مدرسة المستقبل المنير العالمية
BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL
معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس اديكسل (لندن)
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

BFIS/ACAD-26/292

21 September 2025

Subject: **School Behaviour Policy and Procedures (English and Arabic version)**

Dear Parents

In line with our school's vision and mission to develop strong character and interpersonal skills in our students, shaping them into morally responsible and ethical citizens, BFIS has established a set of guidelines and procedures to promote positive student behaviour, character development, high moral standards, and ethical values.

Please note that all students are expected to abide by the school's Behaviour Policy and Procedures. Students who fail to comply with the policies and procedures will be subject to disciplinary action in accordance with the school's established procedures.

This policy also provides guidelines regarding the expected conduct of parents when visiting the school. This is to ensure that we continue to progress and maintain an atmosphere of mutual respect and cooperation.

Please find attached the school's Behaviour Policy and Procedures. Kindly review the document carefully to understand the school's expectations. Your cooperation in following these guidelines will help us maintain a positive and respectful learning environment for all stakeholders.

Thank you for your attention and continued support.

With Best Regards,

Ali Zulqarnain
Principal

مدرسة المستقبل المنير العالمية
BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL
معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس اديكسل (لندن)
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

03. School Behaviour Policy and Procedures

BFIS aims to develop knowledge, character and interpersonal skills among the students, and transform them into self-motivated ethical citizens, who contribute positively and effectively towards shaping morally and culturally progressing societies.

STUDENTS & PARENTS BEHAVIOR POLICY AND PROCEDURES OF THE SCHOOL

BFIS Behavior Policy reflects the Mission and Vision of the school.
"BFIS envisages to provide accessible, affordable and progressive educational* environment *that nurtures passion for learning, desire for advancement and sense of responsibility towards society."

We believe that rewarding good behavior and providing encouragement promotes an environment of consideration for others and encourages good behavior rather than merely deterring anti-social behavior.

Basic Values

The behavior we expect from children and all in our school community come from what we value. Our values also shape how we manage behavior in our school. In BFIS we value:

- Honesty
- Patience
- Forgiveness
- Cooperation
- Excellence
- Respect
- Kindness
- Responsibility
- Helpfulness
- Transparency
- Collaboration

MAIN OBJECTIVES

a. Create a safe and secure educational environment for students, teachers and school administration, remove obstacles to help them perform their duties as effectively as possible, and to meet parent expectations.

b. Promote student positive behaviors and contribute to reducing behavioral problems and occurrence of negative behaviors at school.

c. Provide teachers with appropriate educational methods, guidelines and effective approaches to address student behavior and to avoid incidents of acute physical and/or psychological harm or abuse.

d. Introduce students and parents to school rules and regulations and to highlight the importance of adhering to such rules and regulations.

e. Share and provide support to students to help them identify their needs, interests and to ensure their positive behavior would significantly impact growth and development of their mental abilities.

f. Foster ethos of mutual respect among students, teachers and parents and all school staff.

g. Develop standardized procedures and ensure strict compliance by all schools, taking into account principles of equality, fairness and justice among all students in order to contribute to promoting sense of trust of parents in schools.

h. Develop principles and fundamental rules which are based on appropriate educational standards to inform development of student behavior policy for each school.

i. Show full understanding and respect to community values, culture and norms and to ensure that students follow and practice them appropriately.

j. Give priority to public interests or welfare rather than their own individual welfare.

k. Promote loyalty and sense of belonging towards community.

ROLES AND RESPONSIBILITIES

Encouraging positive behavior is the collective responsibility of the entire school community. To implement this policy comprehensively, all parties must fulfill their designated responsibilities as follows:

The School's Responsibilities:

1. Ensure distinguished academic and educational standards that meet all students' needs.
2. Develop students' personalities positively.
3. Provide a safe and stimulating environment for all.
4. Educate students, parents, and staff about behavior and attendance rules through various means.
5. Treat students and staff with respect and fairness, helping them take responsibility for their actions.
6. Promote educational values through the general framework of value-based education and family culture.
7. Encourage self-discipline (for both students and staff) and work to reinforce positive behavior.
8. Maintain constant communication with parents, transitioning from shared interests to educational partnership.
9. Address all violations and issues before they escalate internally.
10. Promptly investigate student behavioral violations according to established rules and recommend appropriate disciplinary measures.
11. Implement administrative and educational procedures corresponding to each violation level.
12. Monitor decisions made by Behavior Evaluation/Guidance Committees.

13. Document student violations statistically throughout the academic year and submit documents upon request.
14. Refer cases to the Ministry's Student Guidance Department for Termination of the students when cooperation is lacking and there is no improvement in the behavior even after necessary measures.
15. Activate Parent Councils and apply the principle that "Education is Everyone's Responsibility."
16. Educate parents through specialized preventive, therapeutic, and educational programs for building students' behavioral character.

TEACHER RESPONSIBILITIES:

1. Serve as an exemplary educator committed to vigilance, assessment, and justice while maintaining professional ethics.
2. Maintain proper appearance, attire, and conduct.
3. Respect students and avoid humiliation, sarcasm, derogatory remarks or physical punishment.
4. Stay current with educational developments and pursue professional growth.
5. Refrain from promoting personal affiliations among students.
6. Motivate students to adopt positive behavior, virtuous values, and good conduct.
7. Monitor and record behavioral violations inside and outside classrooms.
8. Implement educational directives and behavioral regulations related to their educational mission.
9. Maintain ongoing communication with parents to strengthen educational partnerships in student development and behavior correction.
10. Demonstrate awareness of developmental characteristics and needs of their students' age group.

SOCIAL WORKER RESPONSIBILITIES:

1. Serve as an exemplary educator demonstrating vigilance, assessment, and fairness with students.
2. Maintain proper appearance, attire, and conduct.
3. Adhere to professional principles, values, and ethics.
4. Respect students and build positive relationships with them.
5. Stay current with developments in education, counseling, and student guidance.
6. Collaborate fully with school administration to foster positive student relationships and activate awareness programs about behavioral rules for students and parents.
7. Study cases of students committing behavioral violations and implement appropriate counseling methods for each case.
8. Adhere to educational directives and behavioral rules related to their role, both within and outside the school.
9. Maintain continuous communication with parents to reinforce community and educational partnerships in shaping student character and addressing behavioral violations.
10. Strive to resolve student issues internally as quickly as possible to prevent escalation.
11. Monitor common student violations, analyze them, and propose solutions.
12. Prepare and make follow up of the treatment plan for seeking improvement in students' behavior.
13. Arrange activities and lectures that promote positive behavior.

FAMILY RESPONSIBILITIES:

1. Parents should serve as positive role models in appearance, attire, and behavior for their children.
2. Comply with the Child Rights Law and Compulsory Education Law No. 25 of 2001.
3. Support their children's academic progress and moral responsibilities.
4. Instill positive behavioral concepts about school and society in their children and reinforce these values in their personalities.
5. Avoid using violent disciplinary methods.
6. Review all school regulations and discuss them with their children.
7. Cooperate with the school in implementing recommendations from school administration for their children's benefit.
8. Maintain regular communication with school administration and teachers, and attend school meetings.
9. Educate their children and encourage compliance with school rules and instructions.
10. Adherence of MOEHE code of conduct for parent.
11. Ensure compliance of MOEHE code of conduct for the students.
12. Follow the instructions, advices, improvement plan given by the school management to improve behavior of your child.

ACTIONS TO SUPPORT POSITIVE BEHAVIOR

Aims

- Appreciating positive behavior increase the motivation of all students, encourage their self-esteem, aspirations and enjoyment of learning, as well as transform positive behavior.
- The practice of giving rewards and appreciation assists the school in maintaining and improving behavior.
- The system of giving rewards supports the role of the teacher in celebrating success
- Rewards support and promote positive behaviour.

Rewards system for behavior at BFIS school is based on:

- Conscious and Outstanding Effort
- Improvement in behavior
- Attendance and Punctuality
- Caring for others
- Uniform compliance
- Positive attitude / enthusiasm
- Respectful behaviour towards peers and teachers

A variety of methods for appreciating and rewarding positive behaviour exist at BFIS which include:

- Verbal praise
- Appreciation certificates
- Acknowledgement in School or Class Assemblies
- Positive feedback to students or parents
- Public display of high-quality work (Digital screen/ Soft board displays)
- Newsletter Reports
- Good discipline Letters
- Appointments as class monitor and proctor/others.
- Badge for good discipline
- Annual Prize Distribution Ceremony
- Regular attendance certificates

APPRECIATION BADGES/CERTIFICATES

Students will be rewarded as per the following categories:

S. NO.	CATEGORY	CRITERIA
1	**Fortnightly Star Certificate**	• On the recommendation of class teachers and subject teacher based upon on fortnightly academic performance, behavior, discipline etc. It will be recommended on the portal by all teachers of that section. • Certificate will be handed over to the student in the classes or in the morning assembly
2	**The Bright Star** (At the end of Mid Term)	• On the recommendation of class teachers and subject teacher based upon followings: **1.** Attendance (5) **2.** Uniform (5) **3.** Discipline and Behavior (10) **4.** Notebook and Class Participation (10) **5.** Academic Performance (20) • Total out of 50 will be calculated and students with highest marks will be awarded The Bright Star Badge. • Class teachers will observe and award points to the students on their behavior and academic performance. • Subject teachers teaching in that class will give their feedback to the class teachers about the students on their behavior and academic performance.
3	**The Bright Champ** (Based upon external academic achievement or curricular activity)	• Students will the highest academic achievement in External Exams will be awarded this badge. • Students with any achievement in the competition outside will be awarded this badge.

