلبة ونموذجاً أخلاقياً يحتذى به في أفعاله وأقواله.
6. تقبل الأطفال/ الطلبة على اختلاف خلفياتهم الاجتماعية والاقتصادية والدينية وعدم التمييز بينهم.
7. مراعاة الفروق الفردية وتقديم الرعاية والدعم للأطفال/ للطلبة وفق احتياجاتهم.
8. تعزيز الاحترام المتبادل بينه وبين الأطفال/ الطلبة.
9. الحفاظ على سرية المعلومات الخاصة بـ الأطفال/ الطلبة واستخدامها فيما يخدم العملية التربوية التعليمية.
10. التورع عن الإساءة باستخدام الألفاظ البذيئة أو أي اعتداء بدني.
11. التعامل التربوي مع الأطفال/ الطلبة وعدم قبول الهدايا الشخصية.
12. توفير البيئة التعليمية آمنة وجاذبة ومثيرة للتحدي من خلال استخدام استراتيجيات تدريس حديثة واختيار أساليب التدريس المناسبة.

[15] ميثاق أخلاقيات مهنة التعليم المتطلبات والتفعيل – د. يحيى محمد الخبراني- إصدارات تكوين عالم من الثقافة – المملكة العربية السعودية

مادة (3-5-3) أخلاقيات المعلم تجاه الأشخاص ذوي الإعاقة

1. التعامل مع الطلبة ذوي الإعاقة باحترام وتقدير لقدراتهم.
2. تصميم وتكييف الأنشطة والمواد التعليمية بما يتناسب مع احتياجات الطلبة ومراعاة الفروقات الفردية.
3. استخدام وسائل تواصل فعالة ومناسبة، مثل لغة الإشارة أو التقنيات المساعدة، إذا لزم الأمر.
4. التشجيع والتحفيز لتعزيز ثقة الطلبة بأنفسهم وتشجيعهم على المشاركة الفعّالة في الصف.
5. معاملة جميع الطلبة دون تمييز وضمان حصول ذوي الإعاقة على فرص متساوية للتعلم والتطور.
6. التعلم المستمر حول استراتيجيات تعليم الأشخاص ذوي الإعاقة وحضور دورات تدريبية وورش عمل لتحسين مهارات التدريس والتعامل.
7. احترام خصوصية المعلومات المتعلقة بإعاقات الطلبة أو ظروفهم الشخصية.
8. تعزيز علاقة إيجابية مع الطلبة وأولياء الأمور، تقوم على الاحترام والتعاون والعمل على تقوية الروابط الاجتماعية بين الطلبة ذوي الإعاقة وزملائهم.

مادة (3-5-4) أخلاقيات المعلم تجاه زملائه

1. الالتزام بالعقل والموضوعية في التعامل مع الإدارة والزملاء.
2. احترام زملائه والمحافظة على العلاقات الطيبة معهم والعمل بروح الفريق.
3. مساعدة زملائه مهنيا وعلميا من خلال تبادل الخبرات.
4. تقدير جهود الآخرين والاعتراف بمساهماتهم في نجاح العملية التعليمية.
5. دعم الزملاء في إنجاز المهام المشتركة أو في مواجهة التحديات المهنية.
6. الالتزام بالشفافية والأمانة والتعامل بصدق مع الزملاء وتجنب الغيرة المهنية أو المنافسة غير الشريفة.
7. تعزيز بيئة عمل إيجابية والمساهمة في خلق جو من التفاهم والاحترام داخل المنشأة التعليمية وتجنب السلوكيات السلبية مثل التمييز أو التحيز تجاه زملاء معينين.
8. احترام الخصوصية المهنية والشخصية والحفاظ على سرية أي معلومات تخص زملاء العمل وعدم إفشائها.
9. الالتزام بالروح التربوية والعمل بروح القدوة الحسنة التي تعكس القيم التربوية داخل المنشأة.

مادة (3-5-5) أخلاقيات المعلم تجاه أولياء الأمور

1. تأسيس علاقات مع أولياء الأمور تقوم على الشفافية، والأمانة، والصدق، والاحترام.
2. تزويد أولياء الأمور بمعلومات دقيقة حول سلوك أبنائهم وتحصيلهم الأكاديمي وتقدمهم الدراسي وفق الأنظمة المعتمدة.
3. تكامل رسالة المعلم مع رسالة الأسرة في تربية الأبناء وتعليمهم.
4. تفهم خصوصيات ولي الأمر والمحافظة على أسراره.
5. التعاون مع أولياء الأمور للارتقاء بالمستوى الأكاديمي لأبنائهم.

مادة (3-5-6) أخلاقيات المعلم تجاه المجتمع

1. احترام وتعزيز القيم الدينية والأخلاقية، والتقاليد العربية والقطرية.
2. الإسهام في تنمية المجتمع وتقدمه.
3. تلبية تطلعات المجتمع في توفير تعلم دائم ومبتكر وذي جودة عالية تُسهم في كسب ثقة المجتمع.
4. ربط المادة التعليمية والتدريبية باهتمّامات المجتمع وتطلعاته وقيمه.
5. المحافظة على مكانة المنشأة ودورها الفعال في المجتمع.
6. المشاركة في الأنشطة المجتمعية المختلفة بما يسهم في تنمية المجتمع وتقدمه.
7. مواكبة المتغيرات المجتمعية بما يفيد ممارساته المهنية بصورة مستمرة.

مادة (3-6) أخلاقيات الطفل / الطالب في دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة

مادة (3-6-1) أخلاقيات الطالب

1. احترام الدين الإسلامي، وعادات وتقاليد المجتمع القطري.
2. التقيد بالسلوكيات الإيجابية والتعامل مع الجميع بأسلوب يسوده اللطف والاحترام.
3. الإلمام والالتزام بالقوانين وسياسات التقويم السلوكي الخاصة بالمنشأة.
4. الالتزام بالمظهر العام الملائم والمحتشم الذي يراعي قيم وعادات المجتمع.
5. التفاعل والمشاركة مع الزملاء بإيجابية خلال أنشطة المنشأة.
6. المحافظة على ممتلكات المنشأة والحرص على سلامة مرافقها وتجهيزاتها.
7. احترام حقوق الآخرين وآرائهم، بغض النظر عن جنسهم، أو دينهم، أو معتقداتهم، أو لونهم، أو أصلهم، أو أي سبب آخر من أسباب التمييز.
8. الحفاظ على سرية المعلومات الخاصة بالمعلمين والزملاء وعدم استخدامها لأي سبب من الأسباب.

مادة (3-6-2) أخلاقيات الطالب تجاه زملائه من ذوي الإعاقة

1. معاملة زملائه من ذوي الإعاقة بحب واحترام، وتجنب أي سلوكيات تنمر أو تمييز يؤثر سلباً على مشاعرهم أو احترامهم لذاتهم.
2. تقديم الدعم عند الحاجة، سواء في الأنشطة الدراسية أو الاجتماعية والتعاون مع الزملاء ذوي الإعاقة نحو تعزيز العمل الجماعي وبناء الصداقات.
3. تشجيع زملائه من ذوي الإعاقة على المشاركة في الأنشطة والعمل على إزالة أي حواجز نفسية قد تعيق التواصل معهم.
4. التعرف على احتياجات زملائه من ذوي الإعاقة واحترامها والاستماع باهتمام لهم وإظهار الصبر والتفهم.
5. تجنب التنمر أو السخرية والامتناع عن أي شكل من أشكال التنمر، سواء كان لفظياً، جسدياً، أو اجتماعياً.
6. احترام خصوصية زملائه من ذوي الإعاقة وعدم التطفل على حياتهم الشخصية أو حالتهم الصحية.

