مدرسة المستقبل المنير العالمية
BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL
معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس اديكسل (لندن)
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

BFIS/ACAD-26/292 **20 September, 2026**

Subject: **School Fee Policy (English and Arabic version)**

Dear Parents

Attached to this letter, you will find the school's policies regarding "School Fee" (both in Arabic and English). We kindly request that you review this file thoroughly to ensure that you are fully informed and aware of the expectations and procedures in place at this institution.

Understanding these guidelines is crucial for fostering a positive and supportive school environment. Your cooperation in adhering to these policies helps us provide the best possible experience for all students.

Thank you for your attention and cooperation.

With Best Regards,

Ali Zulqarnain
Principal

مدرسة المستقبل المنير العالمية
BRIGHT FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL
معتمد من المجلس الفيدرالي (اسلام آباد) ومجلس اديكسل (لندن)
Affiliated with Federal Board, (Islamabad) & Edexcel Board, (London)

02. Fee Policy

BFIS aims to develop knowledge, character and interpersonal skills among the students, and transform them into self-motivated ethical citizens, who contribute positively and effectively towards shaping morally and culturally progressing societies.

Fee Policy

Parents are requested to sign this policy as it contains shared commitments between the School and parents.

1. The school fee for the entire Academic Session is collected in 09 monthly payments from September to May or as per the Ministry of Education Academic calendar.

2. A registration fee (nonrefundable) will be charged from the applicants passing in the admission test.

3. Fee can be paid in cash/cheque or through debit / credit card to the school Accounts Office or directly deposit in the school bank account.

4. The school fee is collected on monthly basis in advance by maximum 10th of each month. Any payment made after 10th of each month will be considered as late payment.

5. Any student joining or leaving the school after the 10th of the month is liable to pay school fee for the entire month.

6. Parents will not be allowed to re-register their child for next academic year in the school if two months or more fee is pending.

7. In case of cancellation of registration for your child, the parent must give advance written notice to the school at least one month before cancellation, otherwise fee for the one month additional will be charged before clearance.

8. In case of withdrawal from the school, fee will be charged till the date of request for the withdrawal. Parent must apply for withdrawal on the school portal.

9. No concession or reduction in school fee is allowed for any period of absence due to any reason.

10. The school reserves the right to incorporate any increase in the school fee which is duly approved by Ministry of Education and Higher Education, Qatar.

11. The school has right to block access to School Portal or any digital resources in case of pending fees for 02 months or more.

12. The schools reserves the right to temporarily suspend the continuation of studies of the defaulting students in case the school fee is not paid on time or regularly.

13. The School may issue advance termination notice for permanent cancellation of any student at the end session, if there has been pending fee more than two months.

14. The Students with any pending fee at the end of academic session, will not be allocated seat in the next class until all dues are cleared.

15. Students admission to FBISE/Pearson will be only forwarded for those students whose dues are cleared otherwise admission will not be forwarded.

UNDERTAKING FOR ACCEPTANCE OF BFIS SCHOOL POLICY

I---------- parent / guardian of the student----------

of Class ----------, hereby declare, as the student's legal guardian, that I have reviewed the school's tuition fees circular and fully agree to all the terms and conditions stated therein, whether by physical signature or electronic acceptance, and I commit to comply with them without reservation

Signature Date

02. سياية الرسوم

سياسة الرسوم

يرجى من أولياء الأمور التوقيع على هذه السياسة لأنها تحتوي على التزامات مشتركة بين المدرسة وأولياء الأمور.

1) يتم تحصيل الرسوم الدراسية للعام الاكاديمي على 09 دفعات شهرية من سبتمبر إلى مايو.

2) رسوم التسجيل (غير قابلة للاسترداد) من المتقدمين لإختبار القبول / المقابلة.

3) يمكن دفع الرسوم نقدا / بشيك أو من خلال بطاقة الخصم / الائتمان إلى مكتب الحسابات أو الإيداع مباشرة في الحساب البنكي للمدرسة.

4) يتم تحصيل الرسوم المدرسية على أساس شهري مقدما بحد أقصى 10 من كل شهر ، وأي دفعة تتم بعد 10 من كل شهر سيتم اعتبارها دفعة متأخرة.

5) أي طالب يلتحق بالمدرسة أو يغادرها بعد 10 من الشهر يتم تحصيل الرسوم المدرسية للشهر بأكمله.

6) لن يسمح لأولياء الأمور بإعادة تسجيل أطفالهم للعام الدراسي المقبل في المدرسة إذا كانت هناك رسوم معلقة (شهرين أو أكثر).

7) في حالة إلغاء التسجيل للطالب ، يجب على ولي الأمر تقديم إشعار كتابي مسبق إلى المدرسة قبل شهر واحد على الأقل من الإلغاء ، وإلا سيتم فرض رسوم لمدة شهر إضافي قبل إلغاء التسجيل.

8) في حالة إلغاء التسجيل من المدرسة ، سيتم فرض الرسوم الدراسية حتى تاريخ طلب إلغاء التسجيل ويجب على ولي الأمر التقدم بطلب إلغاء التسجيل على بوابة المدرسة الالكترونية.

9) لا يسمح بأي تنازل أو تخفيض في الرسوم الدراسية لأي فترة غياب لأي سبب من الأسباب.

10) اية زيادة في الرسوم الدراسية تكون معتمدة من قبل وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.

11) يحق للمدرسة حظر الوصول إلى بوابة المدرسة الالكترونية أو أي موارد رقمية في حالة الرسوم المعلقة لمدة شهرين أو أكثر.

12) تحتفظ المدارس بالحق في تعليق استمرار الدراسة للطلاب المتعثرين مؤقتا في حالة عدم دفع الرسوم المدرسية في الوقت المحدد أو بانتظام.

13) يجوز للمدرسة إصدار إشعار إنهاء مسبق و إلغاء التسجيل لأي طالب في نهاية العام الاكاديمي ، إذا كانت هناك رسوم معلقة لأكثر من شهرين.

14) لن يتم تخصيص مقعد للطلاب الذين لديهم أي رسوم معلقة في نهاية العام الاكاديمي في الفصل التالي حتى يتم سداد جميع المستحقات.

15) سيتم إرسال قبول الطلاب في الامتحانات الخاصة بـ Pearson / FBISE فقط للطلاب الذين تم دفع مستحقاتهم من الرسوم الدراسية وإلا فلن يتم إرسال قبولهم.

تعهد بقبول سياسة الرسوم الدراسية لمدرسة المستقبل المنير العالمية

أتعهد أنا، ---------- ولي أمر الطالب/الطالبة ---------- الصف ----------، بأني اطلعت على التعميم الخاص بالرسوم الدراسية الصادر عن المدرسة، وأقرّ بموافقتي الكاملة على جميع البنود والشروط الواردة فيه، سواء تم ذلك عن طريق التوقيع الفعلي أو القبول الإلكتروني، وألتزم بالعمل بموجبها دون أي تحفظ.

التوقيع **التاريخ**