4	**Disciplined Mastero** (Once in Term)	• Students with the good discipline will be recommended by the class teachers and subject teachers. • Discipline committee will approve the nominations based upon discipline record
5	**Attendance Genius** (Once in Term)	Students with 100 Percent attendance and punctuality will be awarded this badge on the recommendation of the class teacher. This will be subject to approval from discipline committee with zero disciplinary violations.

STUDENT'S DISCIPLINE RULES AND CODE OF CONDUCT

Bright Future International School (BFIS) aims to promote high standards of discipline and conduct through learning and positive encouragement to achieve an ambient and conducive learning environment. We believe in correction through counseling and personal attention towards the students.

Following will be considered as violation of school discipline conduct.

Violations Level 1	Prevention Strategies	Corrective and Disciplinary Actions
• Late arrival to the school. • Improper haircut and school uniform. • Chewing gums, eating in the class. • Talking without permission in the class. • Not attending the morning assembly. • Any sort of literature in whatsoever form, other than the prescribed text books or library is not allowed inside the school. • Use of vernacular/ native language other than English. • Wearing heels, jewelry, bangles, earrings, fancy accessories and other ornaments. • Use of nail polish and lipstick or any other makeup material. • Wearing cap, hat, unauthorized belt, bandana, boots and other fancy accessories. • Reporting late to the class • Sleeping during class hours • Whistling in the class	• Discuss rules regularly during **morning assemblies** and inside the class. • Teachers and staff to actively supervise **hallways, classrooms, and school transport**. • Class Teachers to **record and report** late arrivals and uniform violations (repeated offenses) for follow-up. • Appoint **monitors/prefects** to assist in maintaining order and promote good behavior among peers. • Inform parents of rules via **circulars and meetings**	• Caution email to the parents • Copy of Email to be recorded in Discipline Record

• Creating disturbance in the class • Violating class rules • Littering in the class or school premises • Bringing any expensive item or large amount of money to the school. • Carrying perfumes or hair gels.	• Provide **guidance sessions** on discipline, responsibility, and self-presentation. • Set clear class rules and review them weekly. • Regularly check bags (in a respectful and appropriate manner).	

Violations Level 2	**Prevention Strategies**	**Corrective and Disciplinary Action**
• 03 times or more repetition of Level 1 Violations • Disturbing the class that interrupts teaching process • Passing abusive or derogatory remarks to other students • Walking around in the class without permission. • Repeatedly throwing litter in the class or school campus • Disobeying instructions of the teacher • Leaving the class without the permission of the teacher. • Any kind of disturbance and violence in the school transport bus. • Cheating in the examination. Found using other unfair means of cheating (smart watches/ mobile phones etc.) • Damaging belongings of other students • Bringing objectionable literature to the school • Bringing prohibited items to school • Bringing mobile phone to the school • Disrespect towards teachers/administrators • Skipping mandatory school activities or assigned duties.	• Teachers and staff to actively supervise **hallways, classrooms, and school transport**. • Establish and teach clear class rules at the beginning of the term; reinforce weekly. • Create a **"Bus Behavior Agreement"** signed by students and parents. • **Bag-checks** • Enforce **morning checks i**n classrooms. • Clearly display **rules of conduct** in buses.	• Referral to Discipline Committee (Incident Report) • Investigation Report from Discipline Committee • Paper signed by the Student • Warning Letter to Parents • Undertaking signed by the parents • 02 Reminder to Parents in case the parent does not report

• Students entering departments of the opposite gender without an academic reason • Use of foul / abusive language or any kind of misbehavior. • Engaging in pointless arguments with peers. • Missing from the lesson (Bunking). • Tampering with school property or unauthorized entry. • Damaging furniture, smart boards, computers, or any other equipment of the school • Engaging in verbal fight with peers	• Reward respectful, responsible behavior (certificates, recognition boards). • Use CCTV monitoring in sensitive areas • Seat students strategically during exams. • Issue classroom/hallway passes for movement. • Label gender-specific zones and staff-only areas. • **Roll call at the start and end of lessons** to ensure presence.	• Referral to Social Worker for Counselling Session after first Level-2 violation by system • Email Sent by Social Worker to inform parents • Filled Proforma duly signed by the student is sent to the parents and Discipline Committee

Violations Level 3	**Prevention Strategies**	**Corrective and Disciplinary Action**
• Leaving the school premises during school hours without getting permission from Principal /Assistant Principal or Coordinator. • Smoking in the school or Possession of cigarettes, e-cigarettes, or similar items. • Disrespect to those in authority on the campus (All adults – Admin, teachers, cleaning staff, security, visitors etc.) • Any kind of stealing within the school premises. • Bringing any electronic devices like camera, audio/video players and mobile phones etc. • Fighting, pushing, kicking, hitting, punching, slapping or any form of violence.	• Get electronic confirmation on the receipt of the discipline policy handbook by the parents. • Issue a **discipline policy handbook** signed by students and parents • Block harmful websites; use monitored school	• Referral to Discipline Committee (Incident Report) • Investigation Report from Discipline Committee • Paper signed by the Student • Suspension Letter to Parents • Undertaking signed by the parents

• Bringing dangerous materials to school (knives, scissors, any other sharp tool, lighters or cigarettes, or any unauthroised materials to the school) • Disrespecting / misbehaving with school staff • Publishing offensive content (text, drawings, images, social media posts) targeting peers, staff, or the school • Spreading false rumors or harmful misinformation. • Possession of banned items on school property • Bullying such as name-calling, teasing, threats and sarcasm. • Misuse of internet, threatening emails, misuse of blogs, gaming websites, internet chat rooms and instant messaging, mobile threats by text message & calls, or in any way abusive to others. • Any damage to the school property. • Verbal altercations escalating to physical fights. • Failing to complete school assignments. • Repeated violating school uniform policies. • Repeatedly bringing/Using mobile phone • Misbehaving/Disrespecting and disobedience to the teachers/superiors.	Wi-Fi; digital citizenship lessons • Frequent bag checks; clear item policy; • Notify parents upon detection of serious violations. • Discuss dangers and consequences of leaving school unsupervised. • Parents informed promptly even if a student attempts to leave without permission. • Random bag checks • Character **education** Empathy, respect, humility. • CCTV **installation** in corridors and classes • **Lost and found system**: Reinforce returning items. • Involve parents early with missing work notifications. • Uniform checks during **morning** assembly or homeroom.	• Referral to Social Worker for Treatment Plan after first Level- 3 violation • Email Sent by Social Worker inviting parents to visit school • Filled Treatment Plan sent to the parents and Discipline Committee • Issue Final Warning to the nominated students, three months before the end of academic year • Send undertaking email invitation to the parents • Signed undertaking by the parents for Final Warning • List of students with for Final Warning to be sent along with detail to the Ministry of Education before end of session • Reminder sent to Final Warning students at the start of session • List of students to be sent with details to the

	• **Strict NO mobile phone policy** during school hours, communicated clearly	Ministry of Education at the start of every session

Violations Level 4	Prevention Strategies	Corrective and Disciplinary Action
• Verbal, physical or sexual harassment • Serious physical violence or assault causing injury to others • Threats made by students against others • Violent or aggressive group behavior • Possession, use, or promotion of drugs, weapons, or sharp objects (e.g., knives, etc.) • Dangerous cyberbullying with psychological impact or threats • Possession or use of alcoholic beverage, drugs or any intoxicating material; • Disrespect or abusive towards teachers/administrators or any school employees. • Bringing materials that violate public morals • Filming or picturing other peers or school staff without permission • Smoking or promoting smoking within school premises. • Cross-dressing (imitating the opposite gender). • Repeated cheating in exams • Forging official documents • Reckless driving or car stunts near school premises.	• Include in **student-parent handbooks** and require annual acknowledgment. • Immediate **referral to school disciplinary committee** for such incidents. • Invite professionals for talks; peer-led anti-substance clubs • Increase **supervision in high-risk zones**. • Establish a **zero-tolerance policy** for violent behavior. • Take all threats **seriously, documented, and investigated immediately** • Conduct regular bag checks. • Encourage students to report anonymously if peers possess dangerous items. • Build mutual respect through **school-**wide value-building programs. • Invite health professionals to speak on tobacco hazards.	• Long suspension letter to the Parents • Signed undertaking by the Parents • Final list of terminated students to be sent to the Ministry three months before the end of academic year. • Advance Termination Notice at least 03 months before the end of academic year. • Reminders for Advance Termination Notice • Termination Letter

	• Enforce strict supervision and movement control at all events. • Organize **road safety education** programs	

SCHOOL UNIFORM

Not wearing the prescribed school uniform when reporting to school. Students must come to school in proper attire:

a) Boys - Tie for boys, Black formal shoes and proper haircut (long hair are not allowed)
b) Girls - White Shalwar or white trouser but no jeans and tights
c) Black jacket / black sweater is allowed. Only black Abayas are allowed.

School reserves the right to send the student back in case of wearing improper school uniform. Discipline committee reserves all the rights to confiscate the wrong Uniform (colorful Jackets etc.)