مادة (3-7) أخلاقيات ولي الأمر في دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة

مادة (3-7-1) أخلاقيات ولي الأمر

1. توعية الأبناء بأهمية التعليم وضرورة احترام القائمين على العملية التعليمية.
2. إظهار السلوكيات الإيجابية والتعامل باحترام مع المنتسبين دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة.
3. التقيد بالمظهر العام الملائم والمحتشم أثناء زيارة المنشأة.
4. عدم استغلال المنصب الوظيفي أو المكانة الاجتماعية للضغط أو التأثير على قرارات المنشأة.
5. التعاون مع المدرسة في توفير المعلومات اللازمة عن احتياجات أبنائهم الخاصة.
6. المشاركة في البرامج التوعوية التي تنظمها المدرسة حول التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة

مادة (3-7-2) أخلاقيات ولي الأمر تجاه الأشخاص ذوي الإعاقة

1. معاملة الأشخاص ذوي الإعاقة باحترام وتقدير، سواء كانوا طلبة أو موظفين في المنشأة.
2. تعزيز ثقافة التقبل والمساواة لدى الأبناء تجاه زملائهم من ذوي الإعاقة وغرس قيم التعاون، المساعدة، والاحترام في تصرفات الأبناء داخل وخارج المدرسة.
3. بناء علاقة إيجابية مع أولياء أمور الطلبة ذوي الإعاقة لتعزيز التعاون المشترك.
4. تشجيع الأبناء على تبني لغة إيجابية ومحترمة عند الحديث عن زملائهم من ذوي الإعاقة.
5. الامتناع عن التطفل أو الاستفسار غير اللائق حول الإعاقة واحترام خصوصية المعلومات المتعلقة بهم أو بأسرهم.
6. التعاون مع المدرسة في توفير المعلومات اللازمة عن احتياجات أبنائهم الخاصة.
7. المشاركة في البرامج التوعوية التي تنظمها المدرسة حول تمكين الأشخاص ذوي الإعاقة.

مادة (3-8) أخلاقيات مجلس (الإدارة – الأمناء) في دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة

1. دعم المنشأة لتحقيق رؤيتها وأهدافها.
2. المشاركة الفعالة في اجتماعات المجلس وبصورة منتظمة.
3. العمل على إيجاد الحلول المناسبة للصعوبات التي تواجه المنشأة وأولياء الأمور.
4. الإشراف على الأداء التعليمي للمنشأة عموما واقتراح طرق لتطوير أدائها.
5. المحافظة على سرية المعلومات والبيانات التي تتعلق بالمنشأة.

مادة (3-9) أخلاقيات المنشأة التعليمية تجاه المنشآت التعليمية الأخرى

1. احترام المنافسة المهنية والالتزام بالقوانين والمعايير المهنية التي تضمن العدالة في المنافسة والامتناع عن الممارسات غير الأخلاقية التي قد تضر بسمعة أو مصالح منشأة تعليمية أخرى.
2. تعزيز التعاون والشراكة والعمل على تطوير علاقات إيجابية وبناءة مع المنشآت الأخرى لتحقيق الأهداف التعليمية المشتركة.
3. احترام الخصوصية والملكية الفكرية والامتناع عن استخدام المواد التعليمية أو البرامج الخاصة بمنشأة أخرى دون إذن مسبق.
4. الالتزام بالشفافية والمصداقية وتقديم معلومات دقيقة وحقيقية حول المنشأة وخدماتها التعليمية دون التقليل من شأن المنشآت الأخرى.
5. تعزيز روح الزمالة التربوية واحترام جهود العاملين في المنشآت الأخرى وتقدير إنجازاتهم.

مادة (4-1) أهمية السلوك الرقمي:

1. تعزيز العلاقات الإيجابية من خلال التواصل الفعّال والاحترام المتبادل.
2. تجنب النزاعات الرقمية والابتعاد عن السلوكيات المسيئة أو الاستفزازية.
3. زيادة الإنتاجية باستخدام الأدوات الرقمية لتحقيق أهداف مفيدة.
4. خلق بيئة رقمية آمنة تحترم حقوق الجميع وتدعم الاستخدام الأخلاقي للتكنولوجيا.

مادة (4-2) أخلاقيات السلوك الرقمي الإيجابي خلال التعلم عن بعد

يلتزم جميع المنتسبين لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة بعدد من الأخلاقيات والسلوكيات الإيجابية عند استخدام وسائل التعلم الرقمي، وعلى الجميع وضع سياسات واضحة لاستخدام الأجهزة الإلكترونية والشبكة العنكبوتية (الإنترنت) داخل المنشأة التعليمية الخاصة بما يضمن تحقيق الآتي:

1. توفير بيئة تعليمية رقمية آمنة، وحماية البيانات الشخصية لجميع المنتسبين والعاملين في المنشأة التعليمية.
2. التعامل باحترام بين المنتسبين والعاملين للمنشأة التعليمية وأي فرد مشارك في بيئة التعلم عن بعد، وتجنب السخرية، أو التنمر الإلكتروني، أو الإساءة اللفظية عبر المنصات الرقمية.
3. الالتزام بالقواعد المحددة من قبل المنشأة التعليمية، واتباع التعليمات أثناء الجلسات الافتراضية واستخدام الأدوات والمنصات التعليمية للأغراض الأكاديمية فقط.
4. احترام خصوصية الآخرين وعدم التطفل على معلوماتهم أو بياناتهم.
5. تجنب الألفاظ النابية أو التعبيرات غير اللائقة أثناء المناقشات أو التعليقات.
6. الإبلاغ عن أي محتوى غير لائق أو سلوك إلكتروني مسيء في المنصات التعليمية.
7. عدم التهاون في مواجهة التنمر الإلكتروني أو الإساءات الرقمية.
8. الالتزام باللباس المحتشم المناسب عند الدخول ضمن الاجتماعات عن بعد ووفق الضوابط الموضوعة من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.
9. الإبلاغ فورًا عن أي حالات تنمر إلكتروني أو تحرش قد يتعرضون لها أو يشاهدونها.
10. توفير برامج توعوية للطلاب والمعلمين وأولياء الأمور حول أخطار التنمر الإلكتروني وكيفية التعامل معه.

الفصل الخامس: المراقبة والمراجعة

مادة (5-1) إجراءات مراقبة ومراجعة فعالية الميثاق وإجراءات التغييرات

يقوم قطاع شؤون التعليم الخاص بوزارة التربية والتعليم والتعليم العالي بعمليات المراجعة والتحسين المستمر للسياسات والأدلة والإجراءات والممارسات المتعلقة بالميثاق المهني والأخلاقي للمنشآت التعليمية الخاصة وتشمل عدداً من الإجراءات الآتية:

- **جمع البيانات ورصد ردود الفعل:** قد يتضمن ذلك إجراء استطلاعات أو مجموعات تركيز من منتسبي دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة لجمع المعلومات حول فعالية وعدالة الميثاق المهني والأخلاقي للمنشآت التعليمية الخاصة.
- **مراجعة الميثاق:** سيقوم فريق عمل مكون من الموظفين وأصحاب المصلحة الآخرين، بمراجعة الميثاق في ضوء البيانات والتعليقات التي تم جمعها وسينظرون فيما إذا كان الميثاق يحقق أهدافه المنشودة وما إذا كانت الإجراءات المقررة عادلة ومنصفة.
- **تقديم توصيات للتغيير:** بناء على نتائج المراجعة سيقدم فريق العمل توصيات ومقترحات لإجراء تغييرات أو تحديثات على محتويات الميثاق، قد تتضمن هذه التوصيات والمقترحات مراجعة بنود وإجراءات سواء بالحذف أو التعديل أو الإضافة.
- **تنفيذ التغييرات:** بمجرد الموافقة واعتماد التوصيات والمقترحات سيتم إجراء التغييرات على بنود الميثاق وتنفيذها من قبل الموظفين المعنيين وتعميمها على أصحاب المصلحة.
- **المراقبة المستمرة:** ستتم مراقبة إجراءات تنفيذ بنود الميثاق بشكل مستمر لضمان تطبيقه بشكل متسق وفعال، وسيتم تكرار العملية بشكل دوري كل سنتين أو بعد أي حادث طارئ أثر على جودة تطبيق مواد الميثاق لضمان تكييف البنود بالمواد المختلفة مع المستجدات.

