مدرسة المستقبل المنير العالمية
BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL
معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس اديكسل (لندن)
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

BFIS/ACAD-26/292 **20 September, 2026**

Subject: **Admission Policy (English and Arabic version)**

Dear Parents

Attached to this letter, you will find the school's policies regarding "Admission and Withdrawal" (both in Arabic and English). We kindly request that you review this file thoroughly to ensure that you are fully informed and aware of the expectations and procedures in place at this institution.

Understanding these guidelines is crucial for fostering a positive and supportive school environment. Your cooperation in adhering to these policies helps us provide the best possible experience for all students.

Thank you for your attention and cooperation.

With Best Regards,

Ali Zulqarnain
Principal

01. ADMISSION AND WITHDRAWAL

BFIS aims to develop knowledge, character and interpersonal skills among the students, and transform them into self-motivated ethical citizens, who contribute positively and effectively towards shaping morally and culturally progressing societies.

ADMISSION AND WITHDRAWAL

The admission is given on First Come First Serve basis and is based on the performance in the entrance test. For Admission to a certain class, a student must be studying in that class or should have passed the prior class. Students, who are admitted during an academic session will be required to pay the tuition fee with effect from the month in which the admission is processed

The opening date for admissions is announced at the website. New students join classes at the start of the new academic session. The school administration reserves the right to refuse admission to any candidate without giving reason.

ADMISSION PROCEDURES FLOW CHART

Step 1. Online Registration through school website www.bfis.qa
Step 2. Exam cell issues the date of admission test and conducts test according to the following:

- Last Class Attended.
- Age described by Ministry of Education & Higher Education, Qatar.

Step 3. Results of the admission tests will be communicated to the parents through an email.
Step 4. If a child passes admission test and interview, then the admission offer will be issued and the parents will be required to submit the necessary documents to process admission formalities.
Step 5. If the parent fails to provide required documents / fees within the period of 10 days, the admission offer will be treated as cancelled and the seat will be offered to next candidate in waiting list.

ADMISSION CRITERIA

KINDERGARTEN (Oral test & Interview)

For kindergarten classes, an informal individual assessment is done. Oral interviews are conducted both with applicants and guardians. Generally, vocabulary, concepts of colours, numbers, confidence level, level of spoken and understanding English and motor skills are assessed. Only the candidates qualifying the interview will be offered admission to this institution.

FROM YEAR 1 – 10 (Written Test & Interview)

Applicants for Year 1-10 are required to sit in a written test in three subjects i.e. English, Science, and Mathematics. The pass percentage is 50%. Successful students will have to undergo an interview along with parents / guardians. The test papers are not set from any particular textbook or syllabus but are of a general nature, designed to assess the attainment level of the applicant according to his/her class last attended in the previous institution. A syllabus guideline is provided to parents in advance after registration. Note: only the candidates qualifying the admission test and interview will be offered admission to this institution.

FROM YEAR 11-13 (Written Test & Interview)

- Admission is granted in the years 11-13 on the basis of the students' performance in external exams for the previous class along with the school internal admission test followed by interview. The minimum requirement to appear in the admission test is 50% for FBISE classes and minimum of 'C' Grade for IGCSE / AS & A Level, however the school academic council reserves the right to accept or deny any admission request.
- No candidate for admission at this Institution at any level will be entertained without residence permit / Qatar ID.
- The age bracket identified by Ministry of Education and Higher Education, Qatar will be strictly adhered to.
- Merit set for admission in Edexcel, UK/ FBISE, Federal Board, Pakistan classes will be followed.
- The cutting dates set for admission by Ministry of Education and Higher Education, Qatar will be strictly adhered to.

DOCUMENTS REQUIRED FOR ADMISSION

Admission remains provisional and is not confirmed unless the following documents are produced:

- Photocopy of Birth Certificate
- Four passport-size photographs (for the school identity card and personal file).
- Report Card and School Leaving Certificate from the previous school (if any).
- Photocopy of Parents and Child's valid passport.
- Parent QID photocopy.
- Student QID /Residency Visa copy.
- Letter of employment from Child's sponsors workplace
- Immunization card (Only for KG 1- year 3)
- School entry final assessment health certificate (for local applicants - KG 1 to Year 1)
- School entry final assessment health certificate (for all applicants registering for the first time in the state of Qatar)
- Attested academic result cards and school leaving certificates from MoFA Qatar, (Year 2 to Year 13)
- Copy of receipt for payment of school fee on the first day of joining school.

Note: In case of incomplete or forged documents provision, the admission will be cancelled.