MOBILE PHONE

Students are strictly prohibited to bring mobile phones / any electronic gadgets in school. Mobile phones will be confiscated from the students and will not be returned until the parents visit school and sign the undertaking. In case of repeated violation for bringing mobile phone to the school, will result to temporary suspension of student. Any further violation in this case may lead to strict disciplinary action including termination.

ARRIVAL & DEPARTURE PROCEDURES

- Parents are responsible for the timely pick and drop of their children in front of the school gate.
- School will not bear any responsibility of a child who is not dropped off/ picked up from the designated spots.
- No student will be allowed to stay inside the school after 1:30 pm. School will not bear any responsibility of a child.
- Students leaving school premises after 2.00 p.m. will be issues warning letter for compromising safety and security procedures.
- Frequent late pick up or late departures (after 2.00 p.m.) of the students after school hours, can result into strict disciplinary action including warning, suspension or even termination if required.
- Parents are prohibited from parking their vehicles in front of any school gate or stopping in a manner that obstructs traffic. In case of violation, the school reserves the right to take disciplinary action against the parents.

STUDENT ATTENDANCE, LEAVE AND LATENESS

- No unauthorized leave is allowed for the students. Parents must apply for a leave of their child through school portal.
- Students must ensure a minimum of 80% attendance in order to qualify for promotion to the next class. Any students having attendance less than 80% is detained in the same class.
- Late arrival to the school badly affects the academic progress of the students, so it is considered as disciplinary violation as per school policy. All late arrivals recorded and caution letter is sent to the parents through email.
- In case of more than 03 late arrivals, the students may not be allowed entry in to the school during the academic term.
- In case of repeated late arrivals, the student will be banned from attending classes or will be issued termination.

STUDENT E-LEARNING DISCIPLINARY PLAN

The following will be considered offences

- Inappropriate profile photo
- Sending messages to other students through private chat about school matters.
- Creating new Teams or joining irrelevant teams without teacher's permission.
- Talking without permission/ making inappropriate noises or disrupting activities during distance learning.
- Inappropriate/Irrelevant remarks on meeting chat during the learning period.
- Improper language/profanity
- Sharing school or individual(s) picture or videos on social media without permission

CHEATING CASES

Any form of cheating undermines the trust, effort, and commitment expected in the educational process. Cheating includes, but is not limited to:

1. Possession of any sort of study material during the exam
2. Copying another student's work during an exam
3. Possession of Mobile Phone, Smart Watch or any other gadget
4. Using any means that helps in cheating, such as using headphones, electronic glasses, etc.)

PROCEDURE FOR ADDRESSING CHEATING:

1. **Personal Search:** In case of any suspicion of cheating, invigilator has right to ask student for personal search, but it must be carried out by the same gender.
2. **Incident Report:** The invigilator who observes or suspects cheating will document the incident and notify to the discipline committee.
3. **Role of Discipline Committee:** The discipline committee will inquire the matter with the student and will take written statement from the student. Committee will also watch CCTV recording to assess the cheating incident.
4. **Parent/Guardian Notification:** Parents/guardians will be informed of the incident by the discipline committee. Parents are invited to visit and sign an undertaking to ensure that the child will not be involved in cheating in future.
5. **Reporting Cheating Case to the Management:** Discipline Committee will inform concerned Asst. Principal and Principal regarding the cheating incident so decision can be made according to the school policy.
6. **Session with the social worker:** Student will be referred to the social worker for the counselling session.

PENALTIES FOR CHEATING:

- In case of cheating, the exam paper will be treated as cancel and student will be awarded ZERO marks in that particular paper. Warning letter will be issued to the student.
- In case of repetition of cheating attempt by any student, the paper will be cancelled and ZERO marks will be awarded, and Final Warning will be issued to the student.
- In case of third cheating attempt by any student, the paper will be cancelled and ZERO marks will be awarded, and the student will be placed on Termination List.
- Full paper will be cancelled for students of the class appearing in the board exam irrespective of the kind of material found. Zero mark will be awarded in the full paper.
- If the behavior is repeated additional consequences may be imposed, such as termination from the school.

UNDERTAKING BY PARENTS

- In case of an incident where a child is found involved in violation of any school rule, the parents are called in to sign an undertaking that confirms parent's commitment to ensure adherence of school rules by their child.
- Students will not be allowed to join regular classes until the undertaking is provided by the parents.
- If a parent refuses to sign the undertaking, the school reserves the right to proceed with the disciplinary action as per school rules.

STEPS & PROCEDURE TO HANDLE DISCIPLINE VIOLATIONS

Violations must be divided into 04 Categories

1	**Excellent Level**	Green
2	**Level -1**	Yellow
3	**Level -2**	Grey
4	**Level -3**	Orange
5	**Level -4**	Red

Any level of violations will be subject to one of the following disciplinary actions depending on nature and frequency of violation.

1. **Green Level** shows that there is no discipline violation recorded against the student. Students in green reflect good behaviour.
2. Subject teacher will issue a Caution letter directly to the parents in case of **Level -1 violation**. (The copy of the letter should be kept in the discipline record). ***The student will be placed in Yellow List.***

3. **After three Level-1 Violations** reported by the teachers, then the child will be referred to the Discipline Committee for further action. Discipline Committee will call the student and take an undertaking from the student. (The referral letter shall be sent to the parents and must be kept in Discipline record.)
4. **After three Level-1 Violations**, then Discipline Committee will itself take direct action and issue **Warning Letter to the Parents** and call the parents for to come and **MUST** sign the undertaking. ***The student will be placed in Grey List.***
5. In case of **Level-2, Level-3 or Level-4** Violations, **teachers will report the matter to Discipline Committee in writing through Incident Report.** In such case, Discipline Committee is must take action after investigation.
6. **In case of Level-2 violations**, warning letter shall be issued, parents must be called and undertaking MUST be signed. The child will be sent to Social Worker for counselling session**.**
7. Counsellor will inform the concerned parents, arrange session, and report will be sent to the concerned parents.
8. **In case of Level-3 violation**, then the student will be placed in Orange List. The student shall be issued with SUSPENSION**, the parents shall be called and undertaking must be signed. The student will be referred to Social Worker for Treatment Plan.**
9. Social Worker will call the students and parents together, and issue a treatment plan for the student. Copy of treatment plan shall go to concerned VP, Class Teacher, Discipline Committee and Discipline record.
10. **In case of three Level-3 Violations**, Discipline Committee will refer the case to the Principal, and Final Warning Letter will be issued to the student. Concerned parents will be called by the Discipline Committee and Undertaking MUST be signed. The child will also be sent to Social Worker for a final counselling session. Counselling report will be sent to the concerned parents, and copy will be given to Discipline Committee and Discipline records. ***The student will be placed in Red list***.
11. List of students placed in Orange / Red list shall be sent the Ministry of Education for arranging counselling sessions.

12. In case of any violation after the Final Warning, Advanced Termination Notice shall be given. Discipline Committee will refer the names to the Principal of any such cases, so the termination notice can be sent.
13. List of such cases shall be submitted to MOE&HE for review and final approval.
14. Discipline Committee will be responsible to keep and provide the details when required, and all documents shall be kept electronically.

MOE&HE CODE OF CONDUCT FOR PARENTS AND GUARDIANS

The purpose of this code of conduct is to provide guidelines to all parents, guardians and visitors to BFIS, about expected conduct. This is so we can continue to progress and achieve an atmosphere of mutual respect and understanding.

Expectations with regards to parents/guardians:

We expect parents, guardians and visitors to:

1. Treat all members of the school community with respect and set a good example in their own speech and behavior.
2. Clarify a child's version of events with a teacher, in order to bring about a peaceful solution to any issue.
3. Correct their child's behavior appropriately, where it could lead to conflict, aggressive behavior or unsafe behavior.

BFIS WILL NOT ACCEPT PARENTS, CARERS AND VISITORS EXHIBITING THE FOLLOWING:

1. Disruptive behavior which interferes or threatens to interfere with the operation of a classroom, staff works area or any other area of the school grounds.

2. The use of loud or offensive language or displaying temper.

3. BFIS reserves its right to take a necessary serious action against anyone who will blame or misbehave with any staff member of BFIS.

4. Threatening to, or cause actual bodily harm to any member of our school community, that includes all staff, parents or pupils, regardless of the reason.

5. Damaging or destroying school property.

6. Sending abusive or threatening emails, texts or letters. Writing defamatory, offensive or derogatory comments about the school, pupils, parents or staff on social network sites. Any concerns should be communicated through the appropriate channels. In the event that any parent / career is found to be posting libelous or defamatory comments on social network sites, the school will impose sanctions which may include blocking your child's re-enrolment.

7. Approaching a child in order to chastise them, because of alleged actions of this child. Such an approach to a child may be considered an assault and may have legal consequences.

8. Students must not report to the school earlier than 0630 in the morning, and must be picked up not later than 1330 in the afternoon. BFIS will not be responsible of any mishap after the leaving time of the school.

9. Bus attendant of private bus must pick and drop the student at the school Main Gate or at the designated drop off and pick up locations. The school is not responsible for any accidents in the event of violating any instructions.

10. Parents are requested to drop the children and pick them up in front of the main gate, instead of asking them to come to any far parking area, which can jeopardize their safety.

11. In case of emergency, parents must email the school management to inform their late arrival to pick their ward.

12. Parents should pay the fee of their ward as per the given schedule, otherwise school reserves the right to cancel the enrollment.