الفصل السادس: مهام ومسؤوليات القائمين على الميثاق

مادة (6-1) أدوار مسؤوليات قطاع شؤون التعليم الخاص

- إعداد وتطوير الميثاق المهني والأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة بناء على المتغيرات الاجتماعية والتربوية لضمان أنه يعكس أفضل الممارسات التربوية والأخلاقية.
- المشاركة في نشر الميثاق المهني والأخلاقي من خلال حملات إعلامية وتعليمية، بما في ذلك النشرات، المواقع الإلكترونية، ووسائل التواصل الاجتماعي.
- تنظيم ورش عمل وندوات لشرح أهمية الميثاق وكيفية تطبيقه بالتعاون مع الإدارات ذات الصلة بالقطاع.
- الإشراف على تنفيذ الميثاق المهني والأخلاقي في دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة من خلال أقسام الإشراف بالإدارات ذات الصلة بالقطاع.
- رصد المخالفات التي تتم بدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة والتي تتعارض مع بنود الميثاق المهني الأخلاقي وتطبيق الجزاءات ووفق درجة المخالفة من قبل الإدارة المختصة بقطاع شؤون التعليم الخاص.
- متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية بالمنشأة للالتزام بتطبيق بنود الميثاق المهني الأخلاقي.
- دعم الميثاق المهني والأخلاقي بمجموعة من الضوابط واللوائح التي تحدد العقوبات في حالة عدم الالتزام بالمعايير الأخلاقية
- تكريم دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة الملتزمة بالميثاق المهني والأخلاقي.
- إجراء تقييمات دورية لمراجعة فعالية الميثاق في تحسين بيئة العمل والتعلم، وتقديم التوصيات لتحسين الأداء.

مادة (6-2) أدوار ومسؤوليات دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة

- تنظيم لقاءات تعريفية وورش عمل لجميع المنتسبين حول مضامين الميثاق المهني والأخلاقي وأهميته في البيئة التعليمية والتدريبية.
- خلق بيئة تعليمية وتدريبية تعزز من الالتزام بالقيم المهنية الأخلاقية من خلال الاحترام المتبادل، الشفافية، والنزاهة.
- متابعة أداء جميع المنتسبين وتقييم مدى التزامهم بالميثاق المهني والأخلاقي عبر أساليب مختلفة مثل الملاحظة المباشرة، الاستبيانات، والتقييم الذاتي.
- التعامل مع المخالفات المهنية الأخلاقية بسرعة وحزم، وتطبيق العقوبات المناسبة وفقاً للأنظمة واللوائح، وبالرجوع الى الإدارة المعنية بقطاع شؤون التعليم الخاص.
- تنفيذ إجراءات تصحيحية لمعالجة الخلل الذي أدى لارتكاب مخالفة تنتهك بنود الميثاق المهني الأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس.
- تكريم الذين يظهرون التزاماً واضحاً بالميثاق المهني والأخلاقي وتقديم شهادات تقديراً لجهودهم.

الفصل السابع: الأحكام الختامية

مادة (7-1) الأحكام الختامية للميثاق الأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة

تضمن الأحكام النهائية للميثاق المهني والأخلاقي للمنشآت التعليمية الخاصة أن يتسم الميثاق بالعدالة والشفافية ويتوافق مع جميع القوانين واللوائح ذات الصلة.

- **قبول الميثاق:** من خلال التوقيع على تعهد باستلام الميثاق بصورة إلكترونية وورقية، وبذلك تعتبر دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة قد قبلت بأحكام ومواد الميثاق.
- **مراجعة وتعديل الميثاق:** قد تتم مراجعة الميثاق وتعديله من وقت لآخر حسب المستجدات من قبل الوزارة.
- **الامتثال للقوانين واللوائح:** يجب أن يكون الميثاق متوافقا مع جميع القوانين واللوائح المعمول بها بوزارة التربية والتعليم والتعليم العالي وبما يتعلق بحقوق الموظفين وخصوصية البيانات.
- **تنفيذ الميثاق:** يجب تنفيذ الميثاق المهني والأخلاقي بدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة بطريقة متسقة وعادلة، مع توفير كافة الخدمات لجميع الموظفين وفقا لمهامهم.
- **السرية:** يجب أن يضمن الميثاق سرية سجلات ومعلومات الموظفين، بما يتوافق مع القوانين واللوائح ذات الصلة
- **الإخطار بالتغييرات:** يجب على قطاع شؤون التعليم الخاص إخطار دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة بأي تغييرات تطرأ على الميثاق في الوقت المناسب.
- **الامتثال للميثاق:** يحتفظ قطاع شؤون التعليم الخاص بالحق في تنفيذ كافة اللوائح والقوانين ذات الصلة لمن لا يمتثل بتطبيق أحكام الميثاق.
- **القرار النهائي:** القرار النهائي بشأن اعتماد الميثاق يقع في نطاق صلاحيات الوزارة.

الخاتمة

إن الميثاق المهني والأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس يعد وثيقة أساسية تهدف إلى تعزيز القيم والمبادئ التي تحكم العملية التربوية والتعليمية. فهو يشكل إطارًا تنظيميًا وأخلاقيًا يوجه العاملين في القطاع التعليمي الخاص نحو تحقيق رؤية موحدة تُعنى بتقديم تعليم عالي الجودة، يُسهم في إعداد أجيال قادرة على مواجهة تحديات المستقبل وخدمة المجتمع.

لقد جاء هذا الميثاق ليؤكد أن التعليم ليس مجرد مهنة، بل هو رسالة سامية تتطلب التزامًا عميقًا بالقيم الإنسانية والأخلاقية. فهو يدعو جميع الأطراف المعنية والمنتسبة للمنشأة التعليمية، من أطفال وطلاب، وكذلك إداريين وموظفين ومعلمين وغيرهم، إلى تبني ممارسات مهنية قائمة على المسؤولية، التميز، الجودة، الابتكار، التواصل الفعال والاحترام المتبادل. كما يُبرز أهمية تكامل الجهود بين دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة والعاملين فيها لضمان تقديم بيئة تعليمية آمنة وداعمة تُلبي احتياجات جميع الطلبة.

ويؤكد الميثاق على أن الالتزام بالمبادئ المهنية والأخلاقية لا يقتصر على داخل المنشأة فحسب، بل يمتد ليشمل العلاقة مع مجالس الأمناء، أولياء الأمور، المجتمع، والمنشآت التعليمية الأخرى. فهو يدعو إلى التعاون المثمر والبناء بين جميع الأطراف، وإلى احترام المنافسة المهنية والعمل بروح الزمالة التربوية التي تسهم في تعزيز التكاتف وتحّقيق الأهداف التربوية المشتركة.

وفي الختام، يمثل الميثاق المهني والأخلاقي مرجعًا جامعًا لجميع العاملين في دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة، وركيزة أساسية لتحقيق بيئة تعليمية تتسم بالتميز والإبداع. إن الالتزام بهذا الميثاق هو واجب أخلاقي ومهني يسهم في تحقيق رؤية تعليمية رائدة، ويؤكد على أهمية بناء جيل واعٍ ومؤهل ليكون عضوًا فعالًا في بناء المستقبل.

إننا إذ نؤمن بأهمية هذا الميثاق، ندعو الجميع إلى تطبيقه بروح المسؤولية والتفاني، لنرتقي معًا بمستوى التعليم الخاص بدولة قطر، ونحقق رسالتنا السامية في إعداد أجيال قادرة على التغيير الإيجابي في مجتمعاتها، والعمل من أجل بناء مستقبل أفضل.

المراجع

- دستور دولة قطر الدائم 2004 م.
- رؤية دولة قطر 2030.
- قانون رقم (1) لسنة 2014 بتنظيم دور الحضانة.
- قانون رقم (23) لسنة 2015 بتنظيم المدارس الخاصة.
- قرار أميري رقم (35) لسنة 2022 م بالهيكل التنظيمي لوزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.
- قرار مجلس الوزراء رقم (18) لسنة 2020 بإصدار ميثاق سلوك ونزاهة الموظفين العموميين.
- اتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة(UNCRPD) نوفمبر، 2016م.
- إرشادات اليونسكو للتعليم الشامل(UNESCO Inclusive Education Guidelines) .
- منظمة الصحة العالمية :(WHO) قسم التعليم والإعاقة.
- استراتيجية وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي 2024-2030.
- سياسة التعليم الخاص بدولة قطر – التعليم ما قبل الجامعي – قطاع شؤون التعليم الخاص 2022م.
- الميثاق الأخلاقي للمدارس ورياض الأطفال الخاصة إصدار 2022م.
- دليل السلوك المهني لمنتسبي وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.
- المعجم التربوي العالمي" منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة(اليونسكو).
- "المعجم التربوي "المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم(الألكسو).
- المفاهيم والمصطلحات المستخدمة في التعليم والتدريب والبحث والتطوير – وزارة التخطيط التنموي والإحصاء بدولة قطر – 2016م.
- معجم العلوم الإنسانية (2013) المركز العربي للبحوث التربوية لدول الخليج – دولة الكويت.
- د. أبو بكر عبد النبات آدم - كتاب أخلاقيات مهنة التعليم بين النظرية والتطبيق -– الدار العالمية للنشر والتوزيع – 2024.
- – د. يحيى محمد الخبراني - ميثاق أخلاقيات مهنة التعليم المتطلبات والتفعيل - إصدارات تكوين عالم من الثقافة – المملكة العربية السعودية.
- "أخلاقيات التربية الخاصة: مبادئ وتطبيقات" المؤلف: د. علي الكيلاني.
- دراسة "إدارة المنشآت التعليمية الخاصة: نموذج أخلاقي للتعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة" المؤلف: د. سمير عبد الحميد.
- دراسة "البيئة التعليمية الشاملة وأهميتها للأشخاص ذوي الإعاقة" المؤلف: د. مروان حسني.
- "إرشادات اليونسكو للاستخدام الأخلاقي للتكنولوجيا في التعليم".
- "أخلاقيات السلوك الرقمي في التعليم الإلكتروني".
- "معايير الأمان الرقمي في التعليم".
- المنظمة الدولية للتربية الرقمية "(International Society for Technology in Education - ISTE)".