ADMISSION CONFIRMATION

The admission confirmation will be granted after the payment of the relevant fees to the accounts office. No student will be allowed to start taking classes without submission of all required documents and payment of school fee. Further to it, the Exam office will allot the section for the respective class.

Note: It is pertinent to mention that Parents must submit medical fitness certificate and if on any later stage the child is found any issue with mental health or carrying any special needs, the school reserves the right to cancel the admission or issue School leaving certificate at any stage.

AGE CRITERIA FOR ADMISSION

Following are the age groups that determine the class of a candidate for admission as per directive of Ministry of Education and Higher Education, Qatar.

CLASS	AGE GROUP
KG I	3 - 4 yrs 11 Month 29 Days
KG II	4 - 5 yrs 11 Month 29 Days
Year - 01	5 - 7 yrs 11 Month 29 Days
Year - 02	6 - 8 yrs 11 Month 29 Days
Year - 03	7 – 9 yrs 11 Month 29 Days
Year - 04	8 – 10yrs 11 Month 29 Days
Year - 05	9 - 11yrs 11 Month 29 Days
Year - 06	10 - 12 yrs 11 Month 29 Days
Year - 07	14 yrs 11 Month 29 Days
Year - 08	15 yrs 11 Month 29 Days
Year - 09	16 yrs 11 Month 29 Days
Year - 09/M	16 yrs 11 Month 29 Days
Year - 10/IGCSE	17 yrs 11 Month 29 Days
Year - 10/M	17 yrs 11 Month 29 Days
Year - 11 IGCSE	18 yrs 11 Month 29 Days
Year - FSc 1	18 yrs 11 Month 29 Days
Year - AS-LEVEL	18 yrs 11 Month 29 Days
Year - FSc II	19 yrs 11 Month 29 Days
Year A-LEVEL	19 yrs 11 Month 29 Days

WITHDRAWALS

- On parents' request.
- By the school management.
- Completion of Schooling.
- Fee defaulter.
- Long absence.
- Misconduct/ indiscipline
- Failure twice in the same class in the Annual Exams.

SCHOOL LEAVING CERTIFICATE

The Parents / Guardian may withdraw their ward from the school at any time. Parents are required to submit an application for withdrawal via a school portal one month before the desired date of withdrawal i.e. they must give one month notice in writing. A school-leaving certificate is issued after all the school dues have been paid along with necessary clearance from relevant departments. It will be given along with the security refund to the parents by the Accounts Office. Outstanding fees if any will be deducted from the security deposit. If withdrawal is made after the 05th of the month, then the fees are payable for the whole of month.

If a student takes admission but does not attend the school even for a single day, and applies for withdrawal within a week time, the school will refund only the security deposit but the tuition fee and allied charges will not be refunded. The students withdrawn on completion of an academic session, with or without notice, are liable to pay the fee for the whole of that academic year i.e. 10 months, even if he /she does not take examination. Once the formalities and adjustment of the outstanding dues have been completed, the balance of the security deposit is refunded by cheque made payable to the father or mother. If the third party wishes to collect the cheque on behalf of the parents, a letter of authorization signed by the parents is required, and the deputed person must present his or her identity card.

REFUSAL

An ex BFIS student terminated due to non-payment or any behavioral issue, will not be granted admission again.

01. سياسة القبول والانسحاب

سياسة القبول والانسحاب

يتم القبول على أساس أسبقية الحضور ويعتمد على الأداء في اختبار القبول. للقبول في فصل معين، يجب أن يكون الطالب يدرس في هذا الفصل أو يجب أن يكون قد اجتاز الفصل السابق. سيُطلب من الطلاب الذين يتم قبولهم خلال الدورة الأكاديمية دفع الرسوم الدراسية اعتبارًا من الشهر الذي تتم فيه معالجة القبول يتم الإعلان عن موعد فتح باب القبول على الموقع الإلكتروني. ينضم الطلاب الجدد إلى الفصول الدراسية في .بداية الدورة الأكاديمية الجديدة. تحتفظ إدارة المدرسة بالحق في رفض قبول أي مرشح دون إبداء سبب

خطوات القبو ل الجديد:

- تدعو المدرسة الطلبات عبر الإنترنت للقبو ل الجديد كل عام حسب موافقة وزارة التربية والتعليم العالي.
- تصدر إدارة الامتحان تاريخ اختبار القبو ل/ المقابلة، ويعقد الاختبار/ المقابلة وفقاً للصف النهائي للمرشح وعم ره.
- سيتم إرسال نتائج اختبارات القبو ل إلى أولياء الأمو ر.
- إذا اجتاز الطفل اختبار القبول والمقابلة ، سيتم إصدار عرض القبول وسيطلب من الوالدين تقديم المستندات اللازمة لمعالجة إجراءات القبول.
- إذا فشل الوالد في تقديم الوثائق / الرسوم المطلوبة خلال فترة 10 أيام، سيُعتبر عرض القبول ملغيًا وسيتم تقديم المقعد للمرشح التالي في قائمة الانتظار.