13. BFIS reserves the rights to refuse the admission of any applicant

14. Any kind of beverages including order of food online or delivery is prohibited as per the policy

15. Smart watches of all kinds and any electronic devices are not allowed within the school premises.

Should any of the above behavior occur on school premises, BFIS may consider it necessary to contact the police and if necessary, ban the person from entering the school grounds.

If the behaviour of the individual is not modified, the School will issue an advanced termination letter to the concerned parents. We trust that parents and guardians will assist BFIS with the implementation of this code of conduct. Please make all persons responsible for collecting children, aware of this code of conduct.

03. سياسة السلوك و إجراءات المدرسة

BFIS aims to develop knowledge, character and interpersonal skills among the students, and transform them into self-motivated ethical citizens, who contribute positively and effectively towards shaping morally and culturally progressing societies.

سياسة وإجراءات السلوك للطلاب وأولياء الأمور في المدرسة

تعكس سياسة السلوك في مدرسة المستقبل المنير العالمية رسالة ورؤية المدرسة:

"تتطلع مدرسة المستقبل المنير العالمية إلى توفير بيئة تعليمية متاحة، ميسورة التكلفة، ومتطورة، ترعى شغف التعلم، والرغبة في التقدم، والإحساس بالمسؤولية تجاه المجتمع".

نؤمن بأن مكافأة السلوك الجيد وتشجيعه يعزز بيئة من الاحترام المتبادل، ويشجع السلوك الإيجابي بدلاً من مجرد ردع السلوك غير الاجتماعي

القيم الأساسية

السلوك المتوقع من الطلاب وكل أفراد مجتمعنا المدرسي ينبع من قيمنا. هذه القيم توجه كذلك كيفية إدارة السلوك في المدرسة. في مدرسة المستقبل المنير نُقدّر:

الصدق
الصبر
التسامح
التعاون
التميز
الاحترام
اللطف
المسؤولية
المساعدة
الشفافية
تقديم العون

الأهداف الرئيسية

أ. إنشاء بيئة تعليمية آمنة للطلاب والمعلمين والإدارة، وإزالة العوائق التي تعيق أداء مهامهم بفعالية، وتحقيق تطلعات أولياء الأمور.

ب. تعزيز السلوك الإيجابي للطلاب والمساهمة في تقليل المشكلات السلوكية وحالات السلوك السلبي في المدرسة.

ج. تزويد المعلمين بالأساليب التربوية والإرشادات والطرق الفعالة للتعامل مع سلوك الطلاب وتجنب وقوع أي أذى بدني أو نفسي حاد أو إساءة.

د. تعريف الطلاب وأولياء الأمور بلوائح المدرسة وأهمية الالتزام بها.

هـ. تقديم الدعم للطلاب لمساعدتهم على تحديد احتياجاتهم واهتماماتهم، وضمان أن سلوكهم الإيجابي يؤثر بشكل كبير على نمو وتطور قدراتهم العقلية.

و. تعزيز ثقافة الاحترام المتبادل بين جميع أطراف المدرسة.

ز. وضع إجراءات موحدة تراعي العدالة والمساواة وتكسب ثقة أولياء الأمور.

ح. تطوير مبادئ وقواعد تربوية تُبنى عليها سياسات السلوك.

ط. إظهار الفهم الكامل والاحترام لقيم المجتمع وثقافته وعاداته، وضمان التزام الطلاب بها وممارستها بشكل مناسب.

ي. تقديم المصلحة العامة على المصلحة الفردية.

ك. تعزيز الانتماء والولاء للمجتمع.

الأدوار والمسؤوليات

يُعدّ تعزيز السلوك الإيجابي مسؤولية جماعية يشترك فيها جميع أفراد المجتمع المدرسي. ولتنفيذ هذه السياسة بشكل شامل، يجب على جميع الأطراف الالتزام بمسؤولياتهم المحددة على النحو التالي:

مسؤوليات المدرسة:

1. ضمان معايير أكاديمية وتربوية متميزة تلبي احتياجات جميع الطلاب.
2. تنمية شخصية الطلاب بشكل إيجابي.
3. توفير بيئة آمنة ومحفزة للجميع.
4. توعية الطلاب وأولياء الأمور والعاملين بقواعد السلوك والمواظبة من خلال وسائل متعددة.
5. معاملة الطلاب والعاملين باحترام وعدالة، ومساعدتهم على تحمّل مسؤولية تصرفاتهم.
6. تعزيز القيم التربوية من خلال الإطار العام للتعليم القيمي وثقافة الأسرة.
7. تشجيع الانضباط الذاتي (للطلبة والعاملين) والعمل على تعزيز السلوك الإيجابي.
8. الحفاظ على التواصل المستمر مع أولياء الأمور، والانتقال من المصالح المشتركة إلى الشراكة التعليمية.
9. معالجة جميع المخالفات والقضايا قبل تفاقمها داخل المدرسة.

10. التحقيق الفوري في المخالفات السلوكية للطلاب وفقًا للقواعد المعتمدة، والتوصية بالإجراءات التأديبية المناسبة.

11. تنفيذ الإجراءات الإدارية والتعليمية المتوافقة مع مستوى كل مخالفة.

12. متابعة القرارات الصادرة عن لجان التقييم السلوكي/التوجيه.

13. توثيق مخالفات الطلاب بشكل إحصائي على مدار العام الدراسي، ورفعها عند الطلب.

14. رفع الحالات إلى قسم التوجيه الطلابي في الوزارة لطلب إنهاء قيد الطالب عند غياب التعاون وعدم تحسن السلوك رغم اتخاذ الإجراءات اللازمة.

15. تفعيل مجالس أولياء الأمور وتطبيق مبدأ "التعليم مسؤولية الجميع."

16. توعية أولياء الأمور من خلال برامج وقائية وعلاجية وتربوية متخصصة لبناء شخصية الطالب السلوكية.

مسؤوليات المعلم:

1. أن يكون قدوة حسنة ومربياً ملتزماً باليقظة والتقييم والعدالة، مع الالتزام بأخلاقيات المهنة.
2. الحفاظ على المظهر اللائق والهيئة والسلوك المهني المناسب.
3. احترام الطلاب وتجنب الإذلال أو السخرية أو العبارات المسيئة أو العقاب البدني.
4. متابعة المستجدات التربوية والسعي إلى التطور المهني المستمر.
5. الامتناع عن الترويج للانتماءات الشخصية بين الطلاب.
6. تحفيز الطلاب على تبني السلوك الإيجابي والقيم الفاضلة والتصرف الحسن.
7. متابعة وتوثيق المخالفات السلوكية داخل الفصل وخارجه.
8. تنفيذ التوجيهات التعليمية واللوائح السلوكية المتعلقة بمهامه التربوية.
9. الحفاظ على التواصل المستمر مع أولياء الأمور لتعزيز الشراكة التربوية في تنمية الطالب وتصحيح سلوكه.
10. إظهار الوعي بخصائص واحتياجات المرحلة العمرية التي يدرسها.

مسؤوليات الأخصائي الاجتماعي:

1. أن يكون قدوة حسنة ومربياً ملتزماً باليقظة والتقييم والعدالة في تعامله مع الطلاب.
2. الحفاظ على المظهر اللائق والسلوك المناسب.
3. الالتزام بالمبادئ والقيم وأخلاقيات المهنة.
4. احترام الطلاب وبناء علاقات إيجابية معهم.
5. متابعة المستجدات في مجالات التعليم والإرشاد والتوجيه الطلابي.
6. التعاون الكامل مع إدارة المدرسة لتعزيز العلاقات الإيجابية بين الطلاب وتفعيل البرامج التوعوية حول قواعد السلوك للطلاب وأولياء الأمور.
7. دراسة حالات الطلاب الذين يرتكبون مخالفات سلوكية وتطبيق الأساليب الإرشادية المناسبة لكل حالة.
8. الالتزام بالتوجيهات التعليمية واللوائح السلوكية المتعلقة بدوره داخل المدرسة وخارجها.
9. الحفاظ على التواصل المستمر مع أولياء الأمور لتعزيز الشراكة المجتمعية والتعليمية في بناء شخصية الطالب ومعالجة المخالفات السلوكية.
10. السعي لحل مشكلات الطلاب داخلياً بأسرع وقت ممكن لتجنب تفاقمها.
11. متابعة المخالفات السلوكية الشائعة لدى الطلاب، وتحليلها، واقتراح الحلول المناسبة.
12. إعداد ومتابعة خطة علاجية تهدف إلى تحسين سلوك الطالب.
13. تنظيم أنشطة ومحاضرات تعزز السلوك الإيجابي.

مسؤوليات الأسرة:

1. أن يكون الوالدان قدوة حسنة لأبنائهم في المظهر واللباس والسلوك.
2. الالتزام بقانون حقوق الطفل وقانون التعليم الإلزامي رقم (25) لسنة 2001.
3. دعم أبنائهم في التقدم الأكاديمي والالتزامات الأخلاقية.
4. غرس المفاهيم السلوكية الإيجابية تجاه المدرسة والمجتمع في نفوس أبنائهم وتعزيز هذه القيم في شخصياتهم.
5. الامتناع عن استخدام أساليب التأديب العنيفة.
6. مراجعة جميع اللوائح المدرسية ومناقشتها مع أبنائهم.
7. التعاون مع المدرسة في تنفيذ توصيات الإدارة المدرسية لما فيه مصلحة أبنائهم.
8. الحفاظ على التواصل المنتظم مع إدارة المدرسة والمعلمين، وحضور الاجتماعات المدرسية.
9. توعية أبنائهم وتشجيعهم على الالتزام بأنظمة وتعليمات المدرسة.
10. الالتزام بقواعد السلوك الصادرة عن وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي الخاصة بأولياء الأمور.
11. التأكد من التزام أبنائهم بقواعد السلوك الخاصة بالطلبة والصادرة عن الوزارة.
12. اتباع التعليمات والنصائح وخطة التحسين المقدمة من إدارة المدرسة لتحسين سلوك أبنائهم.