عـقـد الميـثـاق

(للموظفين بدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة)

أقر أنا الموقع أدناه بأنني اطلعت على الميثاق المهني والأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة في دولة قطر وعلى كافة ما تضمنه من تعاريف ومبادئ وأهداف وأخلاقيات للمهنة، وأتعهد بالالتزام بكافة ما ورد به محافظاً على كرامة الوظيفة التي أشغلها، وفي حال مخالفتي لذلك أتحمل كامل المسؤولية القانونية والتأديبية، وعلى ذلك جرى التوقيع وهذا إقرار مني بذلك.

الاسم.....

الوظيفة: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

ملاحظات أو استفسارات

التواصل عبر البريد الإلكتروني لمكتب وكيل الوزارة المساعد لشؤون التعليم الخاص:

usecprivate@edu.gov.qa

PROFESSIONAL AND ETHICAL CHARTER

FOR NURSERIES, KINDERGARTENS, AND PRIVATE SCHOOLS

SECOND EDITION – 2025

Index of Contents

Issuance Details of the Professional and Ethical Charter for Kindergartens and Private Schools 5

Document Introduction 6

Preface 7

Chapter One: Definitions and Related Policies 7

Article (1-1): Definitions 7

Article (1-2): Laws, Regulations, and Related Policies 8

Chapter Two: The Professional and Ethical Charter for Kindergartens and Private Schools 9

Article (2-1): Objectives of the Professional and Ethical Charter for Kindergartens and Private Schools 9

Article (2-2): Parties Addressed by the Provisions of the Professional and Ethical Charter for Kindergartens and Private Schools 9

Chapter Three: Controls and Provisions 10

Article (3-1): Ethics of the Professional and Ethical Charter for Kindergartens and Private Schools 10

Article (3-2): Ethics of the License Holder / School Owner Toward the Ministry 11

Article (3-3): Ethics of the Kindergarten or Private School Director 12

Article (3-3-1): Ethics of the Director Toward His/Her Profession 12

Article (3-3-2): Ethics of the Director Toward Employees 13

Article (3-3-3): Ethics of the Director Toward Children / Students 13

Article (3-3-4): Ethics of the Director Toward Persons with Disabilities 14

Article (3-3-5): Ethics of the Director Toward Parents 14

Article (3-3-6): Ethics of the Director Toward the Community 15

Article (3-4): Ethics of the Professional Staff Toward Their Profession 16

Article (3-4-2): Ethics of the Professional Staff Toward Their Institution 16

Article (3-4-3): Ethics of the Professional Staff Toward Colleagues 17

Article (3-4-4): Ethics of the Professional Staff Toward Children / Students 17

Article (3-4-5): Ethics of the Professional Staff Toward Persons with Disabilities 17

Article (3-4-6): Ethics of the Professional Staff Toward Parents 18

Article (3-4-7): Ethics of the Professional Staff Toward the Community 18

Article (3-5): Ethics of Workers in Kindergartens and Private Schools 19

Article (3-5-1): Ethics of the Teacher Toward His/Her Profession.....19

Article (3-5-2): Ethics of the Teacher Toward Children / Students.....19

Article (3-5-3): Ethics of the Teacher Toward Persons with Disabilities.....20

Article (3-5-4): Ethics of the Teacher Toward Colleagues.....20

Article (3-5-5): Ethics of the Teacher Toward Parents.....21

Article (3-5-6): Ethics of the Teacher Toward the Community.....21

Article (3-6): Ethics of the Child / Student in Kindergartens and Private Schools..... 22

Article (3-6-1): Ethics of the Student.....22

Article (3-6-2): Ethics of Students Toward Persons with Disabilities.....22

Article (3-7): Ethics of Parents in Kindergartens and Private Schools.....23

Article (3-7-1): Ethics of Parents.....23

Article (3-7-2): Ethics of Parents Toward Persons with Disabilities.....23

Article (3-8): Ethics of the Board of Directors (Administration) in Kindergartens and Private Schools.....24

Article (3-9): Ethics of Educational Institutions Toward Other Educational Institutions.....24

Article (4): Digital Behavior Ethics in Kindergartens and Private Schools.....25

Article (4-1): Importance of Digital Behavior Ethics.....25

Article (4-2): Ethics of Positive Digital Behavior in Distance Learning.....25

Chapter Five: Monitoring and Review.....26

Article (5-1): Monitoring Procedures and Review of the Effectiveness of the Charter and Amendment Procedures.....26

Chapter Six: Tasks and Responsibilities of Those in Charge of the Charter.....27

Article (6-1): Roles and Responsibilities of the Private Education Affairs Sector.....27

Article (6-2): Roles and Responsibilities of Kindergartens and Private Schools.....27

Chapter Seven: Final Provisions.....28

Article (7-1): Final Provisions of the Professional and Ethical Charter for Kindergartens and Private Schools.....28

Conclusion.....29

References.....30

Appendices.....31

Document Summary

Title:
Professional and Ethical Charter for Nurseries, Kindergartens, and Private Schools

Document Type: Charter
Edition: Second Edition – 2025

This charter is directed at private nurseries, kindergartens, and schools. It aims to raise awareness of the **professional and ethical principles** related to the educational and pedagogical process. It emphasizes **commitment, respect for others, acceptance of differences**, and the promotion of good morals so that they become the prevailing behavior among all members of society in the State of Qatar.

Last Update: September 2025

This charter applies to all **licensed private nurseries, kindergartens, and schools** under the Private Education Affairs Sector at the Ministry of Education and Higher Education in Qatar.

Introduction

Education is one of the most influential fields in shaping behavior, values, and belonging. Ethics in the teaching profession are a **necessity and obligation**, as all those working in education must adhere to ethical standards that guide their conduct and professional practices.

Professional ethics in education have a special nature, as they serve as a moral guide and regulatory framework for those working in this field. Commitment to these ethics reflects the level of belonging and respect individuals have toward their profession, and this commitment is demonstrated through their behavior, performance, and daily practices.

Those working in education deal with sensitive groups that form the foundation of future generations. Therefore, the Private Education Affairs Sector in the State of Qatar has been keen to develop this **Professional and Ethical Charter** for nurseries, kindergartens, and private schools — **Second Edition 2025** — as an updated version specifically tailored to the private education sector.

This charter regulates relationships among all parties involved in the educational process and encourages the adoption of **positive ethical values and behaviors**, derived from Qatari society, Islamic principles, national laws, and human rights values.

The charter aims to:

- Raise professional and ethical standards
- Promote responsibility and accountability
- Regulate professional conduct

- Enhance respect for others and societal values
- Support the educational process and the future of generations in Qatar

This second edition was developed after evaluating the first edition issued in 2022. Updates include:

- Inclusion of private nurseries
- Strengthening ethics related to students with disabilities
- Regulating ethical use of digital technology in education

CHAPTER ONE

Definitions and Related Policies

Article (1): Definitions

For the purposes of this Charter, the following terms shall have the meanings indicated below:

1. **The Charter**
   Linguistically, a charter means a covenant or pledge. Technically, it is a commitment that a person undertakes intellectually, morally, or behaviorally before God Almighty and toward oneself and others. It entails rights and obligations for all concerned parties.