معايير القبول:

روضة الأطفال (الإمتحان الشفوي والمقابلة)

بالنسبة لفصول رياض الأطفال، يتم إجراء تقييم فردي غير رسمي، إلى جانب مقابلة مع أولياء الأمو ر بشكل عام. يتم تقييم المفردات ومفاهيم الألوان والأرقام ، ومستو ى الثقة، ومستو ى تحدث وفهم اللغة الإنجليزية والمهارات الحركية. سيتم تقديئةم القبول في هذه الف فقط للمرشحين الذين يتأهلون في المقابلة.

من السنة 1 - 10 (اختبار كتابي ومقابلة)

يُطلب من المتقدمين من الصف الأو ل إلى الصف العاشر الاشتراك في اختبار تحرير ي في ثلاث مواد دراسية، أي: اللغة ا لإنجليزية والعلوم والرياضيات. نسبة النجاح هي 50٪. سيتعين على الطلاب الناجحين الخضوع لمقابلة مع أولياء الأمور / الأوصياء. بينما مدة اختبار القبو ل هي حوالي ساعة ونصف. لا يتم إعداد أوراق الاختبار من أي كتاب أو منهج معين ولكن ذات طبيعة عامة، تهدف إلى تقييم مستو ى التحصيل التعليمي لمقدم الطلب. يتم تقديم إرشادات المنهج الدراسي لأولياء الأمو ر مقدمًا بعد التسجيل.

ملاحظة: سيتم قبول المرشحين المؤهلين لاختبار القبول والمقابلة فقط في هذه الفئة.

من السنة 11-13 (اختبار تحريري ومقابلة)

يتم منح القبول من السنوات الحادي عشر إلى الثالث عشر على أساس أداء الطلاب' في الامتحانات الخارجية للفصل السابق بالإضافة إلى اختبار القبول الداخلي بالمدرسة متبوعًا بالمقابلة. الحد الأدنى المطلوب للظهور في اختبار القبول هو 50٪ لفصول FBISE والحد الأدنى 'درجة C' لمستوى IGCSE / AS & A، ومع ذلك يحتفظ المجلس الأكاديمي للمدرسة بالحق في قبول أو رفض أي طلب قبول.

لن يتم قبول أي مرشح للقبول في هذه الفئة على أي مستوى بدون تصريح إقامة / بطاقة الهوية القطرية.

سيتم الالتزام بشكل صارم بالفئة العمرية التي حددتها وزارة التربية والتعليم العالي في قطر.

سيتم اتباع نظام الجدارة المحدد للقبول في فصول Edexcel، المملكة المتحدة / FBISE، المجلس الفيدرالي، باكستان.

سيتم الالتزام بشكل صارم بالمواعيد النهائية التي حددتها وزارة التربية والتعليم العالي في قطر للقبول.

المستندات المطلوبة للقبول:

يظل القبو ل مؤقتًا وغير مؤكد ما لم يتم تسليم المستندات التالية:

-نسخة من شهادة الميلاد

-أربع صور بحجم جواز السفر (لبطاقة الهوية المدرسية والملف الشخصي).

-بطاقة التقرير وشهادة التخرج من المدرسة السابقة (إن وجدت).

-نسخة من جواز سفر الوالدين والطفل ساري المفعول.

-نسخة QID للوالدين.

-نسخة من بطاقة الهوية الشخصية للطالب / تأشيرة الإقامة.

-خطاب توظيف من مكان عمل ولي الأمر.

-بطاقة التطعيم (فقط لروضة الأطفال إالى الصف الثالث)

-شهادة التقييم الصحي النهائي للالتحاق بالمدرسة (للمتقدمين المحليين - من روضة الأطفال إلى الصف الأول)

-شهادة التقييم الصحي النهائي للالتحاق بالمدارس (لجميع المتقدمين المسجلين لأول مرة في دولة قطر)

-بطاقات نتائج أكاديمية وشهادات إتمام الدراسة من وزارة الخارجية القطرية (من الصف الثاني إلى الصف الثالث عشر)

-نسخة من إيصال دفع الرسوم المدرسية في اليوم الأول من الالتحاق بالمدرسة.

ملحوظة: في حالة تقديم مستندات غير كاملة أو مزورة، سيتم إلغاء القبول.