الإجراءات الداعمة للسلوك الإيجابي

الأهداف:

تقدير السلوك الإيجابي يعزز دافعية جميع الطلاب، ويقوي ثقتهم بأنفسهم وطموحاتهم ومتعتهم في التعلم، كما يعمل على ترسيخ السلوك الإيجابي.

إن ممارسة تقديم المكافآت والتقدير تساعد المدرسة في الحفاظ على السلوك وتحسينه.

يدعم نظام تقديم المكافآت دور المعلم في الاحتفال بالنجاح.

تعمل المكافآت على دعم وتعزيز السلوك الإيجابي.

يعتمد نظام المكافآت السلوكية في مدرسة المستقبل المنير العالمية على المعايير التالية:

الجهد الواعي والمتميز

التحسن في السلوك

الالتزام بالحضور والانضباط في المواعيد

الاهتمام بالآخرين

الالتزام بالزي المدرسي

التوجه الإيجابي / الحماس

السلوك المحترم تجاه الزملاء والمعلمين

تشمل أساليب تقدير ومكافأة السلوك الإيجابي في مدرسة المستقبل المنير العالمية ما يلي:

الثناء اللفظي

شهادات التقدير

التكريم في الطابور المدرسي أو الاجتماعات الصفية

التغذية الراجعة الإيجابية للطلاب أو أولياء الأمور

عرض الأعمال عالية الجودة (شاشة رقمية / لوحات العرض)

تقارير في النشرة المدرسية

رسائل تقدير للانضباط الجيد

تعيين الطالب كمراقب صف أو مشرف

شارة "الانضباط الجيد"

حفل توزيع الجوائز السنوي

شهادات الحضور المنتظم

شارات التقدير / الشهادات

سيتم تكريم الطلاب حسب الفئات التالية:

#	الفئة	المعايير
1	شهادة نجم الأسبوعين	• تم الترشيح من قبل معلمي الصف والمعلمين المتخصصين بناءً على الأداء الأكاديمي، والسلوك، والانضباط خلال أسبوعين. يتم التوصية عبر البوابة الإلكترونية من جميع المعلمين في الصف المعني. • تُسلَّم الشهادة للطالب داخل الفصل أو أثناء الطابور الصباحي.
2	نجم التألق (نهاية الفصل الدراسي الأول)	•يتم الترشيح من قبل معلمي الصف والمعلمين المتخصصين وفقاً للمعايير التالية: 1. الحضور (5 درجات) 2. الالتزام بالزي المدرسي (5 درجات) 3. الانضباط والسلوك (10 درجات) 4. المشاركة الصفية والدفاتر (10 درجات) 5. الأداء الأكاديمي (20 درجة)

		•يتم حساب المجموع من أصل 50 درجة، ويتم تكريم الطلاب الحاصلين على أعلى الدرجات بشارة "نجم التألق." • يقوم المعلمون بتقييم الطلاب في السلوك والأداء الأكاديمي، ويقدم المعلمون المتخصصون ملاحظاتهم لمعلم الصف.السلوك العام (الانضباط، التعاون، الاحترام) والأداء الأكاديمي (الاجتهاد، التحسن، المشاركة الصفية). يقدم معلمو المواد المُدرّسون في نفس الفصل ملاحظاتهم لمعلم الفصل حول سلوك الطلاب (التفاعل، الالتزام بالقواعد) و أدائهم الأكاديمي (الفهم، الإنجاز، المثابرة)
3	بطل التألق (للإنجاز الأكاديمي أو النشاط الخارجي)	•الطلاب الحاصلون على أعلى نتائج أكاديمية في الامتحانات الخارجية يحصلون على هذه الشارة. • الطلاب المشاركون والمتميزون في المسابقات الخارجية يحصلون على هذه الشارة.
4	مايسترو الانضباط (مرة في الفصل الدراسي)	• يتم ترشيح الطلاب الملتزمين بالانضباط من قبل معلمي الصف والمعلمين المتخصصين. • تقوم لجنة الانضباط بالموافقة على الترشيحات بناءً على سجل الانضباط.
5	عبقري الحضور (مرة في الفصل الدراسي)	•الطلاب الذين يحققون نسبة حضور وانضباط في المواعيد بنسبة 100٪ يتم تكريمهم بهذه الشارة. • يخضع الترشيح لموافقة لجنة الانضباط بشرط عدم وجود أي مخالفات سلوكية.

قواعد انضباط الطلاب ومدونة السلوك

تهدف مدرسة المستقبل المنير العالمية إلى تعزيز معايير عالية من الانضباط والسلوك من خلال التعلم والتشجيع الإيجابي، لضمان بيئة تعليمية مريحة ومحفزة. نؤمن بالتصحيح من خلال التوجيه والاهتمام الفردي بالطلاب.

يعتبر الآتي من مخالفات النظام المدرسي:

مخالفات المستوى الأول	استراتيجات الوقاية	الإجراءات التصحيحية والانضباطية
التأخر في الوصول إلى المدرسة. قصة الشعر غير اللائقة أو عدم الالتزام بالزي المدرسي. مضغ العلكة أو الأكل داخل الصف. التحدث بدون إذن داخل الصف. عدم حضور الطابور الصباحي. إحضار أي نوع من الكتب أو المواد غير المقررة أو غير التابعة للمكتبة فهو غير مسموح داخل المدرسة. استخدام لغة غير اللغة الإنجليزية داخل المدرسة. ارتداء الكعب العالي، المجوهرات، الأساور، الأقراط، الإكسسوارات المزينة وغيرها. استخدام طلاء الأظافر، أحمر الشفاه، أو أي مواد تجميلية. ارتداء القبعة أو الأحزمة غير المصرح بها أو البانداتا أو الأحذية المزخرفة. التأخر عن دخول الصف. النوم أثناء الحصة. إطلاق الصفير داخل الصف. إثارة الفوضى أو التشويش داخل الصف. مخالفة قواعد الصف. رمي القمامة داخل الصف أو في أرجاء المدرسة. إحضار أدوات ثمينة أو مبالغ مالية كبيرة. حمل العطور أو جل الشعر.	- مناقشة القواعد بانتظام في الطابور الصباحي وداخل الصف - إشراف فعّال من المعلمين والموظفين في الممرات، الصفوف، والمواصلات المدرسية -قيام معلمي الصف بتسجيل التأخيرات والمخالفات الخاصة بالزي لمتابعتها -تعيين منسقين/مراقبين طلابيين للمساعدة في الحفاظ على النظام وتعزيز السلوك الجيد -إعلام أولياء الأمور بالقواعد عبر النشرات والاجتماعات -تقديم جلسات توجيهية حول الانضباط، المسؤولية، والمظهر الشخصي -تحديد قواعد صفية واضحة ومراجعتها أسبوعيًا -فحص الحقائب بشكل دوري وبأسلوب محترم ومناسب	- إرسال رسالة تحذيرية بالبريد الإلكتروني لأولياء الأمور - حفظ نسخة من البريد الإلكتروني في سجل الانضباط الخاص بالطالب

مخالفات المستوى الثاني	استراتيجيات الوقاية	الإجراءات التصحيحية والانضباطية
تكرار مخالفات المستوى الأول ثلاث مرات أو أكثر	-قيام المعلمين والموظفين بالإشراف النشط على الممرات، الصفوف الدراسية، ووسائل النقل المدرسية. -وضع قواعد صفية واضحة وتدريسها للطلاب في بداية الفصل الدراسي، مع تعزيزها أسبوعيًا. -إعداد "اتفاقية السلوك في الحافلة" وتوقيعها من قبل الطلاب وأولياء الأمور. -تنفيذ فحص للحقائب عند الحاجة. -إجراء تفتيشات صباحية منتظمة داخل الصفوف. -عرض قواعد السلوك بوضوح داخل الحافلات. -مكافأة السلوك المحترم والمسؤول (مثل الشهادات، ولوحات التقدير). -استخدام كاميرات المراقبة (CCTV) في المناطق الحساسة. -ترتيب جلوس الطلاب بطريقة استراتيجية أثناء الامتحانات. -إصدار تصاريح لحركة الطلاب داخل الصفوف والممرات. -وضع لافتات تحدد المناطق الخاصة بكل جنس والمناطق المخصصة للموظفين فقط.	-إحالة الطالب إلى لجنة الانضباط (تقرير الحادث). -إعداد تقرير تحقيق من قِبل لجنة الانضباط. -توقيع الطالب على ورقة تثبت معرفته بالمخالفة. -إصدار خطاب تحذير لولي الأمر. -توقيع تعهّد من قبل ولي الأمر. -إرسال تذكيرين لولي الأمر في حال عدم استجابته. -إحالة الطالب إلى الأخصائي الاجتماعي لجلسة إرشاد بعد أول مخالفة من المستوى الثاني (يتم ذلك من خلال النظام). -إرسال بريد إلكتروني من قبل الأخصائي الاجتماعي لإبلاغ ولي الأمر. -إرسال استمارة مملوءة وموقعة من الطالب إلى ولي الأمر ولجنة الانضباط.
التلفظ بعبارات مسيئة أو مهينة تجاه طلاب آخرين		
التجول داخل الصف دون إذن		
رمي القمامة بشكل متكرر داخل الصف أو في أرجاء المدرسة		
مخالفة أوامر المعلم أو عدم تنفيذ التعليمات		
مغادرة الصف دون إذن من المعلم		
إثارة الفوضى أو السلوك العدواني في حافلة المدرسة		
الغش في الامتحانات أو استخدام وسائل غير مشروعة مثل (الساعات الذكية أو الهواتف المحمولة ....إلخ)		
إتلاف ممتلكات طلاب آخرين		
إحضار مواد أو كتب غير لائقة إلى المدرسة		
إحضار مواد محظورة إلى المدرسة		
إحضار الهاتف المحمول إلى المدرسة		
عدم احترام المعلمين أو الإداريين		
التغيب عن الأنشطة المدرسية الإلزامية أو المهام الموكلة		
دخول أقسام خاصة بالجنس الآخر دون غرض أكاديمي واضح		
استخدام ألفاظ نابية أو مسيئة أو أي سلوك غير لائق		
الدخول في جدالات غير مجدية مع الزملاء		
التغيب عن الحصص (التهرب من الدرس)		
العبث بممتلكات المدرسة أو دخول مرافق غير مصرح بها		
تخريب الأثاث أو اللوحات الذكية أو أجهزة الحاسوب أو أي معدات مدرسية أخرى		
الدخول في مشاجرات لفظية مع الزملاء		