2. **Professional Staff**
   Any employee or worker in nurseries, kindergartens, and private schools, such as: supervisors, professional staff, administrative officials, assistant teachers, nursery caregivers, or others whose job requires direct or indirect interaction with children or students.

3. **Behavior**
   Everything issued by an individual in the form of actions, movements, verbal, symbolic, or expressive behavior during interaction with others in different situations.

4. **Teacher**
   A person who possesses at least the minimum academic qualifications required for teaching at a specific educational level. These qualifications are usually related to the subject or subjects taught to students, according to the regulations of the relevant country.

5. **Nursery**
   Any place designated for the care of children up to four years of age, including nurseries affiliated with or attached to private schools, and licensed by the Ministry.

6. **Private Schools and Kindergartens**
   Any non-governmental educational institution whose primary mission is to provide education across different stages, starting from kindergarten through the end of secondary education.

7. **Persons with Disabilities**
   Individuals who have long-term physical, mental, intellectual, or sensory impairments which, when interacting with various barriers, may hinder their full and effective participation in society on an equal basis with others.

8. **Bullying**
   A form of violence practiced by a teacher, a child, or a group of children against another child. It includes spreading rumors, threats, deliberate and repeated harassment, physical or verbal abuse, social isolation, or cyberbullying, with the intent to cause harm.

9. **Digital Behavior**
   Ethical and responsible practices carried out by individuals when using technology and the internet. This behavior reflects respect for others and optimal use of digital tools, contributing to a safe, inclusive, and positive digital environment that respects everyone's rights.

Article (2): Related Laws, Decisions, Policies, and Mechanisms

This Professional and Ethical Charter was prepared in alignment with local legislation, international conventions, and relevant policies, including:

- The Permanent Constitution of the State of Qatar (2004)
- Qatar National Vision 2030
- Law No. (1) of 2014 regulating nurseries
- Law No. (23) of 2015 regulating private schools
- Ministerial Decision No. (35) of 2022 According to the organizational structure of the Ministry of Education and Higher Education
- Cabinet Decision No. (18) of 2020 issuing the Code of Conduct and Integrity for Public Employees
- Convention on the Rights of the Child pursuant to Decree No. (54) of 1995, as amended by Decree No. (35) of 2010
- United Nations Convention on the Rights of Persons with Disabilities
- The relevant international and regional treaties ratified by the State.
- Ministry of Education and Higher Education Strategy (2024–2030)
- Private Education Policy in the State of Qatar (2022) -Pre-University Education – Private Education Affairs Sector (2022)
- Ethical Charter for Private Schools and Kindergartens (2022 edition)
- Professional Code of Conduct for Ministry of Education and Higher Education staff

CHAPTER TWO

Scope and Objectives of the Professional and Ethical Charter

Article (1): Objectives of the Charter

This Professional and Ethical Charter for nurseries, kindergartens, and private schools aims to:

1. Strengthen employees' commitment to their profession, enhance their sense of belonging, and contribute to the development of society.
2. Promote positive human relationships among employees and members of the wider community.
3. Raise employees' awareness of the importance of their profession and their role in building future generations.
4. Encouraging employees to adhere to the institutional values of the Ministry of Education and Higher Education and reflect them in their professional conduct
5. Establish professional ethics as guiding principles that are applied inside and outside educational institutions, and to serve as a role model.
6. Improve the quality of educational and training processes by raising professional performance standards. Provide a safe, motivating, and supportive educational and training environment that helps achieve teaching and learning goals.

Article (2): Parties Subject to the Charter

The Professional and Ethical Charter shall be applied starting from the **2025–2026 academic year** to all licensed private educational institutions under the Ministry of Education and Higher Education, including:

- Private nurseries
- Private schools and kindergartens

The Charter applies to the following groups:

1. Owners and license holders
2. Directors / principals
3. Professional staff
4. Children / students
5. Parents
6. Councils of all types (such as boards of trustees)

CHAPTER THREE

Rules and General Provisions

Foundations of the Professional and Ethical Charter

The Professional and Ethical Charter for nurseries, kindergartens, and private schools in the State of Qatar is based on the **institutional values** of the Ministry of Education and Higher Education, as follows:

1. **Responsibility**
   Responsibility means ethical commitment to carrying out assigned duties with integrity and care. It reflects an individual's dedication to performing tasks properly and to the best of their ability.
2. **Excellence**
   The ability to deliver high levels of performance in specific educational fields and to exceed standard expectations through continuous improvement, innovation, and development.
3. **Quality**
   Achieving high educational standards and ensuring that educational outcomes meet the needs of individuals and society, contributing to sustainable development.
4. **Innovation**
   Continuous renewal and development of educational methods and tools that support learning, help learners acquire new knowledge and skills, and enhance their ability to grow and improve.
5. **Effective Communication**
   Constructive interaction among all parties in the educational process, based on clarity of message, good understanding, active listening, and the effective use of communication tools and technology.

Article (1): Ethics of the Owner / License Holder Toward the Ministry

The owner or license holder of a nursery, kindergarten, or private school shall:

1. Comply with all laws, regulations, and policies issued by the Ministry of Education and Higher Education.
2. Implement regulations and laws that guarantee the rights of employees.
3. Provide qualified educational staff to ensure high-quality educational services for children and students.
4. Ensure the availability of integrated educational and pedagogical services that balance financial sustainability with quality.
5. Commitment to all required requirements and services to be provided in accordance with the agreement concluded between the administration and the parent/guardian
6. Pay employees' financial entitlements (salaries) in accordance with signed contracts.

7. Provide a safe and healthy educational environment that complies with Islamic values and local laws.
8. Refrain from using school facilities during official holidays and public vacations for other purposes.

Ethics of the Director / Principal

(Nurseries, Kindergartens, and Private Schools)

Article (1): Ethics of the Director Toward the Profession

The director or principal shall:

1. Comply with all laws, regulations, policies, and instructions issued by the Ministry of Education and Higher Education.
2. Maintain professional discipline and ethical conduct inside and outside the institution and act as a positive role model.
3. Treat all members of the professional community with professionalism, humanity, and mutual respect.
4. Provide educational services in accordance with agreements made with parents and the institution.
5. Perform professional duties to the highest standard while respecting religious values, traditions, and professional ethics.
6. Ensure that all educational activities and learning resources are appropriate and consistent with religious values and societal customs.
7. Adhere to approved curricula and educational plans and provide a safe and healthy learning environment in compliance with laws and regulations.
8. Take all necessary measures to ensure the safety of children, students, and educational staff.
9. Apply accreditation standards and comprehensive quality practices to achieve high-quality educational outcomes.
10. Ensure that noble values, national identity, and respect for national symbols are instilled in children and students.
11. Manage the institution democratically by encouraging participation, cooperation, and shared decision-making.
12. Avoid personal relationships that seek personal gain or conflict of interest.
13. Create a safe, respectful, and cooperative educational environment based on trust and mutual respect.
14. Maintain confidentiality of information related to students and staff and use it only for professional purposes.
15. Present accurate data, facts, and statistics with honesty and transparency.

16. Refrain from accepting gifts that may influence the integrity of the educational process.
17. Avoid engaging in unprofessional practices that could undermine the educational process.
18. Adhere to appropriate, modest, and professional appearance standards.
19. Protect public health within the institution by providing necessary health and preventive services.

Article (2): Ethics of the Director Toward Employees

The director or principal shall:

1. Support the professional development of staff and provide a motivating work environment.
2. Respect the viewpoints of staff, consider educational concerns, and accept constructive criticism.
3. Consider staff members' social, psychological, and health circumstances and cooperate to help resolve their issues.
4. Treat all staff fairly, respectfully, and without favoritism or discrimination.
5. Ensure job security by applying clear regulations and laws and avoid threats or psychological pressure.
6. Establish fair material and moral incentive systems to encourage excellence and productivity.
7. Promote a culture of quality, excellence, and ethical practice.
8. Apply guidance, evaluation, and accountability systems before imposing disciplinary actions.
9. Adhere to established standards in recruitment, contract termination, and administrative decisions without personal bias.
10. Discuss educational issues transparently and objectively with staff.

Article (3): Ethics of the Director Toward Children / Students

The director or principal shall:

1. Instill Islamic values, national identity, and positive customs and traditions to help build a conscious and responsible generation.
2. Encourage constructive behaviors among children and students through activities, participation, and educational trips.
3. Strengthen students' connection to their community by promoting volunteerism and social responsibility whenever possible.
4. Provide high-quality educational services to all children and students without discrimination or favoritism.