تأكيد القبو ل:

سيتم منح تأكيد القبول بعد دفع الرسوم ذات الصلة إلى مكتب الحسابات. لن يُسمح لأي طالب بالبدء في أخذ الدروس دون تقديم جميع المستندات المطلوبة ودفع الرسوم المدرسية. وبالإضافة إلى ذلك، سيقوم مكتب الامتحان بتخصيص القسم للفصل المعني.

ملحوظة: تجدر الإشارة إلى أنه يجب على الوالدين تقديم شهادة اللياقة الطبية، وإذا وجد الطفل في أي مرحلة لاحقة أي مشكلة في الصحة العقلية أو يحمل أي احتياجات خاصة، تحتفظ المدرسة بالحق في إلغاء القبول أو إصدار شهادة ترك المدرسة في أي مرحلة.

معايير السن للقبول:

فيما يلي الفئات العمرية التي تحدد فئة المرشح للقبو ل وفقًا لتوجيهات وزارة التربية والتعليم:

الصف	الائة العمرية
الروضة - 1	ثلاث سنوات – أربع سنوات 11 شهرا 29 يوما
الروضة - II	أربع سنوات – خمس سنوات 11 شهرا 29 يوما
الصف الأو ل	خمس سنوات – سبع سنوات 11 شهرا 29 يوما
الصف الثاني	ست سنوات – ثماني سنوات 11 شهرا 29 يوما
الصف الثالث	سبع سنوات – تسع سنوات 11 شهرا 29 يوما
الصف الرابع	ثماني سنوات – عشر سنوات 11 شهرا 29 يوما
الصف الخامس	تسع سنوات – إحدى عشرة سنة 11 شهرا 29 يوما
الصف السادس	عشر سنوات – اثنتا عشرة سنة 11 شهرا 29 يوما
الصف السابع	الحد الأقصى أربع عشرة سنة 11 شهرا 29 يوما
الصف الثامن	الحد الأقصى خمس عشرة سنة 11 شهرا 29 يوما
الصف التاسع	الحد الأقصى ست عشرة سنة 11 شهرا 29 يوما
الصف العاشر	الحد الأقصى سبع عشرة سنة 11 شهرا 29 يوما
الصف الحادي عشر	الحد الأقصى ثماني عشرة سنة 11 شهرا 29 يوما
الصف الثاني عشر	الحد الأقصى تسع عشرة سنة 11 شهرا 29 يوما

الانسحاب

سيكون الانسحاب بناء على :

- طلب الوالدين.
- من قبل إدارة المدرسة.
- الانتهاء من الدراسة.
- التقصير في سدادالرسوم.
- غياب طويل.
- سوء السلوك.
- الفشل مرتين في نفس الفصل في الامتحانات السنوية.

شهادة ترك المدرسة:

يجوز للوالدين / الوصي سحب ملف من المدرسة في أي وقت. يُطلب من أولياء الأمور تقديم طلب الانسحاب عبر بوابة المدرسة قبل شهر واحد من تاريخ الانسحاب المطلوب، أي أنه يجب عليهم تقديم إشعار كتابي مدته شهر واحد. يتم إصدار شهادة ترك المدرسة بعد سداد جميع الرسوم المدرسية بالإضافة إلى الموافقة اللازمة من الإدارات ذات الصلة. وسيتم تقديمه مع استرداد الضمان للوالدين من قبل مكتب الحسابات. سيتم خصم الرسوم المستحقة إن وجدت من وديعة التأمين.

إذا تم السحب بعد اليوم الخامس من الشهر، فسيتم دفع الرسوم طوال الشهر.

إذا تم قبول الطالب ولكنه لم يذهب إلى المدرسة حتى ليوم واحد، وتقدم بطلب الانسحاب خلال أسبوع، فسوف تقوم المدرسة برد وديعة التأمين فقط ولكن لن يتم استرداد الرسوم الدراسية والرسوم المرتبطة بها. يكون الطلاب المنسحبون عند الانتهاء من الدورة الأكاديمية، مع أو بدون إشعار، مسؤولين عن دفع الرسوم طوال ذلك العام الدراسي أي 10 أشهر، حتى لو لم يخضعوا للامتحان. بمجرد الانتهاء من الإجراءات الشكلية وتعديل المستحقات المستحقة، يتم استرداد رصيد وديعة التأمين عن طريق شيك مستحق الدفع للأب أو الأم. إذا رغب

الطرف الثالث في استلام الشيك نيابة عن الوالدين، فيجب تقديم خطاب تفويض موقع من الوالدين، ويجب على الشخص المنتدب تقديم بطاقة هويته

إعادة القبول:

الذي تم فصله بسبب عدم الدفع أو أي مشكلة سلوكية لن يتم منح القبول مرة أخرى للطالب.