مخالفات المستوى الثالث	استراتيجات الوقاية	الإجراءات التصحيحية والانضباطية
مغادرة حرم المدرسة خلال اليوم الدراسي دون الحصول على إذن من المدير/نائب المدير أو المنسق.	-الموافقة الإلكترونية على دليل سياسة الانضباط من قبل ولي الأمر.	-إحالة الطالب إلى لجنة الانضباط (تقرير حادثة).
التدخين داخل المدرسة أو حيازة السجائر، السجائر الإلكترونية أو ما شابهها.	-حجب المواقع الضارة واستخدام شبكة واي فاي مدرسية مراقبة، مع تقديم دروس في المواطنة الرقمية.	-إعداد تقرير تحقيق من لجنة الانضباط.
عدم احترام ذوي السلطة في الحرم المدرسي (من إداريين، معلمين، عمال نظافة، أمن، زوار وغيرهم).	-إجراء تفتيشات دورية للحقائب وتحديد واضح للأدوات المسموح بها.	-توقيع الطالب على تعهد مكتوب.
أي نوع من السرقة داخل المدرسة.	-إخطار أولياء الأمور فور اكتشاف أي مخالفة خطيرة.	-إصدار خطاب فصل مؤقت يُرسل إلى ولي الأمر.
جلب أي أجهزة إلكترونية مثل الكاميرات، أجهزة تشغيل الصوت/الفيديو أو الهواتف المحمولة.	-مناقشة مخاطر وعواقب مغادرة المدرسة بدون إشراف.	-توقيع ولي الأمر على تعهد رسمي.
الاشتباك الجسدي، الدفع، الركل، الضرب، الصفع، أو أي شكل من أشكال العنف.	-إعلام أولياء الأمورفي حال محاولة الطالب مغادرة المدرسة دون إذن.	-إحالة الطالب إلى الأخصائي الاجتماعي لإعداد خطة علاجية بعد أول مخالفة من المستوى الثالث.
جلب مواد خطرة إلى المدرسة (مثل السكاكين، المقصات، الأدوات الحادة، الولاعات أو أي مواد غير مصرح بها).	-تنفيذ تفتيشات عشوائية للحقائب.	-إرسال بريد إلكتروني من الأخصائي الاجتماعي لدعوة ولي الأمر للحضورإلى المدرسة.
عدم الاحترام/سوء السلوك مع موظفي المدرسة.	-غرس القيم الأخلاقية مثل التعاطف، والاحترام، والتواضع في الحصص المخصصة.	-إرسال الخطة العلاجية المعبأة والموقعة إلى ولي الأمر ولجنة الانضباط.
نشر محتوى مسيء (نصوص، رسومات، صور، منشورات على وسائل التواصل) يستهدف الزملاء أو الموظفين أو المدرسة.	-تركيب كاميرات مراقبة (CCTV) في الممرات والفصول الدراسية.	
نشر الشائعات الكاذبة أو المعلومات المغلوطة الضارة.		
حيازة مواد ممنوعة داخل ممتلكات المدرسة.		
التنمر بجميع أشكاله مثل: التنابز بالألقاب، السخرية، التهديدات، والتهكم.		
إساءة استخدام الإنترنت، إرسال رسائل تهديد عبر البريد الإلكتروني، إساءة استخدام المدونات، مواقع الألعاب، غرف المحادثة، الرسائل النصية والاتصالات عبر الهاتف أو بأية طريقة فيها إساءة للآخرين.		
أي تخريب أو ضرر بالممتلكات المدرسية.		
المشاجرات الكلامية التي تتطور إلى اشتباكات جسدية.		

مدرسة المستقبل المشرق العالمية
BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL
معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس اديكسل (لندن)
Affiliated with Federal Board (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

عدم إنجاز الواجبات المدرسية بانتظام. مخالفة متكررة لقواعد الزي المدرسي. إحضار/استخدام الهاتف المحمول بشكل متكرر. سوء السلوك/عدم الاحترام والعصيان تجاه المعلمين أو المسؤولين.	-تفعيل نظام "المفقودات والموجودات" لتشجيع إعادة الأغراض المفقودة إلى أصحابها. -إشعار ولي الأمر في حالة عدم إنجاز الطالب للواجبات أو المهام. -التحقق من الالتزام بالزي المدرسي أثناء الطابور الصباحي أو في الحصة الأولى. -سياسة صارمة بمنع استخدام الهواتف المحمولة أثناء اليوم الدراسي، ويتم توضيحها بوضوح للجميع.	-إصدار إنذار نهائي للطلاب المرشحين لذلك قبل 3 أشهر من نهاية العام الأكاديمي. -إرسال دعوة بالبريد الإلكتروني إلى ولي الأمر لتوقيع تعهد الإنذار النهائي. -توقيع ولي الأمر على تعهد بخصوص الإنذار النهائي. -إرسال قائمة بأسماء الطلاب الحاصلين على الإنذار النهائي، مع التفاصيل، إلى وزارة التربية والتعليم قبل نهاية العام الدراسي. -إرسال تذكير للطلاب الحاصلين على الإنذار النهائي في بداية العام الدراسي الجديد. -إرسال القائمة النهائية للطلاب (مع تفاصيل المخالفات) إلى وزارة التربية والتعليم مع بداية كل عام دراسي.

مخالفات المستوى الرابع	استراتيجيات الوقاية	الإجراءات التصحيحية والانضباطية
التحرش اللفظي أو الجسدي أو الجنسي.	تضمين هذه القواعد في كتيب الطالب وولي الأمر مع توقيع الإقرار السنوي. إحالة فورية للجنة الانضباط المدرسية عند حدوث مثل هذه المخالفات. دعوة مختصين لإلقاء محاضرات توعوية؛ وإنشاء أندية يقودها الطلاب لمكافحة تعاطي المواد. زيادة الإشراف والمراقبة في المناطق عالية الخطورة. اعتماد سياسة "عدم التسامح" مع أي سلوك عنيف. التعامل بجدية مع جميع التهديدات، وتوثيقها والتحقيق الفوري فيها. إجراء تفتيش منتظم للحقائب.	إرسال خطاب فصل طويل إلى أولياء الأمور يوضح فيه جميع التفاصيل والأسباب التي أدت إلى اتخاذ هذا القرار. توقيع تعهد من قبل أولياء الأمور بالإقرار باستلام القرار وفهم تبعاته. إرسال القائمة النهائية للطلبة المرشحين للفصل إلى وزارة التربية والتعليم قبل 3 أشهر من انتهاء العام الأكاديمي. إشعار مسبق بالفصل قبل ثلاثة أشهر على الأقل من نهاية العام الدراسي.
العنف الجسدي الخطير أو الاعتداء الذي يؤدي إلى إصابة الآخرين.		
التهديدات الموجهة من الطلاب لزملائهم أو لأي شخص داخل المدرسة.		
السلوك العدواني أو العنيف الجماعي.		
حيازة أو استخدام أو الترويج للمخدرات أو الأسلحة أو الأدوات الحادة (مثل السكاكين و غيرها).		
التنمر الإلكتروني الخطير الذي يسبب أثرًا نفسيًا أو يتضمن تهديدات.		
حيازة أو استخدام المشروبات الكحولية أو المواد المخدرة أو أي مواد مسكرة.		
الإساءة أو قلة الاحترام للمعلمين أو الكادر الإداري أو أي موظف في المدرسة.		
إحضار مواد تخالف الآداب العامة أو القيم الأخلاقية للمجتمع.		
تصوير أو تسجيل زملاء أو أفراد من الكادر المدرسي دون إذن مسبق.		
التدخين أو الترويج للتدخين داخل حرم المدرسة.		
ارتداء ملابس أو التصرف بطريقة تحاكي الجنس الآخر (التشبه بالجنس المعاكس).		
الغش المتكرر في الامتحانات.		
تزوير الوثائق الرسمية.		