5. Educate students about positive self-expression and the responsible use of social media in a manner consistent with religious values and societal norms.
6. Provide preventive and supervisory measures that protect children and students from any threats to their safety and security.

Article (4): Ethics of the Director Toward Persons with Disabilities

The director or principal shall:

1. Interact positively with persons with disabilities and lead by example in respectful and inclusive behavior.
2. Promote a culture of respect and equality among all staff and students.
3. Establish clear policies to ensure the integration of children and students with disabilities in academic and social activities.
4. Ensure the availability of a prepared educational environment that meets the psychological, social, and educational needs of persons with disabilities, including access to specialists.
5. Allocate the necessary resources, budgets, and assistive equipment to support students with disabilities.
6. Support continuous training of educational staff to improve their skills in working with persons with disabilities.
7. Guarantee fairness, equality, and non-discrimination in education and assessment opportunities.
8. Maintain confidentiality of personal information related to students with disabilities and handle their matters with sensitivity and respect.
9. Build positive communication channels with parents, students, and relevant authorities to ensure the best interests of the student.
10. Listen to the needs of students with disabilities and work to meet their requirements.

Article (5): Ethics of the Director Toward Parents

The director or principal shall:

1. Provide parents with accurate and transparent information about their children’s behavior and academic progress, in the best interest of the educational process.
2. Listen to parents’ suggestions and opinions, accept constructive feedback, and use it to improve educational practices.
3. Inform parents of the policies, regulations, and systems governing the educational and pedagogical process.

4. Encourage parents' participation in activities, exhibitions, and events that support student learning.
5. Build positive and cooperative relationships between parents and school staff.

Article (6): Ethics of the Director Toward Society

The director or principal shall:

1. Respect and promote Islamic values and positive social customs and traditions.
2. Respect other educational institutions and refrain from any form of defamation or harm.
3. Maintain appropriate, modest, and respectful appearance in all social, cultural, and religious settings.
4. Encourage community participation in educational activities and events.
5. Involve the local community and parents in decision-making and promote dialogue and discussion.
6. Cooperate with community institutions and promote citizenship, belonging, and social responsibility.
7. Build high-quality educational outcomes that meet labor market needs.

Ethics of the Professional Staff

(Nurseries, Kindergartens, and Private Schools)

Article (1): Ethics of Professional Staff Toward Their Profession

Professional staff shall:

1. Work to serve the institution's objectives and the public interest.
2. Perform job duties with honesty, integrity, and professional accuracy, avoiding personal interests in work-related matters.
3. Comply with laws, regulations, and systems without violation or negligence.
4. Maintain confidentiality of work-related secrets and information.
5. Dedicate official working hours to assigned duties and avoid unrelated activities.
6. Continuously improve professional performance and keep up with developments in their field.
7. Contribute to improving work methods and raising performance standards.
8. Avoid any behavior or practices that violate public morals or Islamic conduct.
9. Refrain from engaging in political, religious, or socially sensitive disputes within the institution.
10. Respect the rights and interests of others and avoid discrimination of any kind.

11. Adhere to appropriate, modest, and professional appearance standards that respect societal values.

Article (2): Ethics of Professional Staff Toward Their Superiors

Professional staff shall:

1. Follow the instructions and directives of their superiors in accordance with administrative hierarchy.
2. Treat superiors with respect and mutual trust.
3. Accept guidance and constructive criticism positively and benefit from it.
4. Refrain from defaming or insulting superiors, whether directly or through media channels.
5. Inform superiors transparently and objectively about challenges encountered at work.

Article (3): Ethics of Professional Staff Toward Colleagues

Professional staff shall:

1. Treat colleagues with respect, politeness, honesty, and maintain friendly professional relationships without discrimination.
2. Respect colleagues' privacy and avoid misusing personal information.
3. Cooperate with colleagues in a spirit of teamwork and offer professional support when needed.
4. Assist colleagues in solving work-related problems and improving performance.
5. Refrain from any unethical behavior or practices that violate public morals or Islamic values.

Article (4): Ethics of Professional Staff Toward Children / Students

Professional staff shall:

1. Provide a safe and healthy environment that ensures students' psychological, social, and physical well-being.
2. Respect the dignity of children and students and value their self-worth without discrimination.
3. Protect the confidentiality of students' personal information and records.
4. Avoid forming personal relationships based on personal interests.
5. Contribute to creating a sense of safety and reassurance among all students.
6. Refrain from accepting gifts that may influence professional conduct.

7. Avoid verbal abuse, psychological harm, or physical punishment.
8. Protect children and students from any factors that may expose them to misconduct or harm.

Article (5): Ethics of Professional Staff Toward Persons with Disabilities

Professional staff shall:

1. Treat persons with disabilities with dignity, respect, and appreciation, and avoid discriminatory language or behavior.
2. Provide an inclusive and supportive learning environment suited to individual needs.
3. Respect the confidentiality of medical and personal information related to students with disabilities.
4. Handle all matters related to disabilities with sensitivity and professionalism.
5. Provide necessary support to build confidence and encourage active participation.
6. Ensure equality and non-discrimination in education and services.

Article (6): Ethics of Professional Staff Toward Parents

Professional staff shall:

1. Build relationships with parents based on transparency, honesty, respect, and trust.
2. Accept parents' suggestions and opinions and benefit from them to improve children's learning and behavior.
3. Deal professionally with parents, understand their circumstances, and maintain confidentiality of their information.
4. Informing parents/guardians of the data and information related to their children's behavior and academic achievement in accordance with the approved regulations, providing them with an electronic or hard copy thereof, and sending it via the official email
5. Encourage parents' participation in the educational process in ways that enhance student performance and strengthen positive relationships between the institution and families.

Article (7): Ethics of Professional Staff Toward Society

Professional staff shall:

1. Promote Islamic values and positive social customs and traditions.
2. Provide high-quality, professional, and innovative services that strengthen community trust.
3. Participate in purposeful community activities.
4. Engage positively with social developments related to their field of work.

5. Support internal and external community initiatives and activities.

Ethics of Teachers

(Nurseries, Kindergartens, and Private Schools)

Article (1): Ethics of the Teacher Toward the Profession

Teachers shall:

1. Take pride in their profession and preserve the dignity of teaching.
2. Serve as positive role models inside and outside the educational institution.
3. Keep pace with developments in the educational process.
4. Maintain confidentiality of matters related to their profession.
5. Refrain from exploiting their position for personal or financial gain.
6. Actively contribute to professional development through continuous learning and staying informed of new practices.
7. Adhere to appropriate and modest professional appearance standards.
8. Demonstrate initiative, creativity, and innovation to improve student learning.
9. Commit to ideas and behaviors that reflect societal values and traditions.

Article (2): Ethics of the Teacher Toward Children / Students

Teachers shall:

1. Prepare children and students to assume responsibility and become active, responsible members of society.
2. Apply consistent and fair principles in dealing with all students.
3. Prepare students to become productive leaders within their institutions and communities.
4. Build strong relationships with students, encourage dialogue, allow questions, and respect students' opinions.
5. Demonstrate patience, emotional balance, fairness, and serve as a positive moral role model through actions and words.
6. Accept students from diverse social, economic, and religious backgrounds without discrimination.
7. Consider individual differences and provide appropriate care and support according to students' needs.
8. Promote mutual respect between teachers and students.

9. Protect the confidentiality of students' information and use it only for educational purposes.
10. Avoid verbal abuse, inappropriate language, or any form of physical punishment.
11. Adopting an educational approach in dealing with children or students and not accepting personal gifts
12. Establish a safe, attractive, and stimulating learning environment using modern teaching strategies and appropriate instructional methods.

Article (3): Ethics of the Teacher Toward Persons with Disabilities

Teachers shall:

1. Treat students with disabilities with respect and appreciation for their abilities.
2. Adapt learning activities and educational materials to meet students' individual needs and abilities.
3. Use effective communication methods, such as sign language or assistive technologies, when necessary.
4. Encourage and motivate students with disabilities to build self-confidence and actively participate in class.
5. Ensure equality and equal opportunities in learning and development.
6. Continuously develop skills related to teaching students with disabilities by attending training courses and workshops.
7. Respect the confidentiality of information related to students' disabilities and personal circumstances.
8. Strengthen positive relationships among students with disabilities, their peers, and parents based on respect and cooperation.