القيادة المتهورة أو أداء حركات خطيرة بالسيارات قرب حرم المدرسة.	تشجيع الطلاب على الإبلاغ بسرية عن جميع زملائهم الذين يقومون بالتنمر أو التحرش من خلال برامج قيم على مستوى المدرسة. دعوة متخصصين صحيين للتوعية بمخاطر التبغ. فرض رقابة صارمة على حركة الطلاب في الفعاليات المدرسية. تنظيم برامج توعوية حول السلامة المرورية.	إرسال تذكيرات دورية بخصوص إشعار الفصل المسبق لإبقاء أولياء الأمور على اطلاع. إصدار خطاب الفصل النهائي رسميًا للطالب وولي الأمر بعد استكمال كافة الإجراءات والموافقات.

BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL
معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس اديكسل (لندن)
Affiliated with Federal Board (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

الزي المدرسي

يُمنع على الطلاب الحضور إلى المدرسة دون الالتزام بالزي الرسمي المعتمد. ويُطلب من جميع الطلاب ارتداء الزي المدرسي الكامل على النحو التالي:

أ -البنين: ربطة عنق، حذاء رسمي أسود، وقصة شعر مناسبة (يُمنع الشعر الطويل).

ب -البنات: شلوار أبيض أو بنطال أبيض، ويُمنع ارتداء الجينز أو اللباس الضيق.

ج -يُسمح بارتداء جاكيت أو سويتر أسود فقط، كما يُسمح فقط بالعبايات السوداء.

تحتفظ المدرسة بالحق في إعادة الطالب إلى المنزل في حال عدم الالتزام بالزي المعتمد.

كما تحتفظ لجنة الانضباط بكافة الصلاحيات لمصادرة الألبسة غير المسموح بها (مثل المعاطف الملونة وما شابه).

الهواتف المحمولة

يُمنع منعًا باتًا على الطلاب إحضار الهواتف المحمولة أو أي أجهزة إلكترونية إلى المدرسة.

في حال ضبط الهاتف مع الطالب، سيتم مصادرته ولن يُعاد إلا بحضور ولي الأمر وتوقيع تعهّد رسمي.

في حال تكرار المخالفة سيؤدي إلى فصل مؤقت.

أي مخالفة إضافية بعد ذلك قد تؤدي إلى إجراءات تأديبية صارمة قد تشمل الفصل النهائي من المدرسة.

إجراءات الحضور والانصراف

تقع مسؤولية توصيل واستلام الطالب في الوقت المحدد على أولياء الأمور، وذلك من أمام بوابة المدرسة فقط.

لا تتحمل المدرسة أي مسؤولية تجاه أي طالب لا يتم توصيله أو استلامه من النقاط المحددة.

لا يُسمح ببقاء أي طالب داخل المدرسة بعد الساعة 1:30 ظهرًا، وتُخلي المدرسة مسؤوليتها عنهم بعد هذا الوقت.

سيتم إصدار إنذار رسمي لأي طالب يغادر مبنى المدرسة بعد الساعة 2:00 ظهرًا، بسبب تعريض إجراءات السلامة للخطر.

التأخر المتكرر في استلام الطالب بعد الساعة 2:00 ظهرًا قد يؤدي إلى إجراءات تأديبية تشمل الإنذار، أو التعليق، أو حتى الفصل من المدرسة إذا لزم الأمر.

يُمنع على أولياء الأموركن المركبات الخاصة بهم أمام أية بوابة خاصة بالمدرسة أو التوقف بطريقة تعيق حركة المرور. وفي حال المخالفة، تحتفظ المدرسة بالحق في اتخاذ إجراء تأديبي ضد أولياء الأمور.

الحضور، الإجازات، والتأخير

لا يُسمح بأي إجازة غير معتمدة. على أولياء الأمور تقديم طلب الإجازة من خلال بوابة المدرسة.

يجب على الطلاب الالتزام بنسبة حضور لا تقل عن 80% للترفيع إلى الصف التالي. الطالب الذي تقل نسبة حضوره عن 80% يتم احتجازه في نفس الصف.

الوصول المتأخر إلى المدرسة يؤثر سلبًا على التحصيل الأكاديمي ويُعتبر مخالفة انضباطية حسب سياسة المدرسة.

يتم تسجيل كل حالات التأخير، وإرسال رسالة تحذيرية عبر البريد الإلكتروني لولي الأمر.

في حال تجاوز التأخير ثلاث مرات، قد يُمنع الطالب من دخول المدرسة و ذلك خلال الفصل الدراسي.

التأخيرات المتكررة قد تؤدي إلى إجراءات انضباطية تشمل المنع من دخول الفصل أو حتى الفصل النهائي.

خطة الانضباط في التعلم الإلكتروني

يُعد من المخالفات خلال التعلم عن بُعد ما يلي:

استخدام صورة ملف شخصي غير مناسبة.

إرسال رسائل لزملاء الصف عبر الدردشة الخاصة بما يخص أمور المدرسة.

إنشاء مجموعات جديدة أو الانضمام إلى مجموعات غير متعلقة بالدراسة بدون إذن المعلم.

التحدث دون إذن أو إصدار أصوات غير مناسبة أو إحداث شغب أثناء فترة التعلم عن بعد.

كتابة تعليقات غير مناسبة أو غير ذات صلة أثناء فترة التعلم.

استخدام لغة غير لائقة أو ألفاظ نابية.

مشاركة صور أو فيديوهات تتعلق بالمدرسة أو الأفراد على وسائل التواصل الاجتماعي دون إذن.

حالات الغش

يُعد الغش بأي شكل من الأشكال انتهاكًا خطيرًا لقيم الثقة والاجتهاد والالتزام التي تقوم عليها العملية التعليمية. وتشمل حالات الغش، على سبيل المثال لا الحصر:

حيازة أي نوع من المواد الدراسية أثناء الامتحان.

نسخ إجابة طالب آخر أثناء الامتحان.

حيازة هاتف محمول، ساعة ذكية، أو أي جهاز إلكتروني أثناء الامتحان.

استخدام أية وسيلة تساعد على الغش مثل (استخدام السماعات ،نظارات إلكترونية و غيرها).

إجراءات التعامل مع حالات الغش

-التفتيش الشخصي:

في حال وجود شكوك حول قيام الطالب بالغش، يحق للمراقب أن يطلب تفتيشًا شخصيًا للطالب، بشرط أن يتم التفتيش بواسطة موظف من نفس الجنس.

-تقرير الحادثة:

يقوم المراقب الذي يلاحظ أو يشك بوجود حالة غش بكتابة تقرير رسمي وتقديمه إلى لجنة الانضباط.

-دور لجنة الانضباط:

تقوم لجنة الانضباط باستجواب الطالب المعني، وأخذ إفادة مكتوبة منه. كما تقوم اللجنة بمراجعة تسجيلات كاميرات المراقبة (CCTV) لتقييم الحادثة.

-إبلاغ أولياء الأمور:

يتم إبلاغ أولياء الأمور بالحادثة من قِبل لجنة الانضباط، ودعوتهم للحضور وتوقيع تعهد بعدم تكرار الطالب لسلوك الغش في المستقبل.

-إبلاغ الإدارة:

تقوم لجنة الانضباط بإبلاغ نائب المدير المختص والمدير العام بالحادثة، ليتم اتخاذ القرار المناسب بناءً على سياسة المدرسة.

-جلسة مع الأخصائي الاجتماعي:

يتم تحويل الطالب إلى جلسة إرشادية مع الأخصائي الاجتماعي لتوعيته بأضرار الغش وتعديل سلوكه.

العقوبات المترتبة على حالات الغش

-في حال وقوع غش للمرة الأولى، يتم إلغاء ورقة الامتحان ويُمنح الطالب صفر (0) درجة في المادة المعنية، كما يتم إصدار إنذار كتابي للطالب.

-في حال تكرار محاولة الغش للمرة الثانية، يتم إلغاء الورقة ويُمنح الطالب صفر (0) درجة، ويتم إصدار إنذار نهائي للطالب.

-في حال تكرار الغش للمرة الثالثة، يتم إلغاء الورقة ويُمنح الطالب صفر (0) درجة، ويتم إدراج اسم الطالب ضمن قائمة الفصل النهائي (الطرد).

-بالنسبة لطلبة الصفوف التي تؤدي اختبارات خارجية(Board Exams) ، يتم إلغاء الورقة بالكامل ومنح صفر (0) درجة، بغض النظر عن نوع المادة المستخدمة في الغش.

-في حال تكرار السلوك بعد هذه العقوبات، قد يتم اتخاذ إجراءات إضافية مثل الفصل النهائي من المدرسة.

تعهد من قبل أولياء الأمور

في حال تورط الطالب في مخالفة أي من قواعد المدرسة، يتم استدعاء ولي الأمر للتوقيع على تعهد خطي يؤكد التزامه بضمان التزام ابنه/ابنته بقواعد المدرسة.

لن يُسمح للطالب بالعودة إلى الصفوف الدراسية حتى يتم تقديم التعهد الموقع من قبل ولي الأمر.

في حال رفض ولي الأمر التوقيع على التعهد، تحتفظ المدرسة بحقها في اتخاذ الإجراءات التأديبية وفقًا للأنظمة المعتمدة لديها.