Article (4): Ethics of the Teacher Toward Colleagues

Teachers shall:

1. Deal with administration and colleagues rationally and objectively.
2. Respect colleagues and maintain positive professional relationships based on teamwork.
3. Support colleagues professionally and academically through sharing experience.
4. Appreciate others' efforts and acknowledge their contributions to the educational process.
5. Support colleagues in facing professional challenges and completing shared tasks.
6. Act with transparency, honesty, and integrity, and avoid unethical competition or professional jealousy.

7. Contribute to a positive work environment and avoid negative behaviors such as discrimination or harassment.
8. Respect professional and personal privacy and refrain from disclosing confidential information.
9. Demonstrate educational values through positive role modeling.

Article (5): Ethics of the Teacher Toward Parents

Teachers shall:

1. Establish relationships with parents based on transparency, honesty, trust, and mutual respect.
2. Provide parents with accurate information about their children's behavior and academic progress, in accordance with approved regulations.
3. Work in cooperation with families to ensure consistency between school and home in educating and raising children.
4. Respect parents' privacy and maintain confidentiality of personal and family information.
5. Collaborate with parents to improve students' academic performance and personal development.

Article (6): Ethics of the Teacher Toward Society

Teachers shall:

1. Respect and promote religious and moral values, as well as Qatari and Arab traditions.
2. Contribute to community development and social progress.
3. Provide high-quality, innovative educational practices that meet community expectations.
4. Link educational content to societal values, needs, and aspirations.
5. Preserve the institution's reputation and positive role within the community.
6. Participate in community activities that support development and social cohesion.
7. Continuously adapt to social changes in ways that enhance professional practice.

Ethics of Children / Students

(Nurseries, Kindergartens, and Private Schools)

Article (1): Student Ethics

Students shall:

1. Respect Islamic religion and the customs and traditions of Qatari society.

2. Adhere to positive behavior and treat everyone with kindness and respect.
3. Follow the institution's laws, regulations, and behavioral policies.
4. Maintain appropriate, modest appearance in line with societal values.
5. Participate positively and cooperatively in school activities.
6. Protect school property and facilities and use them responsibly.
7. Respect the rights and opinions of others regardless of gender, religion, belief, nationality, or any other difference.
8. Maintain confidentiality of information related to teachers and classmates and avoid misuse.

Article (2): Ethics of Students Toward Peers with Disabilities

Students shall:

1. Treat peers with disabilities with love, respect, and appreciation, and avoid any behavior that may cause emotional harm or undermine their self-esteem.
2. Provide support to peers with disabilities during academic or social activities and cooperate with them to promote teamwork and friendship.
3. Encourage peers with disabilities to participate in activities and help remove psychological or social barriers that may hinder communication.
4. Learn about and respect the needs of peers with disabilities, listen attentively to them, and show understanding and empathy.
5. Avoid bullying, mockery, or any form of abuse, whether verbal, physical, social, or cyber.
6. Respect the privacy of peers with disabilities and avoid intrusive questions about their personal or health conditions.

Ethics of Parents

(Nurseries, Kindergartens, and Private Schools)

Article (1): Ethics of Parents

Parents shall:

1. Educate their children about the importance of education and the necessity of respecting those responsible for the educational process.
2. Demonstrate positive behavior and treat all members of nurseries, kindergartens, and private schools with respect.
3. Adhere to appropriate, modest appearance when visiting educational institutions.
4. Refrain from using job positions or social status to influence or pressure institutional decisions.

5. Cooperate with the school by providing necessary information related to their children's special needs.
6. Participate in awareness programs organized by the school regarding dealing with students with special needs.

Article (2): Ethics of Parents Toward Persons with Disabilities

Parents shall:

1. Treat persons with disabilities—whether students or staff—with respect and appreciation.
2. Promote a culture of acceptance and equality among their children toward peers with disabilities and instill values of cooperation, assistance, and respectful behavior of students both inside and outside the school .
3. Build positive relationships with parents of students with disabilities to strengthen cooperation.
4. Use respectful and positive language when speaking about persons with disabilities.
5. Avoid intrusive or inappropriate inquiries about disabilities and respect the privacy of personal and family information.
6. Cooperate with the school by providing necessary information related to their children's special needs.
7. Participate in school programs aimed at empowering persons with disabilities.

Ethics of Boards of Directors / Boards of Trustees

(Nurseries, Kindergartens, and Private Schools)

Article (1): Ethics of Boards of Directors and Boards of Trustees

Boards of directors and boards of trustees shall:

1. Support the educational institution in achieving its vision, mission, and objectives.
2. Participate actively and regularly in board meetings.
3. Work to find appropriate solutions to challenges faced by the institution, parents, and stakeholders.
4. Supervise overall educational performance and propose ways to improve institutional effectiveness.
5. Maintain confidentiality of institutional data, information, and decisions.

Ethics of Educational Institutions Toward Other Educational Institutions

Article (2): Ethics of Educational Institutions Toward Other Institutions

Educational institutions shall:

1. Respect professional ethics and standards that ensure fairness in competition and avoid any unethical practices that may harm the reputation or interests of other institutions.
2. Promote cooperation, partnership, and positive professional relationships with other educational institutions to achieve shared educational goals.
3. Respect intellectual property and refrain from using educational materials or programs of another institution without prior permission.

4. Commitment to transparency and providing accurate and factual information about the institution and its educational services without diminishing the reputation of other institutions.
5. Promote the spirit of educational professionalism and respect the efforts of employees in other institutions and appreciate their achievements.

Digital Behavior Ethics

CHAPTER FOUR

Chapter Four: Ethics of Digital Behavior within Kindergartens, Preschools, and Private Schools

Article (1-4) Importance of Digital Behavior:

1. Enhancing positive relationships through effective communication and mutual respect.

2. Avoiding digital conflicts and refraining from offensive or provocative behaviors.

3. Increasing productivity by using digital tools to achieve beneficial objectives.

4. Creating a safe digital environment that respects everyone's rights and supports the ethical use of technology.

Article (2-4) – Ethics of Positive Digital Behavior in Distance Learning

All individuals affiliated with the kindergarten, children, and private schools are committed to a number of ethics and positive behaviors when using digital learning tools. Everyone must establish clear policies for the use of electronic devices and the internet (web) within the educational institution, ensuring the following:

1. Providing a safe digital learning environment and protecting the personal data of all affiliated individuals and staff in the educational institution.
2. Treating all affiliates and staff of the educational institution with respect, and ensuring that any participant in the distance learning environment avoids sarcasm, cyberbullying, or verbal abuse on digital platforms.

3. Adhering to the rules set by the educational institution, following instructions during virtual sessions, and using tools and educational platforms strictly for academic purposes.
4. Respecting others' privacy and not intruding on their information or data.
5. Avoiding inappropriate language or expressions during discussions or comments.
6. Reporting any inappropriate or harmful electronic content or behavior on educational platforms.
7. Not engaging in electronic bullying or digital abuse.
8. Dressing appropriately when joining meetings, in accordance with the regulations set by the Ministry of Education and Higher Education.
9. Immediately reporting any cases of cyberbullying or harassment that they experience or witness.
10. Providing awareness programs for students, teachers, and parents regarding the risks of cyberbullying and how to deal with it.

Chapter Five

Chapter Five: Monitoring and Review

Article (1-5): Monitoring and Reviewing Procedures for the Effectiveness of the Charter and Amendment Procedures

The Private Education Affairs Sector at the Ministry of Education and Higher Education undertakes continuous review and improvement processes of the policies, guidelines, procedures, and practices related to the professional and ethical charter of private educational institutions. This includes a number of the following procedures:

- Data Collection and Feedback Monitoring: This includes conducting surveys or focus groups with affiliates of kindergartens, children, and private schools to collect information on the effectiveness and fairness of the professional and ethical charter for private educational institutions.

- Charter Review: A working team consisting of employees and relevant stakeholders will review the charter in light of the collected data and feedback. They will assess whether the charter achieves its intended objectives and whether the approved procedures are fair and equitable.

- Providing Recommendations for Change: Based on the review results, the working team will submit recommendations and proposals to introduce amendments or updates to the charter's content. These recommendations may include reviewing provisions and procedures, whether through deletion, modification, or addition.

- Implementation of Amendments: Once the recommendations and proposals are approved, amendments to the charter provisions will be implemented by the concerned staff and circulated to relevant stakeholders.

- Continuous Monitoring: The implementation of the charter provisions will be continuously monitored to ensure consistent and effective application. The process will be repeated periodically every two years or after any emergency event that may affect the quality of the charter's implementation, to ensure adaptation of the provisions to various updates.

Chapter Six

Chapter Six: Tasks and Responsibilities of Those in Charge of the Charter

Article (1-6): Roles and Responsibilities of the Private Education Affairs Sector

- Preparing and developing the professional and ethical charter for kindergartens, children, and private schools based on social and educational variables, to ensure it reflects best educational and ethical practices.

- Participating in disseminating the professional and ethical charter through media and educational campaigns, including publications, websites, electronic platforms, and social media channels.

- Organizing workshops and seminars to explain the importance of the charter and how to implement it, in cooperation with relevant departments within the sector.

- Supervising the implementation of the professional and ethical charter in kindergartens, children, and private schools through supervisory departments in coordination with relevant sector administrations.

- Monitoring violations committed by kindergartens, children, and private schools that conflict with the provisions of the professional and ethical charter, and applying penalties according to the degree of violation by the competent administration in the Private Education Affairs Sector.

- Following up on corrective actions implemented by institutions to ensure compliance with the provisions of the professional and ethical charter.

- Supporting the professional and ethical charter through a set of regulations and bylaws that define penalties in cases of non-compliance with ethical standards.

- Honoring kindergartens, children, and private schools committed to the professional and ethical charter.
- Conducting periodic evaluations to review the effectiveness of the charter in improving the work and learning environment, and providing recommendations to enhance performance.

Article (2-6): Roles and Responsibilities of Kindergartens, Children, and Private Schools

- Organizing introductory meetings and workshops for all affiliates to raise awareness of the provisions of the professional and ethical charter and its importance in the educational and training environment.

- Creating an educational and training environment that promotes commitment to professional and ethical values through mutual respect, transparency, and integrity.

- Monitoring the performance of all affiliates and assessing the extent of their compliance with the professional and ethical charter through various methods, such as direct observation, surveys, and self-assessment.

- Dealing with professional and ethical violations promptly and firmly, and applying appropriate penalties in accordance with regulations and bylaws, and referring cases to the competent administration in the Private Education Affairs Sector.

- Implementing corrective actions to address any shortcomings that lead to violations of the professional and ethical charter provisions in kindergartens and private schools.

- Honoring those who demonstrate clear commitment to the professional and ethical charter by recognizing their efforts and awarding certificates of appreciation.

Chapter Seven

Chapter Seven: Final Provisions

Article (1-7): Final Provisions of the Professional and Ethical Charter for Kindergartens and Private Schools

The final provisions of the professional and ethical charter for private educational institutions ensure that the charter is characterized by fairness and transparency and is consistent with all relevant laws and regulations.

- Acceptance of the Charter: Acceptance is confirmed by signing an acknowledgment to receive the charter in electronic or paper form. Accordingly, kindergartens and private schools are deemed to have accepted the provisions and contents of the charter.
- Review and Amendment of the Charter: The charter may be reviewed and amended from time to time in accordance with updates issued by the Ministry.
- Compliance with Laws and Regulations: The charter must be consistent with all applicable laws and regulations issued by the Ministry of Education and Higher Education, including those related to employees' rights and data privacy.

- Implementation of the Charter: The professional and ethical charter must be implemented in kindergartens and private schools in a consistent and fair manner, while ensuring the provision of all services to all employees according to their assigned duties.
- Confidentiality: The charter ensures the confidentiality of employees' records and information, in accordance with relevant laws and regulations.
- Notification of Amendments: The Private Education Affairs Sector must notify kindergartens and private schools of any amendments made to the charter in a timely manner.
- Compliance with the Charter: The Private Education Affairs Sector reserves the right to enforce all relevant laws and regulations related to the implementation of the charter.
- Final Decision: The final decision regarding the approval of the charter falls within the authority of the Ministry.

Conclusion

The professional and ethical charter for kindergartens and private schools constitutes a fundamental pillar aimed at reinforcing values and principles that govern the educational and pedagogical process. It provides an organized regulatory and ethical framework that guides all employees in the private education sector toward achieving a unified vision centered on delivering high-quality education. This, in turn, contributes to preparing generations capable of facing future challenges and serving their communities.

This charter stems from the belief that education is not merely a profession, but a noble humanitarian mission that requires deep commitment to human and ethical values. It applies to all parties involved in the educational process, including administrators, teachers, employees, children, and parents. The charter seeks to promote responsible practices, enhance quality, foster effective communication, and encourage mutual respect. It also highlights the importance of integrating efforts between kindergartens, private schools, and their staff to ensure the provision of a safe and supportive educational environment that meets the needs of all students.

The charter emphasizes that adherence to professional and ethical principles is not limited to the internal environment of the institution; rather, it extends to relationships with parents, community members, and other educational institutions. It calls for continuous cooperation and constructive partnership among all stakeholders, respecting professional standards and working in a spirit of teamwork, which contributes to strengthening integration and achieving shared educational goals.

In conclusion, this professional and ethical charter serves as a comprehensive reference for all employees in kindergartens and private schools. Through adherence to its principles, educational institutions can achieve excellence, enhance their professional reputation, and uphold ethical values, thereby contributing to the realization of a leading educational vision. It also emphasizes the importance of building awareness and a sense of responsibility in every individual to become an effective contributor to shaping the future.

We believe in the importance of this charter and call upon everyone to apply it with a spirit of responsibility and commitment. Through this collective effort, we can advance the quality of private

education and fulfill our noble mission of preparing generations capable of making a positive impact on their communities and working toward building a better future.

References

- Permanent Constitution of the State of Qatar, 2004.
- Qatar National Vision 2030.
- Law No. (1) of 2016 Regulating Kindergartens.
- Law No. (23) of 2015 Regulating Private Schools.
- Council of Ministers Decision No. (35) of 2022 Issuing the Organizational Structure of the Ministry of Education and Higher Education.
- Council of Ministers Decision No. (18) of 2020 Issuing the Code of Conduct and Integrity of Public Employees.
- United Nations Convention on the Rights of Persons with Disabilities (UNCRPD), November 2016.
- UNESCO Inclusive Education Guidelines.
- World Health Organization (WHO): Education and Disability.
- Strategy of the Ministry of Education and Higher Education, 2024–2030.
- Code of Conduct for Employees of the Private Education Affairs Sector, Ministry of Education and Higher Education, State of Qatar, 2022.
- Professional and Ethical Charter for Private Schools, Issuance 2022.
- Professional Conduct Guide for Employees of the Ministry of Education and Higher Education.
- World Education Summit, United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO).
- Arab Organization for Education, Culture and Science (ALECSO).
- Concepts and Terminology in Educational Research and Development – Ministry of Development Planning and Statistics, State of Qatar, 2016.
- Arab Journal of Educational Sciences (2013), Arab Bureau of Education for the Gulf States, State of Kuwait.
- John Dewey, Democracy and Education.
- Ethics of the Teaching Profession: Between Theory and Practice – International Publishing and Distribution House, 2024.
- Dr. Hassan Mohammed Al-Harbi, Ethics of the Teaching Profession: Requirements and Activation – Experiences from Cultures, Kingdom of Saudi Arabia.
- Ethics of the Teaching Profession: Principles and Applications, Author: Ali Al-Kilani.
- Study on the Management of Private Educational Institutions: An Ethical Model for Dealing with Students with Special Needs, Author: Dr. Samir Abdel Hamid.
- Study: Inclusive Educational Environment and Its Importance for Persons with Disabilities, Author: Dr. Marwan Hassani.
- UNESCO Guidelines on the Ethical Use of Technology in Education.
- Ethics of Digital Behavior in E-Learning.
- Digital Safety Standards in Education.
- International Society for Technology in Education (ISTE).

Appendix

Charter Agreement

(For Employees of Kindergartens and Private Schools)

I, the undersigned below, acknowledge that I have reviewed the Professional and Ethical Charter for Kindergartens and Private Schools in its entirety and all that it contains in terms of definitions, principles, objectives, and professional ethics. I hereby pledge to fully comply with all provisions stated therein and to uphold them in the performance of my job duties. I also acknowledge that I bear full responsibility—legal and disciplinary—for any violations thereof. Accordingly, this agreement has been signed as an acknowledgment of my commitment.

Name: .....

Position: .....

Signature: .....

Date: .....