الخطوات والإجراءات للتعامل مع المخالفات السلوكية

يجب تقسيم المخالفات إلى أربع فئات (4 مستويات) حسب درجة الخطورة.

1	المستوى الممتاز	أخضر
2	المستوى الأول	أصفر
3	المستوى الثاني	رمادي
4	المستوى الثالث	برتقالي
5	المستوى الرابع	أحمر

أي مستوى من المخالفات سيكون عرضة لإحدى الإجراءات التأديبية التالية، وذلك حسب طبيعة وتكرار المخالفة:

1.**المستوى الأخضر** يشير إلى عدم تسجيل أي مخالفة سلوكية على الطالب. الطلاب في هذا المستوى يُظهرون سلوكًا جيدًا.

2.في حالة ارتكاب **مخالفة من المستوى الأول،** يقوم المعلم المختص بإصدار خطاب تنبيه مباشرةً لأولياء الأمور (يتم حفظ نسخة من الخطاب في سجل الانضباط). مع **إدراج الطالب في القائمة الصفراء.**

3.**بعد تكرار ثلاث مخالفات من المستوى الأول** من قبل المعلمين، يُحال الطالب إلى لجنة الانضباط لاتخاذ إجراء إضافي. يتم استدعاء الطالب لتوقيع تعهد خطي. (يُرسل خطاب الإحالة إلى ولي الأمر ويُحفظ في سجل الانضباط).

4.**بعد ثلاث مخالفات من المستوى الأول،** تقوم لجنة الانضباط باتخاذ إجراء مباشر من خلال **إصدار خطاب تحذير لأولياء الأمور،** ويتم استدعاؤهم لتوقيع تعهد **إلزامي.** يُدرج **الطالب في القائمة الرمادية.**

5.في حال ارتكاب مخالفة من **المستوى الثاني أو الثالث أو الرابع، يقوم المعلمون بتوثيق الحالة كتابيًا عبر نموذج بلاغ حادث وتحويله إلى لجنة الانضباط،** والتي تكون ملزمة باتخاذ إجراء بعد التحقيق.

6.**أية مخالفة من مخالفات المستوى الثاني،** يتم إصدار خطاب تحذير، واستدعاء أولياء الأمور لتوقيع تعهد **إلزامي.** كما يُحال الطالب إلى الأخصائي الاجتماعي لجلسة إرشادية.

7.يقوم المرشد الاجتماعي بإبلاغ ولي الأمر، وترتيب جلسة، مع إرسال تقرير بالحادثة إلى ولي الأمر.

8.**في حال ارتكاب مخالفة من المستوى الثالث،** يُدرج الطالب في القائمة البرتقالية، ويُصدر بحقه قرار إيقاف مؤقت، **ويتم استدعاء ولي الأمر لتوقيع تعهد إلزامي، كما يُحال إلى المرشد الاجتماعي لإعداد خطة علاجية.**

9.يقوم المرشد الاجتماعي بعقد جلسة مع الطالب وولي الأمر معًا، ويتم إعداد خطة علاجية. تُرسل نسخ منها إلى نائب المدير المعني، المعلم، لجنة الانضباط، وسجل الانضباط.

10.**في حال تكرار ثلاث مخالفات من المستوى الثالث،** تُحال القضية إلى مدير المدرسة، ويتم إصدار التحذير النهائي للطالب. يتم استدعاء ولي الأمر لتوقيع تعهد إلزامي نهائي، ويُحال الطالب إلى المرشد الاجتماعي لجلسة أخيرة. يُرسل تقرير الجلسة إلى ولي الأمر ولجنة الانضباط، ويحفظ في السجل. يتم إدراج **الطالب في القائمة الحمراء.**

11.تُرسل قوائم الطلاب في القائمة البرتقالية والحمراء إلى وزارة التربية والتعليم لترتيب جلسات إرشادية.

12.في حال حدوث أي مخالفة بعد التحذير النهائي، يتم إصدار إشعار بالفصل المبكر. تقوم لجنة الانضباط بإحالة أسماء الطلاب المخالفين إلى المدير لاتخاذ قرار الفصل.

13.تُرسل قائمة الحالات إلى وزارة التعليم والتعليم العالي للاطلاع و المراجعة.

14.تكون لجنة الانضباط مسؤولة عن حفظ وتقديم جميع التفاصيل عند الطلب و يتم الاحتفاظ بكافة المستندات إلكترونيا.

مدونة السلوك الخاصة بوزارة التربية والتعليم والتعليم العالي لأولياء الأمور

تهدف هذه المدونة إلى تقديم إرشادات لجميع أولياء الأمور والزوار في مدرسة المستقبل المنير العالمية حول السلوك المتوقع، وذلك لضمان استمرار التقدم وتحقيق بيئة يسودها الاحترام المتبادل والتفاهم.

توقعات تتعلق بأولياء الأمور / الأوصياء:

نتوقع من أولياء الأمور، الأوصياء والزوار أن:

1.يعاملوا جميع أفراد مجتمع المدرسة باحترام وأن يكونوا قدوة حسنة في أقوالهم وسلوكهم.

2.يتحققوا من رواية الطفل للأحداث مع المعلم، بهدف الوصول إلى حل سلمي لأي مشكلة.

3.يصححوا سلوك أبنائهم بشكل مناسب، في حال كان هذا السلوك قد يؤدي إلى صراع أو سلوك عدواني أو غير آمن.

لن تقبل مدرسة المستقبل المنير العالمية من أولياء الأمور أو الزوار أو مقدمي الرعاية التصرفات التالية:

1. السلوك المزعج الذي يتداخل أو يهدد بالتداخل مع سير العملية التعليمية داخل الفصل، أو أماكن عمل الموظفين، أو أي منطقة في حرم المدرسة.
2. استخدام لغة مرتفعة أو مسيئة أو إظهار الغضب والانفعالات بشكل غير لائق.
3. تحتفظ مدرسة المستقبل المنير العالمية بحقها في اتخاذ الإجراءات الصارمة اللازمة ضد أي شخص يوجه اتهامات أو يسيء التعامل مع أي موظف في المدرسة.
4. التهديد بإلحاق الأذى الجسدي، أو التسبب الفعلي فيه لأي فرد من مجتمع المدرسة، بما في ذلك الموظفين أو أولياء الأمور أو الطلاب، مهما كان السبب.
5. تخريب أو إتلاف ممتلكات المدرسة.
6. إرسال رسائل إلكترونية، نصية أو خطابات تحتوي على عبارات مسيئة أو تهديدية، أو كتابة تعليقات تشهيرية أو مهينة أو مسيئة على وسائل التواصل الاجتماعي تتعلق بالمدرسة أو الطلاب أو أولياء الأمور أو الموظفين. يجب التعبير عن أية مخاوف عبر القنوات الرسمية. في حال نشر أي ولي أمر تعليقات مسيئة أو تشهيرية، يحق للمدرسة فرض عقوبات قد تصل إلى منع إعادة تسجيل الطالب.
7. الاقتراب من أي طالب بغرض توبيخه بسبب سلوك مزعوم؛ حيث يُعد هذا الفعل بمثابة اعتداء وقد يترتب عليه تبعات قانونية.
8. يجب ألا يحضر الطلاب إلى المدرسة قبل الساعة 6:30 صباحًا، ويجب أن يتم استلامهم في موعد أقصاه 1:30 ظهرًا. المدرسة غير مسؤولة عن أي حادث يقع بعد وقت المغادرة.
9. يجب على مشرف الباص الخاص توصيل واستلام الطالب من البوابة الرئيسية للمدرسة أو في الأماكن المحددة لإنزال وصعود الطلاب .المدرسة غير مسؤولة عن أي حادث في حال مخالفة أية تعليمات.
10. يُرجى من أولياء الأمور توصيل أبنائهم واستلامهم من أمام البوابة الرئيسية وعدم مطالبتهم بالذهاب إلى مناطق بعيدة مما قد يعرضهم للخطر.
11. في حالة الطوارئ، يجب على ولي الأمر إرسال بريد إلكتروني إلى إدارة المدرسة لإبلاغهم بتأخره في استلام ابنه.

12.يجب على أولياء الأمور دفع الرسوم الدراسية حسب الجدول المعلن، وإلا تحتفظ المدرسة بحق إلغاء تسجيل الطالب.

13.تحتفظ المدرسة بحق رفض قبول أي متقدم.

14.يمنع إحضار أو توصيل أي نوع من المشروبات أو الطلبات الغذائية إلى المدرسة.

15.يمنع منعًا باتًا استخدام الساعات الذكية بكافة أنواعها أو أية وسيلة إلكترونية داخل حرم المدرسة.

في حال وقوع أي من السلوكيات المذكورة أعلاه داخل حرم المدرسة، قد ترى إدارة مدرسة المستقبل المنير العالمية ضرورة إبلاغ الشرطة، وإذا لزم الأمر، منع الشخص المعني من دخول مبنى المدرسة.

إذا لم يتم تعديل سلوك الفرد المعني، فستقوم المدرسة بإصدار خطاب إنهاء مسبق إلى أولياء الأمور المعنيين. نحن نثق أن أولياء الأمور ومقدمي الرعاية سيتعاونون مع مدرسة المستقبل المنير العالمية في تطبيق هذا ميثاق السلوك. يُرجى التأكد من أن جميع الأشخاص المسؤولين عن استلام الطلاب على دراية تامة بهذا الميثاق.